europass Curriculum vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Avv. Marianna Hofer

Via Villa n. 16, 32040 Valle di Cadore (italia)

(+39) 340 8126594

marihofer17@hotmail.com

Sesso Femminile | Data di nascita 25/04/1981 | Nazionalità Italiana

TITOLO DI STUDIO

in data 09.10.2008 Laurea in Giurisprudenza Vecchio Ordinamento con tesi in diritto penale "Doping e legge penale" relatore Chiar.mo Prof. Avv. Domenico Pulitanò

ESPERIENZA PROFESSIONALE

01/10/2006

Stage Legale

Studio Associato Guardamagna Milano, Milano (Italia)

Ricerca e studio di questioni in materia sportiva ed amministrativa.

Attività o settore Diritto sportivo e amministrativo

01/11/2008–31/12/2009

Pratica Forense

Studio Legale Vania Marinello, Pieve di Cadore (Italia)

Pratica legale

31/12/2009–30/11/2010

Pratica Forense

Studio Legale Altana, Olbia (Italia)

Pratica legale

01/01/2011–alla data attuale

Studio Legale in proprio

Valle di Cadore (Italia)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

01/01/2001–09/10/2008

Laurea in Giurisprudenza vecchio ordinamento

Università di Milano "Bicocca", Milano (Italia)

04/05/2012–22/06/2012

Master in Giustizia Sportiva

Altalex, Milano (Italia)

24/02/2014–18/12/2014

Management sportivo

LUISS Business School e CONI Scuola dello Sport, Roma (Italia)

Project Work DOPING: conoscerlo per evitarlo.

29/01/2015–18/06/2015

Corso di perfezionamento in diritto sportivo e giustizia sportiva

Università degli Studi di Milano, Milano (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre: italiano

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
spagnolo	B2	B2	B2	B2	A2
	Diploma di studi in lingua spagnola B2				
inglese	A1	A1	A1	A1	A1
	Diploma di studi in lingua inglese A1				

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Ottime capacità di parlare in pubblico.

Buone capacità di coinvolgere le persone al dialogo ed interagire con le stesse.

Capacità di parlare in modo chiaro e comprensibile anche quando la discussione riguarda aspetti tecnici o legali.

Competenze organizzative e gestionali

Ad oggi (dal 1 giugno 2015) ricopro la carica di Sindaco del Comune di Valle di Cadore (circa 2.000 abitanti).

Predisposizione alla leadership.

Buone capacità organizzative dovute alle mie esperienze nelle associazioni di volontariato, tra le quali un importante comitato turistico del mio paese.

Capacità di far squadra a seguito del mio importante passato da sportiva.

Ottima capacità di stimolare le persone.

Buona capacità di farsi rispettare e far rispettare le scelte prese.

Ottima capacità di gratificare i collaboratori.

Competenze professionali

Ottima conoscenza del panorama giuridico in particolare del diritto penale.

Buona conoscenza del diritto amministrativo.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Buona padronanza dei sistemi di Microsoft e Apple.

© Unione europea, 2002-2015 | http://europass.cedefop.europa.eu