

Originale

N. 32 Reg.

COMUNE DI VALLE DI CADORE
PROVINCIA DI BELLUNO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Adunanza di PRIMA convocazione

OGGETTO: **RICOGNIZIONE STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E VERIFICA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO PER L'ESERCIZIO 2012.**

Prot.n. 007038

L'anno DUEMILADODICI, addì VENTIDUE del mese di OTTOBRE
alle ore 19,30 nella Sala Consiliare, in seguito a convocazione disposta con avvisi
recapitati ai singoli Consiglieri, si è riunito il Consiglio Comunale.

Intervennero i Signori:

Presenti

- | | |
|-------------------------|--------|
| 1. SAVARIS Bruno |SI |
| 2. TOSCANI Matteo |SI |
| 3. DA FIES Elena |SI |
| 4. SORAVIA Renzo |SI |
| 5. BATTISTELLA Daniel |SI |
| 6. DEL LONGO Giuliano |NO |
| 7. SVALUTO M. Carmen |SI |
| 8. BATTISTON Diego |SI |
| 9. CILIOTTA Tito |NO |
| 10. TOSCANI Arturo |SI |
| 11. SORAVIA Claudio |SI |
| 12. OLIVOTTI Pino |SI |
| 13. CHICCA Massimiliano |NO |

Presenti N. 10

Reg. Albo n. 604

Il sottoscritto Messo Comunale attesta ai sensi dell'art. 32, comma 1 della Legge 69/2009, che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo On Line del sito del Comune in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Dalla medesima data, la stessa deliberazione è stata affissa anche all'Albo Pretorio.

Valle di Cadore, 29 NOV. 2012

Il Messo Comunale

Partecipa il Segretario Comunale Dr. Salvatore BATTIATO.

Constatato il numero legale degli intervenuti assume la presidenza il Sig. Dr. Bruno SAVARIS nella sua qualità di SINDACO, che dichiarata aperta la seduta, invita a trattare l'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: RICOGNIZIONE STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E VERIFICA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO PER L'ESERCIZIO 2012.

Il Responsabile del Servizio Finanziario, attesta la regolarità tecnica della proposta di delibera indicata in oggetto, ai sensi del D.Lgs. n.267/2000 – art.49 - comma 1.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI RAGIONERIA.....De Col rag. Giorgio.....

Il Responsabile dell'Ufficio di Ragioneria, attesta la regolarità contabile della proposta di delibera indicata in oggetto, ai sensi del D.Lgs. n.267/2000 – art.49 – comma 1.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI RAGIONERIADe Col rag. Giorgio.....

Al momento dell'introduzione del presente argomento fa il suo rientro in aula il Consigliere Sig. Ciliotta Tito.

IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTO l'art. 193 del Decreto Legislativo 18.08.2001 n. 267, che dispone l'obbligo di effettuare entro il 30 settembre di ogni anno la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi, dando atto del permanere degli equilibri generali di bilancio o, in caso di accertamento negativo, di adottare contestualmente i provvedimenti necessari:

- a) per il ripiano di eventuali debiti fuori bilancio di cui all'art. 194 del citato D.Lgvo 267/2000;
- b) per il ripiano dell'eventuale disavanzo di amministrazione risultante dal rendiconto approvato;
- c) per il ripristino del pareggio, qualora i dati della gestione finanziaria facciano prevedere un disavanzo di amministrazione o di gestione, per squilibrio della gestione di competenza ovvero della gestione residui;

CONSIDERATO che, in sede di ricognizione dello stato di attuazione delle iniziative previste nella relazione previsionale e programmatica al bilancio di previsione dell'anno in corso, è stato riscontrato quanto segue:

- a) il rendiconto dell'esercizio finanziario 2011 è stato approvato con delibera consiliare n. 6 in data 17.05.2012, e presenta un avanzo di amministrazione €. 199.686,66;
- b) l'inesistenza di debiti fuori bilancio;
- c) un andamento equilibrato nella gestione residui e della gestione competenza;

VISTI i prospetti relativi allo stato di attuazione dei programmi per l'esercizio in corso, allegati alla presente deliberazione;

UDITO l'intervento del Sindaco-Presidente che illustra l'allegato documento sullo stato di attuazione dei programmi, dando atto altresì del permanere dell'equilibrio di bilancio e della non sussistenza allo stato attuale di debiti fuori bilancio;

UDITO anche l'intervento del Consigliere Sig. Toscani Matteo che, dopo aver ribadito ancora una volta che deve essere questa la sede per una opportuna verifica dei programmi realizzati o meno, sottolinea l'inopportunità di tenere distinti i Piani di riassetto forestale di Valle e di Venas, la quasi totale riscossione del gettito previsto (99,8%), il fatto che non bisognava lasciare scadere la convenzione con Enel per lo sportello 'Qui Enel', la possibilità di recuperare tutte le concessioni

cimiteriali e la sua personale avversione ad ogni ipotesi di rinnovo al ribasso della convenzione pluriennale per la gestione della Scuola Materna '*M. Ausiliatrice*';

UDITO ancora l'intervento del Sindaco-Presidente che, dopo aver ringraziato il Consigliere Toscani degli utili suggerimenti forniti, ritiene peraltro di dover escludere ogni intento dell'Amministrazione di voler ridurre l'entità del compenso dovuto alle religiose per la gestione della predetta Scuola Materna;

CHIUSA la discussione;

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO lo statuto dell'Ente;

VISTO il regolamento di contabilità;

VISTO il parere espresso dall'Organo di revisione economico-finanziaria ai sensi dell'art. 239 del D.Lgs. 267/00, allegato alla presente deliberazione;

VISTO il parere favorevole in merito alla regolarità contabile espresso dal Responsabile del servizio finanziario dell'ente;

CON voti favorevoli n. 9 ed astenuti n. 2 (Toscani Arturo e Olivotti Pino) resi palesemente per alzata di mano;

D E L I B E R A

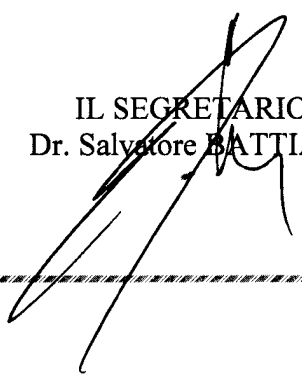
- 1) di dare atto del permanere degli equilibri di bilancio in quanto, secondo le valutazioni e le stime esposte in narrativa, è prevedibile che l'esercizio in corso si concluderà mantenendo in pareggio la gestione di competenza e dei residui o conseguendo un avanzo di amministrazione, in merito al quale eventuali provvedimenti saranno adottati dopo l'approvazione del relativo rendiconto (tabella allegato A);
- 2) di dare atto che l'attuazione dei programmi è conforme a quanto deliberato in sede di previsione, come da allegato B) alla presente deliberazione;
- 3) di dare atto che non esistono alla data odierna debiti fuori bilancio.

Letto, approvato e sottoscritto.



