FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**SORAVIA GABRIELE**
Indirizzo	**VIA GEI N. 5 – FRAZ. VENAS – 32040 VALLE DI CADORE**
Telefono	
Fax	
E-mail	**gabriele.soravia@libero.it**
Nazionalità	**italiana**
Data di nascita	**25.03.1959**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	**DAL 1987 AL 2011 – GESTIONE GELATERIE IN GERMANIA** **DAL 1986 AL 1987 - CONSULENTE FORESTALE** **DAL 1980 AL 1986 – LAVORO STAGIONALE GELATERIA IN GERMANIA** **DAL 1979 AL 1980 – SERVIZIO DI LEVA BRIGATA ALPINA CADORE** **DAL 1978 AL 1979 - LAVORO STAGIONALE GELATERIA IN GERMANIA**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	**LICENZA DI SCUOLA MEDIA INFERIORE**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI *Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*	**Buone capacità relazionali** **Buona conoscenza di marketing** **Buona capacità organizzativa di eventi** **Buona capacità organizzativa di manifestazioni sportive.**
MADRELINGUA	**ITALIANO**
ALTRE LINGUA	
	TEDESCO
• Capacità di lettura	**BUONO**
• Capacità di scrittura	**BUONO**
• Capacità di espressione orale	**BUONO**
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*	**OTTIME COMPETENZE RELAZIONALI ESSENDO STATO DATORE DI LAVORO CON COLLABORATORI IN AMBIENTI MULTICULTURALI.**
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*	**DAL 1989 AL 1994 CARICA DI CONSIGLIERE UNITES CON COMPITI DI ORGANIZZAZIONE EVENTI COMUNICAZIONE CON GLI ASSOCIATI.** **DAL 1996 AL 2003 ORGANIZZATORE DI VARIE COMPETIZIONI SPORTIVE ALL'ESTERO.**
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	**SCARSA CAPACITA' TECNICA, MA BUONA CAPACITA' DI UTILIZZO.**
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE *Musica, scrittura, disegno ecc.*	**PARTECIPAZIONE A DIVERSI SPETTACOLI TELEVISIVI IN GERMANIA A CARATTERE CULTURALE, DOCUMENTALE E SPORTIVO E, DAL 2007 DETENTORE DI UN RECORD OMOLOGATO NEL "GUINNES DEI PRIMATI".**
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*	---
PATENTE O PATENTI	**Patente internazionale che abilita alla guida di tutti i veicoli eccetto autobus.**
ULTERIORI INFORMAZIONI	---
ALLEGATI	---