IL PRESIDENTE
Dr. Bruno SAVARIS

IL SEGRETARIO
Dr. Salvatore BATTIATO



Il sottoscritto Segretario Comunale,

CERTIFICA

- CHE, su conforme attestazione del messo comunale, la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Online e all' Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi senza presentazione di opposizioni, reclami ed osservazioni;
- CHE la presente deliberazione:
 - ☐ è divenuta esecutiva dopo dieci giorni dalla sua pubblicazione (Art. 134 , 3° comma, D.Lgs. n. 267/2000).

Valle di Cadore, _____

IL SEGRETARIO
Dr. Salvatore BATTIATO

TABELLA DIMOSTRATIVA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO 2012

Art. 193 D.Lgs. 18.08.2000, n.267

FONDO DI CASSA ALL'INIZIO DELL'ESERCIZIO	€	663.226,20
RESIDUI ATTIVI ALL'INIZIO DELL'ESERCIZIO	€	1.472.067,74
RESIDUI ATTIVI INSUSSISTENTI AL 30/09/2012	-€	19.234,69
MAGGIORI RESIDUI ATTIVI AL 30/09/2012	€	2.383,59
RESIDUI PASSIVI ALL'INIZIO DELL'ESERCIZIO	-€	1.935.607,28
RESIDUI PASSIVI INSUSSISTENTI AL 30/09/2012	€	23.865,82
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	€	206.701,38

ENTRATE DI COMPETENZA

GIA' ACCERTATE DURANTE L'ESERCIZIO	€	1.888.920,15
PRESUNTE PER IL RESTANTE PERIODO	€	1.981.637,28
MAGGIORI ENTRATE AL 30/09/2012	€	-
TOTALE	€	3.870.557,43

SPESE DI COMPETENZA

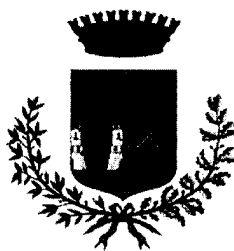
GIA' IMPEGNATE DURANTE L'ESERCIZIO	€	1.610.307,95
PRESUNTE PER IL RESTANTE PERIODO	€	2.260.249,48
TOTALE	€	3.870.557,43

PRESUNTO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	€	206.701,38
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE APPLICATO BILANCIO 2012	-€	199.686,66
PRESUNTO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2012	€	7.014,72

Valle di Cadore, li 30.09.2012



Il Responsabile del Servizio Finanziario
rag. Giorgio De Col



Comune di Valle di Cadore

RICOGNIZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI – ESERCIZIO 2012

L'art. 193 comma 2 del D.Lgs 267/2000 dispone l'obbligo per i Comuni di effettuare entro il 30 settembre di ogni anno la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi provvedendo, dove necessario, ad adottare i provvedimenti necessari ad assicurare il rispetto del pareggio finanziario e di tutti gli equilibri stabili in bilancio per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento delle spese di investimento.

Esaminato quindi lo stato di attuazione delle iniziative, previste nella relazione revisionale programmatica, preso atto che non esistono debiti fuori bilancio, vista la relazione tecnica dei Responsabili dei Servizi e del Revisore dei Conti, si attesta il permanere degli equilibri generali di bilancio.

Il quadro generale sullo stato di attuazione delle iniziative viene qui sintetizzato nei programmi che compongono il nostro Piano Esecutivo di Gestione e come avevamo già anticipato nella relazione previsionale programmata 2012 sono stati previsti investimenti in questo anno.

Con riferimento alla contabilità generale dell'Ente si è provveduto:

- a predisporre i documenti programmatici dell'ente e ad attuare il controllo delle entrate tributarie;
- ad approvare il conto consuntivo il 17/05/2012 ed il bilancio di previsione 2012 e pluriennale 2012-2014 il 24/05/2012.

Sono state predisposte n. 2 variazioni di bilancio e n. 1 prelevamento dal fondo di riserva.

PROGRAMMA 1 – SERVIZI GENERALI

Servizio segreteria L'ufficio svolge quotidianamente le seguenti attività:

- registrazione al protocollo della posta in arrivo e in partenza (cartacea, email e PEC);
- spedizione della corrispondenza con relativa rendicontazione giornaliera e mensile;
- gestione dell'albo pretorio (annotazione, pubblicazione all'albo comunale e online, ritiro atti, invio relate di pubblicazione agli enti richiedenti);
- gestione delle delibere (redazione materiale dell'atto ricevuto il testo dal Segretario Comunale, pubblicazione all'albo, invio ai Capogruppo consiliari, archiviazione);

- telefonare, prendere contatti, scrivere lettere e comunicati stampa per l'Amministrazione;
- relazione diretta con il pubblico: fornire informazioni, indirizzare all'ufficio competente, ritiro e consegna documentazione varia;
- gestisce le occupazioni degli spazi vari messi a disposizione dall'Ente alle varie Associazioni richiedenti sia per utilizzi giornalieri che per periodi più lunghi (redazione calendario, corrispondenza e contatti con i richiedenti);
- gestione del servizio di trasporto anziani (gestire le prenotazioni, contattare i volontari di turno);
- ricevere i fruitori del centro pubblico d'accesso "P3@Valle" con accesso gratuito agli utenti e con rendicontazione degli accessi al Responsabile a fine mese.

Questo ufficio inoltre:

- segue l'iter di convocazione Consiglio Comunale con relative notifiche ai consiglieri, preparazione manifesti per la pubblicità nelle bacheche, invio odg agli organi di stampa, eventuali comunicazioni telefoniche ai consiglieri, preparazione materiale cartaceo da portare nella seduta e da consegnare su richiesta ai consiglieri;
- svolge attività di messo comunale con effettuazione di notifiche proprie e per gli enti richiedenti;
- rilascia tesserini e permessi per la raccolta dei funghi con relativa rendicontazione stagionale alla Comunità Montana Centro Cadore;
- partecipa alla realizzazione e stampa di manifesti, opuscoli, inviti, nell'ambito delle diverse manifestazioni realizzate;
- collabora con l'Ufficio ragioneria per le pratiche relative ai contributi da erogare per i servizi sociali, segue l'istruttoria per i contributi scolastici concessi dalla Regione annualmente (manifesti, raccolta domande, predisposizione rendiconti e comunicazioni con la Regione);
- si occupa del telesoccorso (gestione telematica delle richieste di attivazione e disattivazione del servizio).

Servizio ragioneria L'ufficio svolge le seguenti attività:

- gestione contabile dei movimenti economico finanziari, controllo della gestione finanziaria, gestione finanziaria del patrimonio. La situazione finanziaria complessiva dei capitoli risulta in linea con gli stanziamenti e le previsioni indicate in sede di approvazione 2012; la situazione generale delle risorse introitate risulta complessivamente conforme alle previsioni iscritte in bilancio, essendo stati compiuti gli atti inerenti l'accertamento delle entrate ed i provvedimenti finalizzati ad assicurare gli introiti previsti; l'inventario dei beni dell'ente è stato aggiornato alla data del 31.12.2011;
- rapporti con il Tesoriere, tenuta dei conti correnti. Nel corso dell'esercizio non è mai stata utilizzata l'anticipazione di tesoreria. La disponibilità finanziaria alla data odierna risulta pari a €. 645.720,01 oltre alla possibilità di utilizzo della anticipazione per €. 459.000,00.
- gestione contabile del personale, rapporti con gli istituti previdenziali, dichiarazioni e denunce di competenza, gestione delle missioni dei dipendenti, calcolo e riparto dei diritti di segreteria; Nel corso del corrente esercizio non si sono avute assunzioni. Il contenimento della spesa del personale, periodicamente monitorata, rispetta il limite fissato dalla legge 296/2006 e successive modifiche. Sia la relazione che il conto annuale del personale, relativi all'esercizio 2011, sono stati inviati al SICO nei termini previsti. Oltre all'istituzione dell'Organismo Indipendente di Valutazione della Performance (OIV), è stata predisposta la documentazione necessaria al fine della misurazione e valutazione delle performance; sono da aggiornare i regolamenti sui procedimenti amministrativi e sull'accesso agli atti. Entro il mese di ottobre, sarà approvata la relazione sulla performance ed inoltrata all'O.I.V.
- gestione fiscale, ritenute e certificazioni, tenuta dei registri IVA per i tre servizi differenziati (servizio idrico, gestione dei boschi e produzione energia elettrica), liquidazione dell'imposta e

relative dichiarazioni; sia il modello 770 che il modello Unico sono stati predisposti e trasmessi in via telematica nei termini previsti;

- federalismo fiscale; sono stati inviati nei termini di legge, attraverso la procedura Sose, i dati di competenza 2012 relativi alle seguenti funzioni fondamentali:

- a) Funzioni di istruzione pubblica;

- b) Funzioni nel settore sociale;

- gestione dei mutui; nel corso del corrente esercizio non è stato acceso nessun mutuo. Si è proceduto alla richiesta, alla Cassa Depositi e Prestiti, di erogazione delle quote di mutui non utilizzate e riferite a lavori pubblici già conclusi. Tale operazione ha portato alle casse comunali la somma complessiva di €. 18.020,45, destinata al cofinanziamento di opere pubbliche previste nel bilancio di previsione 2012;

- gestione dei boschi: sono stati aggiudicati, con procedura negoziata, i lotti boschivi denominati "Fusinelle-Levinas", "Costazza-Pianei", "Crepa Alta", "Sottiera", "Selva Vizza Nova" e "Taglio Enel", che porteranno un introito presunto di €. 153.248,25. Entro l'autunno, se la stagione lo permetterà, si concluderanno le operazioni di taglio dei lotti già venduti "Col de Betuzza", "Costazza", "Pian de Loa – Sud" e "Pian Palù". Si segnala la necessità di conferire l'incarico, entro la fine dell'esercizio, per la revisione del Piano della Frazione di Valle in scadenza.

Servizio tributi L'attività è articolata come segue:

- imposta municipale propria (I.M.U.): L'ufficio ha gestito il passaggio dall'ICI all'IMU, con il necessario capillare aggiornamento della banca dati per tutte le fattispecie che sono state oggetto di sostanziali modifiche normative (abitazione degli italiani all'estero, usi gratuiti, limitazione delle pertinenze, ulteriore detrazione per i figli, ex case coniugali, trattamento degli immobili di interesse storico e degli immobili strumentali di impresa). Le posizioni variate nel 2012, per effettive variazioni o semplicemente per la diversa disciplina dell'IMU rispetto all'ICI, sono state ad oggi 840. Il passaggio all'IMU ha reso opportuna la partecipazione nel 2012 a due corsi di aggiornamento professionale organizzati dal Centro Studi Bellunese. L'ufficio ha curato inoltre la predisposizione del regolamento IMU e la nuova articolazione delle aliquote.

Nel mese di giugno sono stati inviati ai 2.308 contribuenti tenuti al pagamento, i conteggi IMU e il modello F24 precompilato, anche utilizzando i canali telematici per i contribuenti che ne facevano richiesta. Il gettito dell'acconto è stato di € 411.363,16 (98,9% del gettito atteso) di cui € 223.285,80 al Comune (99,8% del gettito atteso) ed € 188.077,36 allo stato (97,8% del gettito atteso). La banca dati viene tenuta costantemente aggiornata grazie alle comunicazioni provenienti dal canale MUI per i passaggi di proprietà, le variazioni catastali messe a disposizione mensilmente dall'Agenzia del Territorio, le dichiarazioni di successione trasmesse dall'Agenzia delle Entrate e le variazioni anagrafiche immediatamente consultabili grazie al sistema informatico integrato a livello comunale.

Continua l'attività di controllo ICI degli anni precedenti: il controllo relativo all'anno 2007, in scadenza al 31 dicembre 2012, è stato completato ed è in corso quello degli anni successivi. Sono stati ad oggi emessi n. 65 provvedimenti, di cui n. 46 accertamenti di maggiore imposta per un totale di € 10.318,00 e n. 19 liquidazioni di rimborso per un totale di € 2.864,00. Abbiamo inoltre inviato l'ultimo sollecito ai contribuenti che non hanno provveduto al pagamento di avvisi di accertamento divenuti definitivi nell'anno 2009, per i quali si deve provvedere alla riscossione coattiva entro il 31.12.2012 mediante injunzione fiscale.

- tassa raccolta e smaltimento rifiuti solidi urbani (T.A.R.S.U.): Nel mese di marzo sono stati emessi gli avvisi di pagamento per l'anno 2011 con recuperi 2007-2010, con scadenza prima rata il 30 aprile e seconda il 20 luglio. Sono stati emessi n. 1.676 avvisi, per un carico totale di € 246.325,00. Le riscossioni mediante RID sono state n. 79 per l'acconto e n. 89 per il saldo e le adesioni complessive hanno superato il centinaio. Il riscosso ad oggi è pari ad € 225.706,92 (91,6%) ma i pagamenti spontanei sono ancora in corso. Essendo già stato eseguito il controllo a tappeto delle superfici dichiarate e l'eventuale adeguamento all'80% della superficie catastale, previsto dalla legge Finanziaria 2005, attualmente tale attività è svolta a regime ed è limitata alle nuove

superfici messe a disposizione dall'Agenzia del Territorio tramite il Portale per i Comuni e alle nuove dichiarazioni presentate dai contribuenti. L'ufficio monitora costantemente i flussi anagrafici e le compravendite note ai fini IMU ed invita per lettera i nuovi contribuenti a presentare la dichiarazione nel termine di legge. Le dichiarazioni TARSU acquisite nel 2012 sono ad oggi n. 105.

- imposta sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni: la gestione del tributo è da anni affidata alla società "ICA S.r.l." di La Spezia, che corrisponde al Comune un canone fisso;
- tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche: anche la gestione della TOSAP è affidata da tempo alla società "ICA S.r.l." di La Spezia. La remunerazione del servizio avviene mediante il riconoscimento di una percentuale degli introiti, che la ditta trattiene da quanto riscosso;
- gestione del servizio economato;
- vidimazione quadrimestrale del repertorio dei contratti, registrazione ed eventuale trascrizione e voltura atti, calcolo dei diritti di segreteria e spese contrattuali.

Sportello "Qui Enel" La convenzione stipulata con Enel Distribuzione Spa in data 01.07.2009 è scaduta il 01.07.2012. Sulla proposta di rinnovo avanzata da Enel si dovrà pronunciare quanto prima l'Amministrazione.

La convenzione contempla lo svolgimento delle operazioni di più frequente operatività, su richiesta dell'utente, per utenze con potenza impegnata fino a 30 KW e nell'ultimo triennio l'accesso è stato limitato ai soggetti residenti nei comuni di Valle di Cadore, Cibiana di Cadore e Perarolo di Cadore, ovvero a soggetti non residenti nei comuni anzidetti, qualora si tratti di utenze ivi situate. L'erogazione del servizio è stata garantita con lo stesso orario di apertura al pubblico dell'ufficio tributi. Nel 2012 sono state trattate n. 79 pratiche.

Servizi informatici Al fine di migliorare la relazione tra il Comune, cittadini ed imprese, sono attivi:

- il portale ufficiale del Comune con indirizzo **www.comune.valledicadore.bl.it**, realizzato secondo i migliori standard operativi della normativa Stanca. Oltre ad ospitare le notizie ufficiali dell'amministrazione e i servizi alla cittadinanza, nel sito sono ospitati gli aspetti conoscitivi del paese con le informazioni su avvenimenti e approfondimenti vari di carattere locale;
- il centro pubblico d'accesso "***P3@Valle***", dotato di n. 3 postazioni e con accesso gratuito agli utenti, sia residenti che villeggianti, che possono non solo navigare in internet ma anche scaricare la posta elettronica, visitare siti istituzionali, ecc.;
- l'Albo pretorio online;
- il servizio "Posta elettronica certificata";
- la firma digitale.

Inoltre, sono attive le seguenti abilitazioni ai servizi telematici:

- Entratel (anagrafe tributaria, dati catastali, F24 enti pubblici, ecc.);
- della Corte dei Conti per l'invio dei rendiconti di gestione;
- dell'Ifel/Sose per la rilevazione dei dati per la individuazione dei fabbisogni standard in attuazione delle disposizioni introdotte dal federalismo fiscale. Sul sito della Fondazione IFEL, inoltre, vengono inseriti alle rispettive scadenze i dati relativi alla riscossione ICI/IMU come previsto dall'art. 2 del D.M. Economia e Finanze del 31.07.2000.
- della Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture per gli adempimenti relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.
- PERLA PA, per gli adempimenti GEPAS e Rilevazione assenze;
- Consip, per l'acquisto di beni e servizi in rete;
- Portale per il Federalismo Fiscale dell'Amministrazione Finanziaria – sezione Fiscalità locale, dove vengono annualmente pubblicate le aliquote, le tariffe ed i regolamenti dei tributi locali e divulgate le modalità di pagamento

- PUNTOFISCO, portale per la cooperazione informatica, che ha sostituito il SIATEL, attraverso il quale vengono tra l'altro rendicontati al Comune i pagamenti ICI ed IMU eseguiti con F24 ed i pagamenti dell'addizionale comunale all'IRPEF;
- Clesius, portale per gli adempimenti relativi all'assegno di cura;
- Sgate, portale per la concessione dei bonus energia e gas.
- Il Portale per i Comuni per l'accesso alla banca dati dell'Agenzia del Territorio, che consente l'aggiornamento periodico delle banche dati catastali, l'acquisizione dei dati dei flussi MUI indispensabili ai fini ICI/IMU e l'estrazione di visure ipotecarie e catastali per fini istituzionali.

Attività turistiche culturali, ecc. L'Amministrazione ha proposto anche per l'estate 2012, d'intesa con le varie Associazioni locali, un ricco programma di manifestazioni di grande valenza turistica, culturale, sportiva, ricreativa e sociale per l'intrattenimento dei cittadini locali e dei numerosi villeggianti presenti nel periodo estivo. Nell'ambito delle manifestazioni legate al Giro d'Italia, il ns. Comune ha presentato eventi ed incontri legati al ciclismo e allo sport in genere.

Servizio vigilanza L'attività svolta all'esterno nel corso dell'anno 2012 è stata incentrata sulla prevenzione e l'accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, la tutela e il controllo sull'uso delle strade, la predisposizione e l'esecuzione dei servizi diretti a regolare il traffico e inoltre alla rilevazione di incidenti stradali e operazioni di soccorso automobilistico. Con attenzione si è provveduto al controllo della velocità dei veicoli mediante l'utilizzo dell'apparecchio autovelox di proprietà dell'ente e di tutti gli atti comportamentali degli automobilisti che costituiscono pericolo per la circolazione con particolare sensibilità ai sorpassi nel centro abitato. Oltre al controllo alle norme di circolazione stradale l'attività svolta si è concretizzata anche:

- sull'accertamento di violazione ai regolamenti comunali e ordinanze e al rispetto delle norme che regolano il settore del commercio e dei pubblici esercizi;
- l'attività segue poi sulla vigilanza alle fiere di San Martino e San Marco e al mercato settimanale che nel periodo estivo riscuote un discreto interesse;
- è presente l'Agente di Polizia Locale ad ogni funerale per la scorta del feretro e per il controllo viabilità. Non di meno è presente alle manifestazioni più importanti per ordine pubblico e viabilità;
- l'ufficio collabora con l'ufficio anagrafe per gli accertamenti di iscrizione anagrafica, con l'ufficio tributi per il controllo sull'uso accurato del compostaggio domestico e con l'ufficio tecnico per i controlli in tema di violazioni alla normativa edilizia, con sopralluoghi e ispezioni congiunti o di iniziativa propria;
- l'attività svolta internamente all'ufficio è stata incentrata sul proseguo dell'iter procedurale delle attività esterne con il completamento degli atti e le relative, se necessarie, comunicazioni con Prefettura o Procura della Repubblica;
- vengono predisposti interamente tutti gli atti per il contenzioso dinanzi al Giudice di Pace di Pieve di Cadore, dove lo stesso Agente Mauro Canaider compare alle udienze in difesa del Comune;
- l'attività d'ufficio è anche indirizzata all'istruttoria di tutte le ordinanze in materia di regolamentazione del traffico, occupazione suolo pubblico e su tutto quanto possa interessare la sicurezza e l'ordine pubblico;
- vengono predisposte tutte le autorizzazioni Silvo-pastorali, con controllo dei titoli dei richiedenti, inoltre vengono gestiti e rilasciati i nuovi contrassegni per disabili;
- viene gestito tutto l'iter delle sanzioni amministrative elevate da altri enti (violazioni funghi, ecc), con registrazione dei pagamenti e dell'emissione di eventuali ordinanze ingiunzioni.

L'organizzazione, predisposizione, autorizzazioni, registrazione delle presenze e collocazione dei banchi delle fiere di San Martino e San Marco vengono gestite interamente dall'ufficio della Polizia Locale.

A seguito della reciproca collaborazione con i Comuni di San Vito di Cadore e Borca di Cadore, l'agente di Polizia Locale ha provveduto a prestare servizio di viabilità nel Comune di San Vito di Cadore in occasione di alcune manifestazioni.

Vengono sfruttate le potenzialità dei software per ottimizzare il tempo con il risultato finale, dando anche consulenze informatiche ad altri uffici.

PROGRAMMA 2 – SERVIZI DEMOGRAFICI

Servizi demografici Oltre alla gestione delle ordinarie pratiche legate all'ufficio (certificazioni, autentiche di firme per pensioni estere, pratiche di iscrizione e di cancellazione che da maggio 2012 sono da effettuare in tempo reale, atti di stato civile, comunicazioni periodiche con altri Enti, statistiche mensili ed annuali, aggiornamento (dal 2009 da fare settimanalmente e non più mensilmente) e trascrizione atti di stato civile dei cittadini A.I.R.E. (anagrafe dei cittadini residenti all'estero); per quanto riguarda l'emissione delle carte d'identità si segnala un incremento pari al 100% rispetto all'anno precedente dovuto al fatto che la proroga prevista dal D.L. 112/2008 di fatto non consentiva l'espatrio e, più recentemente, per le nuove disposizioni normative (D.L. n. 70/2011) che consentono il rilascio della C.I. anche ai minori di anni 15. Inoltre redazione, alla data odierna, di nove atti relativi alla cittadinanza riconosciuta a cittadini stranieri con decreto ministeriale o presidenziale; tenuta liste di leva e ruoli matricolari); continua la gestione dei cittadini comunitari, prima in capo alla Questura, per i quali ora l'Ufficio deve valutare i necessari requisiti per la regolarità del soggiorno; proseguono i popolamenti dell'INA (Indice Nazionale delle Anagrafi) e gli aggiornamenti al SAIA finalizzati alla creazione di un database nazionale delle anagrafi e in previsione del rilascio della C.I.E; si continua con l'autentica di firma nei passaggi di proprietà dei beni mobili registrati. Ulteriori adempimenti di stato civile legati ai decessi (comunicazioni con la Ditta che gestisce i Cimiteri, con le Imprese di O.F. e con l'utenza per quanto concerne le disposizioni personali e dei familiari circa inumazioni ed esumazioni).

Servizi cimiteriali in merito ai Cimiteri di Valle e Venas nel 2012 si è provveduto alla informatizzazione del servizio, informatizzazione che attualmente comprende circa l'80% dei dati storici e le intere planimetrie. Ad oggi, pertanto, è già possibile consultare le piantine cimiteriali con una visione d'insieme su fosse, loculi ed ossari occupati e liberi, con particolare riguardo anche allo scadere delle concessioni (laddove è stato possibile il loro recupero).

15° Censimento generale della popolazione Nel corso del corrente anno sono proseguite le operazioni censuarie attuando il "confronto censimento-anagrafe" e trasmettendo all'ISTAT le risultanze. Inoltre si è provveduto all'invio, dopo la loro verifica e registrazione sul sito ISTAT, dei questionari cartacei pervenuti al centro di raccolta comunale. In seguito, dopo la chiusura delle operazioni e la trasmissione del bilancio, a partire dal mese di giugno, è stata avviata la fase di "Revisione dell'anagrafe" mediante registrazione sul sito SIREA di tutti i movimenti di rettifica inerenti individui da iscrivere o da cancellare, trattando nel complesso 73 posizioni. Infine è stata effettuata la chiusura della revisione alla data del 24.09.2012.

Servizio elettorale L'Ufficio Elettorale ha provveduto alle periodiche revisioni delle liste elettorali previste dalla normativa vigente al rilascio di tessere elettorali per i nuovi iscritti, nonché alla raccolta ed autenticazione firme dei cittadini sottoscrittori le proposte di referendum.

Servizio Commercio Nel corso dell'anno 2012 si è provveduto, per quanto di competenza ed in collaborazione con lo Sportello Unico Attività Produttive, alla gestione delle pratiche ordinarie relative a esercizi di vicinato, a pubblici esercizi e al commercio su aree pubbliche, nonché

autorizzazioni per campeggio mobile; inoltre contatti con l'utenza e comunicazioni all'anagrafe tributaria. Sono stati intrattenuti rapporti di collaborazione con la Regione Veneto, la Provincia di Belluno, la Comunità Montana Centro Cadore, l'U.L.S.S. n. 1 e la Camera di Commercio.

PROGRAMMA 3 – SERVIZI ALLA PERSONA

Servizi scolastici

- Scuola dell'infanzia: Non avendo sul territorio un asilo comunale, l'Amministrazione comunale sostiene con un contributo annuale pari a €. 20.000,00 l'attività della locale Scuola Materna "M.Ausiliatrice";
- Scuola primaria: E' stata garantita anche per l'a.s. 2012/2013 la fornitura dei testi scolastici per la scuola primaria e come attività extra scolastica progetti di attività fisica e ludica per gli alunni di tutte le classi;
- Buono libri: E' un contributo, previsto e disciplinato dalla Legge 448/1998, per la copertura parziale della spesa di acquisto dei libri di testo indicati dalle Istituzioni scolastiche e formative nell'ambito dei programmi di studio da svolgere presso le medesime. Per l'anno scolastico 2012/2013 l'avviso è stato pubblicato nel mese di luglio e il contributo sarà pagato, dal Comune, presumibilmente nell'anno 2013, dopo aver ricevuto dallo Stato le risorse necessarie. Il contributo relativo all'a.s. 2011/2012 è stato liquidato nel mese di agosto;
- Buono-Borsa di studio: E' un contributo, previsto e disciplinato dalla Legge 62/2000, rivolto alle famiglie con minori redditi, al fine di sostenere l'istruzione dei propri figli, per la copertura parziale delle spese sostenute o che si devono sostenere nell'anno scolastico. Ad oggi la Regione Veneto non ha comunicato i criteri e le modalità per l'erogazione della borsa di studio per il corrente anno scolastico. Il contributo relativo all'a.s. 2010/2011 è stato liquidato nel mese di agosto;
- Trasporto scolastico: Anche per l'anno scolastico 2012/2013 l'Amministrazione Comunale, con fondi propri e con il sostegno del Consorzio B.I.M. Piave, ha stabilito di contribuire alle spese sostenute dalle famiglie per il trasporto scolastico, mediante l'erogazione di un contributo diversificato per fascia chilometrica, con esclusione della fascia n. 1 (Km. 0-5). L'avviso è stato pubblicato nel mese di settembre e il contributo sarà pagato, dal Comune, presumibilmente nei primi mesi dell'anno 2013. Il contributo relativo all'a.s. 2011/2012 è stato liquidato nel mese di maggio;
- Scuole secondarie di secondo grado: a seguito dell'entrata in vigore della legge n. 23/96, dal 1° gennaio 1998 la gestione degli Istituti I.T.I. "Segato" e I.P.S.I.A. "Brustolon" di Pieve di Cadore è affidata alla Provincia di Belluno e le spese relative al riscaldamento, illuminazione, telefono, acquisto attrezzature tecniche e tutto ciò che riguarda la manutenzione ordinaria dello stabile, debbono essere ripartite tra i Comuni che hanno alunni residenti frequentanti gli Istituti. La quota di partecipazione dovuta da questo Comune per l'a.s. 2011/2012 è stata liquidata nel mese di febbraio;
- Concorso per ricerche e tesi di laurea: Nel mese di agosto è stata presentata la tesi di laurea vincitrice del concorso, bandito con delibera del Consiglio Comunale n. 36/2010, dal titolo *Incontrare Dolomiti. Proposta per valorizzare il nuovo patrimonio dell'Umanità attraverso le arti dal vivo*. L'assegno di studio è stato liquidato, alla vincitrice del concorso, nel mese di settembre.

Servizi sociali Sono state regolarmente poste in essere le attività finalizzate ad alleviare situazioni di bisogno o di disagio delle fasce deboli della popolazione (anziani - disabili – minori e famiglie) sia con interventi diretti, sia fornendo tutta l'assistenza e le informazioni necessarie per poter accedere ai benefici previsti in loro favore dalle vigenti disposizioni di legge. In particolare:

- Servizio domiciliare: è attivo il servizio di assistenza domiciliare con n. 14 utenti, di cui n. 9 per l'assistenza domiciliare e n. 5 per la fornitura di pasti. Gli interventi eseguiti riguardano l'aiuto

domestico, la cura della persona e il sostegno relazionale. Il servizio viene erogato in convenzione con la Comunità Montana "Centro Cadore";

- Telesoccorso: è attivo con n. 15 pocket per altrettanti utenti;
- Assegno di cura: nell'ambito della nuova programmazione in materia di domiciliarità la Regione Veneto ha proceduto all'unificazione nell'assegno di cura delle diverse provvidenze economiche regionali a favore delle famiglie che assistono in casa persone non autosufficienti (LR 28/91, finanziamenti per i contributi "badanti" e finanziamenti per i contributi LR 5/2001 alle persone con demenza, di tipo Alzheimer o altro tipo, accompagnata da gravi disturbi comportamentali). L'inserimento delle domande degli aventi diritto nel portale "Clesius" avviene con periodicità semestrale. I contributi per il 2012 saranno pagati, dal Comune, presumibilmente nei primi sei mesi dell'anno 2013. I contributi relativi all'anno 2011 sono stati liquidati nel mese di agosto;
- Trasporto anziani: Il servizio ha lo scopo di garantire il trasporto ai presidi ospedalieri per visite mediche ed esami clinici o presso uffici per il disbrigo i pratiche burocratiche ad anziani e pensionati che non hanno la possibilità di utilizzare i servizi di trasporto pubblici e non possono essere accompagnati da parenti o conoscenti. Il servizio è gestito dal Comune, in collaborazione con i Volontari di Valle di Cadore. Ad oggi hanno utilizzato tale servizio n. 79 utenti; a carico di questo ente sono le spese relative all'uso dell'autovettura, messa a disposizione;
- Soggiorni estivi per anziani: il soggiorno balneare entra di diritto come un servizio rilevante, per favorire l'autonomia e il mantenimento della qualità della vita. Pertanto, l'amministrazione comunale di Valle di Cadore in sintonia con gli altri comuni coinvolti, ha realizzato, nel mese di settembre una vacanza balneare di 14 giorni a Rimini, a cui hanno partecipato 17 anziani del Comune;
- Servizio civile anziani: Al fine di favorire il potenziamento e l'ampliamento dei servizi alle persone e l'impiego degli anziani in attività socialmente utili, anche per il 2012 è stato attivato il Servizio Civile degli Anziani riprendendo il programma, iniziato nel 2010, denominato "*Intervento di ripristino dell'antica strada della Greola*". Il progetto prevede l'impiego di un numero massimo di 10 anziani per un totale di 1.500 ore lavorative. La spesa prevista è di €. 18.750,00 finanziata per l'80% dalla Regione Veneto;
- Assegno di natalità: Uno degli obiettivi perseguiti dall'Amministrazione comunale è quello di favorire in ogni modo la ripresa della natalità nell'ambito del territorio comunale. Pertanto è stato confermato anche per il 2012 un contributo di €. 250,00 quale forma di sostegno economico a favore delle famiglie con nuovi nati. L'assegno relativo all'anno 2011 è stato erogato nel mese di gennaio a n. 19 nuclei familiari;
- Minori: L'Ente sostiene n. 2 progetti di affido familiare di minore proposti dal Consultorio Familiare di Pieve di Cadore. Il contributo alle famiglie affidatarie viene liquidato ogni quattro mesi e rimborsato totalmente dall'Azienda U.L.S.S.;
- FSA: E' un contributo previsto e disciplinato dalla legge n. 431/1998 ed è finalizzato al sostegno di nuclei familiari in situazione economica disagiata, costretti ad accedere al mercato privato. Ad oggi la Regione Veneto non ha comunicato i criteri e le modalità per l'erogazione del contributo per il corrente anno. E' stato erogato il fondo regionale sostegno affitto relativo al bando 2010 a n. 8 utenti, di cui uno in gravi difficoltà socio – economiche;
- Progetto Stella Polare: Anche per il corrente esercizio, il Comune ha aderito al "*Progetto Stella Polare*" che prevede azioni coordinate di integrazione sociale a favore di persone e famiglie in situazione di grave svantaggio economico e rischio di esclusione. Le spese sostenute saranno rendicontate, nei termini previsti dal protocollo d'intesa. Nel mese di settembre sono state introitate dal Comune di Belluno, ente capofila, somme per complessivi €. 6.900,00 relative al progetto 2011;
- ISEE: È stata rinnovata la convenzione con i CAAF per lo svolgimento dell'istruttoria delle pratiche ISEE relativa alla presentazione delle domande per l'assegno di maternità, per l'assegno al nucleo familiare ed altri servizi

Vengono inoltre svolte attività relative alla concessione di assegni di maternità e per il nucleo familiare ai sensi della L. 448/1998 e la gestione del bonus energia e gas. Le schede di rilevazione

delle spese per i minori e le schede di rilevazione Istat per la concessione dei contributi sociali per l'anno 2012 sono state inviate ai servizi sociali competenti nei termini previsti dalla normativa.

PROGRAMMA 1 – SERVIZI TECNICI

Attività di competenza dell'Area.

L'area Tecnica cura in via amministrativa, organizzativa e tecnica i compiti demandati al Comune dalle leggi e dai regolamenti nei diversi settori e servizi di competenze di seguito elencati:

Sportello Unico Edilizia (S.U.E.) Lo S.U.E. Provvede:

- alla ricezione delle denunce di inizio attività nonché al rilascio dei permessi di costruire e dei certificati di agibilità;
- alla cura dei rapporti tra l'amministrazione comunale, il privato e le altre amministrazioni chiamate a pronunciarsi in ordine all'intervento edilizio oggetto dell'istanza o denuncia, acquisendo autorizzazioni, nulla-osta e pareri anche mediante conferenza di servizi;
- alle certificazioni attestanti le prescrizioni normative a carattere urbanistico, paesaggistico-ambientale, edilizio e di qualsiasi altro tipo comunque rilevanti ai fini degli interventi di trasformazione edilizia del territorio;
- a redigere le relazioni in materia urbanistico-edilizia in merito alle pratiche soggette a vincolo paesaggistico e delle prese d'atto in materia di vincolo idrogeologico di competenza comunale;
- alla ricezione delle pratiche relative al deposito dei calcoli delle strutture in cemento armato/acciaio e successivi adempimenti;
- agli adempimenti in tema di condono edilizio;
- all'accertamento e adozione dei provvedimenti sanzionatori in materia di abusivismo edilizio;
- all'adozione, nelle suddette materie, dei provvedimenti in tema di accesso ai documenti amministrativi in favore di chiunque vi abbia interesse.

Continua la collaborazione e partecipazione attiva presso la Comunità Montana Centro Cadore nell'ambito del S.I.R.A.P. - Servizio Intercomunale per il Rilascio delle Autorizzazioni Paesaggistiche, formato dai tecnici delegati da ciascun comune associato, ai quali è assegnato il compito di esaminare le pratiche e adottare i relativi provvedimenti in materia ambientale.

Anche per l'anno in questione non sono stati registrati ritardi nell'evasione delle pratiche presentate, che invece in molti casi risultano abbondantemente inferiori rispetto ai termini previsti dalla legge.

Servizio urbanistica Il Servizio si occupa:

- della gestione e controllo degli strumenti urbanistici attuativi vigenti;
- dell'espressione del parere di compatibilità urbanistica dei progetti di interesse Regionale ovvero dell'iter di espressione del parere del Consiglio Comunale quando i progetti non sono conformi allo strumento urbanistico;
- della verifica della conformità edilizio-urbanistica dei progetti di opere pubbliche comunali;
- del rilascio dei Certificati di Destinazione Urbanistica (C.D.U.);
- della raccolta e vidimazione dei frazionamenti dei terreni depositati ai sensi dell'art. 30 - comma 2 del D.P.R. n. 380/2001;
- della raccolta e verifica degli atti inerenti l'alienazione di terreni trasmessi dai notai ai sensi dell'art. 30 - comma 6 del D.P.R. n. 380/2001;
- della predisposizione di modeste varianti al P.R.G. nei limiti dettati dalle attrezzature in dotazione all'ufficio;

- della collaborazione con professionisti esterni per la redazione del Piano di Assetto del Territorio e di varianti urbanistiche;

Il Settore Tecnico ha il compito di gestire il territorio e il patrimonio immobiliare comunali. All'interno dello stesso si possono individuare i seguenti servizi:

Servizio Lavori Pubblici Si occupa della progettazione, ove possibile, realizzazione di opere pubbliche comunali sulla base della programmazione triennale e annuale.

Nel corso dell'anno l'Ufficio è stato impegnato nel portare a termine le opere pubbliche in corso di realizzazione e di ultimazione nonché ad avviare lavori previsti nel piano pluriennale per l'anno in corso.

Provvede alla trasmissione dei dati relativi alle opere pubbliche all'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture mediante richieste e trasmissione dati differenziati per tipo di intervento.

Servizio Manutenzioni Cura la manutenzione degli immobili di proprietà comunale, delle strade, delle vie e piazze di propria competenza, degli impianti sportivi, delle aree di verde pubblico e dei cimiteri;

- gestisce il parco automezzi comunali;
- svolge funzioni di controllo amministrativo e sulla qualità dei servizi gestiti in appalto

Nei limiti delle risorse di bilancio viene garantita la manutenzione di tutti gli immobili comunali intervenendo puntualmente in caso di specifiche necessità od occorrenze.

Il patrimonio comunale e la manutenzione ordinaria e straordinaria delle infrastrutture, in molti tratti vetuste e bisognose di interventi sostanziali, hanno impegnato a fondo gli operai comunali; molti servizi ed interventi vengono realizzati con manodopera propria.

Il servizio cura la richiesta di preventivi e acquisti di materiale con la predisposizione di apposite determinazioni, verifica delle fatture e liquidazione dei relativi importi.

Strade e viabilità Viene garantito con gli operai comunali il servizio di sgombero neve e spargimento ghiaia/sale delle strade comunali e, nel periodo estivo, la pulizia delle stesse strade e delle cunette; si provvede altresì, a completamento dell'attività di sfalcio prati e cigli di alcune strade comunali da parte della Comunità Montana Centro Cadore, allo sfalcio dei cigli delle strade comunali, della pista ciclabile lungo la sede dell'ex Ferrovia delle Dolomiti.

Illuminazione pubblica Il servizio prevede un controllo periodico del funzionamento della rete di illuminazione con interventi anche più frequenti in caso di necessità; il servizio stesso viene effettuato con mezzi propri compresa la fornitura di lampade per le quali si provvede all'acquisto direttamente da ditte specializzate e con l'ausilio di un operatore esterno.

Durante l'anno in corso sono stati eseguiti altresì degli interventi puntuali di riparazione di alcuni tratti di illuminazione pubblica e punti di distribuzione provvedendo alla loro messa a norma.

R.S.U. Il servizio è appaltato, per delega, dalla Comunità Montana Valle del Boite; l'ufficio tecnico svolge attività di informazione agli utenti, tiene costantemente i contatti con la ditta incaricata segnalando altresì eventuali mancanze sul servizio, provvede alla consegna dei contenitori e sacchetti per i rifiuti.

Per quanto riguarda la raccolta del verde (ramaglie, erba, ecc.) è stato messo a disposizione dei cittadini un servizio di raccolta a cadenza quindicinale che permette il conferimento presso l'area franosa di "Croda Morta"; per agevolare inoltre coloro che producono modeste quantità e sono impossibilitati a recarsi nella località suddetta è stato messo a disposizione un automezzo comunale che, nelle stesse giornate dedicate al conferimento dello specifico rifiuto, staziona ad orari prestabiliti davanti al Palazzo Municipale.

Cimiteri Comunali Il servizio necroscopico è affidato alla ditta LAZZERONI BENITO di Pieve di Cadore al quale viene affiancato occasionalmente e nel rispetto delle condizioni contrattuali, il personale comunale al fine di garantire un servizio adeguato alle aspettative dell'utenza. Continua l'impegno da parte dell'Ufficio per la redazione degli atti di concessione delle nuove cellette cinerarie/ossario ricavate nei Cimiteri di Valle e Venas.

Opere Pubbliche Come già detto nelle premesse, nel corso dell'anno l'Ufficio è stato impegnato nell'esecuzione di numerosi interventi eseguiti in economia diretta tra i quali si sottolineano

- la riparazione muro ad archi lungo la pista ciclopedonale in località Venas;
- la riparazione del cordolo di sostegno del parapetto del marciapiede lungo la Via Rusecco;
- la realizzazione del muro di contenimento e recinzione sul retro fabbricato presso gli impianti sportivi in località Pian de Val;
- la sistemazione e pittura delle ringhiere lungo la strada statale;
- la sostituzione dei pavimenti in alcune aule della Scuola Primaria;

nonché a portare a termine le opere pubbliche in corso di realizzazione e di ultimazione ed inoltre ad avviare lavori previsti nel piano pluriennale per l'anno in corso; cura e gestisce tutte le attività collegate alle opere pubbliche quali le richieste di erogazione dei contributi, le liquidazioni delle fatture delle ditte appaltatrici e gli onorari dei professionisti, ecc; nella tabella allegata vengono dettagliatamente elencati gli interventi e il relativo stato dell'opera.

Valle di Cadore, li 30 settembre 2012

**ELENCO DEGLI INTERVENTI E RELATIVO STATO DELL'OPERA
ALLEGATO ALLA RICOGNIZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
AI SENSI DELL'ART. 193 DEL D.LGS. 267/2000**

PROGETTI IN ATTESA DI COPERTURA FINANZIARIA	IMPORTO	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	NOTE
1. COMPLETAMENTO OPERE ACCESSORIE PISTA CICLABILE	€. 115.800,00#	ESECUTIVO	IL PROGETTO, DATATO AGOSTO 2003, NECESSITA DI UNA REVISIONE SIA DAL PUNTO DI VISTA TECNICO IN QUANTO ALCUNE DELLE OPERE PREVISTE SONO GIA' STATE REALIZZATE, SIA DAL PUNTO DI VISTA ECONOMICO PER L'INDISPENSABILE ADEGUAMENTO DEI PREZZI
2. PROGETTO PER LA SISTEMAZIONE DELL'EDIFICIO EX VIVAIO FORESTALE	€. 160.000,00#	PRELIMINARE	
3. REALIZZAZIONE N. 3 IMPIANTI FOTOVOLTAICI SU EDIFICI COMUNALI	€. 458.000,00#	PRELIMINARE	
4. SISTEMAZIONE STRADA PER COSTAPIANA	€. 175.000,00#	ESECUTIVO	
5. RIQUALIFICAZIONE RECUPERO E VALORIZZAZIONE FONTE STORIA ACQUE SULFUREE LOC.TA' "LA CHIUSA"	€. 50.000,00#	PRELIMINARE	
6. COMPLETAMENTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA VIA FERROVIA	€. 70.000,00#	IN CORSO PROG. ESECUTIVO	

LAVORI	IMPORTO	FINANZIAMENTO	STATO DELL'OPERA
1. STUDIO DEL DISSESTO IDROGEOLOGICO A VALLE DELLA CHIESA DI SAN MARTINO VESCOVO	€. 81.100,28#	CONTRIBUTO REGIONALE	ALLA FINE DEL MESE DI LUGLIO E' STATA CONSEGNATA LA RELAZIONE SULLO STUDIO DEL DISSESTO IDROGEOLOGICO A VALLE DELLA CHIESA PIEVANALE DI SAN MARTINO VESCOVO AFFIDATA ALLO STUDIO COLLESELLI & PARTNERS - INGEGNERIA GEOTECNICA. CONSIDERATO CHE LA STESSA RELAZIONE EVIDENZIA LA NECESSITA' DI PROSEGUIRE CON IL MONITORAGGIO DELL'AREA DISSESTATA LIMITROFA ALL'EDIFICIO RELIGIOSO E' STATA RICHiesta L'AUTORIZZAZIONE ALLA REGIONE PER POTER UTILIZZARE LE SOMME RESIDUE (€. 23.442,33) PER CONTINUARE L'ATTIVITA' DI MONITORAGGIO.
2. TUTELA E RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO RURALE DELLA BORGATA COSTA	€. 133.300,00	- € 83.325,00# CONTRIBUITO GAL ALTO BELLUNESE , MISURA 323,AZIONE 3; - FONDI PROPRI.	I LAVORI SONO INIZIATI ALL'INIZIO DEL MESE DI SETTEMBRE E LA CONCLUSIONE E' PREVISTA PRIMA DELLA STAGIONE INVERNALE
3. INTERVENTI A FAVORE DELLA SICUREZZA STRADALE	€. 365.000,00#	- CONTRIBUTO REGIONALE L.R. 13/1999; - MUTUO.	IL COMUNE E' BENEFICIARIO DI UN CONTRIBUTO DI €. 182.500,00 PER LA REALIZZAZIONE DI UN PERCORSO PEDONALE PROTETTO IN AMBITO URBANO. IL NUOVO PROGETTO E' ALL'ESAME DELLA GIUNTA MUNICIPALE PER L'APPROVAZIONE; SEGUIRANNO LE OPERAZIONI PER APPALTO DEI LAVORI IL CUI INIZIO E' PREVISTO PER LA PROSSIMA PRIMAVERA
4. RIFACIMENTO COPERTURA EX LATTERIA	€. 227.500,00#	- € 162.800,00# CONTRIBUTO REGIONALE L.R. 11/2010; - FONDI PROPRI.	I LAVORI, RECENTEMENTE INIZIATI, DOVREBBERO CONCLUDERSI ENTRO LA PROSSIMA PRIMAVERA
5. COSTRUZIONE NUOVA AUTORIZZAZIONE PER I VIGILI DEL FUOCO VOLONTARI	€. 191.000,00#	- CONTRIBUTO REGIONALE - FONDI PROPRI	AL COMUNE E' STATO ASSEGNATO UN CONTRIBUTO REGIONALE DI €. 100.000,00. SONO IN CORSO LE PROCEDURE PER L'AFFIDAMENTO DELLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA NECESARIA PER LE SUCCESSIVE FASI PER L'APPALTO DEI LAVORI PREVISTO PER L'INIZIO DEL PROSSIMO ANNO.

Comune di VALLE DI CADORE
Registro Protocollo n° 0006539 del 16/10/2012
Classificazione: 05 02 01
Comp. RAGIONERIA



PARERE N. 04/2012

Oggetto: COMUNE DI VALLE DI CADORE
Ricognizione stato di attuazione dei programmi e verifica equilibri di bilancio (Art. 193
co. 2 D.Lgs 267/00)

Il Revisore:

- Vista la richiesta di parere sulla proposta di deliberazione del Consiglio Comunale avente ad oggetto "ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi esercizio 2012" (Art. 193 D.Lgs.267/00);
- Vista la relazione sullo stato di attuazione dei programmi;
- Visto il parere del Responsabile del Servizio finanziario;

esprime

parere favorevole.

Belluno, 4 ottobre 2012

Il Revisore
dott.ssa *Monica Lacedelli*