



COMUNE DI VALLE DI CADORE
PROVINCIA DI BELLUNO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Adunanza di **PRIMA** convocazione

OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) PRESENTATO DALLA GIUNTA COMUNALE PER IL TRIENNIO 2016-2018.

L'anno DUEMILAQUINDICI, addì VENTINOVE del mese di DICEMBRE alle ore 10,30 nella Sala Consiliare, in seguito a convocazione disposta con avvisi recapitati ai singoli Consiglieri, si è riunito il Consiglio Comunale.

Intervennero i Signori:

Presenti

1. HOFER Marianna	....SI
2. BIANCHI Oreste	....SI
3. CHICCA Andrea	....SI
4. DA GIAU Nicola	....SI
5. EMMLER Marianne	....SI
6. SORAVIA Gabriele	....SI
7. TOSCANI Arturo	....SI
8. VIANELLO Licurgo detto Pacino	....SI
9. BATTISTELLA Daniel	....SI
10. CILIOTTA Tito	....NO
11. SORAVIA Celso	....SI

Presenti N. 10

Reg. Albo n. 26

Il sottoscritto Messo Comunale attesta ai sensi dell'art. 32, comma 1 della Legge 69/2009, che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo On Line del sito del Comune in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Dalla medesima data, la stessa deliberazione è stata affissa anche all'Albo Pretorio.

Valle di Cadore, **13 GEN. 2016**

Il Messo Comunale

Katia Casanova Fuga

Partecipa il Segretario Comunale Dr. Salvatore BATTIATO.

Constatato il numero legale degli intervenuti assume la presidenza l'Avv. Marianna HOFER nella sua qualità di SINDACO, che dichiarata aperta la seduta, invita a trattare l'oggetto sopra indicato.

PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Il Responsabile del Servizio interessato, attesta la regolarità tecnica della proposta di deliberazione indicata in oggetto, ai sensi del D.Lgs. 267/2000, art.49 – comma 1.

Il Responsabile del servizio tecnico interessato.....Sindaco – Avv. Marianna Hofer.....

Il Responsabile dell'ufficio ragioneria, attesta la regolarità contabile della proposta di deliberazione indicata in oggetto, ai sensi del D.Lgs. 267/2000, art.49 – comma 1.

Il Responsabile dell'ufficio ragioneria.....

IL CONSIGLIO COMUNALE

RICHIAMATO l'art. 151, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, modificato dal D.Lgs. n. 126/2014, in base al quale *"Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze"*;

RICHIAMATO inoltre il successivo art. 170 del medesimo T.U.E.L., come modificato e integrato dal D.Lgs. n. 126/2014, il quale testualmente recita:

'Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del documento unico di programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015.

Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente.

Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Il Documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.

Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

Nel regolamento di contabilità sono previsti i casi di inammissibilità e di improcedibilità per le deliberazioni del Consiglio e della Giunta che non sono coerenti con le previsioni del documento unico di programmazione. ';

RICHIAMATO il Decreto del Ministero dell'Interno in data 28 ottobre 2015 (G.U. n. 254 in data 31/08/2015) con il quale è stato ulteriormente rinviato al 31 dicembre 2015 il termine per la presentazione del D.U.P. da parte della Giunta comunale;

ESAMINATA la proposta di D.U.P. per il triennio 2016/2018, approvata con deliberazione G.C. n. 64 del 22 dicembre 2015, dichiarata immediatamente eseguibile;

PRESO ATTO del parere favorevole all'uopo formulato dal Revisore dei conti;

UDITO l'intervento del Sindaco-Presidente che, dopo aver premesso quelli che sono i principi e gli istituti principali della nuova contabilità armonizzata e aver chiarito la distinzione tra sezione

strategica del D.U.P. (valevole per l'intero mandato) e sezione operativa (valevole invece per tre anni e ancora modificabile prima dell'approvazione del bilancio), si sofferma poi ad illustrare ampiamente, con l'aiuto di alcune *slides*, quelli che sono gli obiettivi perseguiti dalla nuova Amministrazione, dichiarandosi peraltro perfettamente conscia della *ambiziosità* degli stessi;

UDITO anche l'intervento del Consigliere Sig. Battistella Daniel per il quale i programmi esposti dal Sindaco, per quanto condivisibili, inducono però ad uscire dalla visione per così dire *tradizionale* dell'ente per concepirlo quasi come una specie di contenitore di servizi o addirittura (come nell'ipotesi prospettata dal Sindaco della creazione di un marchio) di produttore di marketing. Cosa tutta da verificare nella realtà, anche alla luce dei numeri molto bassi su cui si riesce a contare;

UDITO ancora l'intervento del Sindaco-Presidente che tiene a precisare che l'intento del Comune sarebbe solo quello di giungere ad un marchio che identifica il territorio ma la cui valorizzazione viene poi rimessa alle capacità degli operatori interessati;

CHIUSA la discussione;

RILEVATO che il documento in esame è stato redatto in base alle indicazioni di cui al punto 8) del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio;

RITENUTO dover procedere alla sua approvazione;

ACQUISITI i pareri di cui all'art. 49 della normativa predetta;

CON voti favorevoli n. 8 ed astenuti n. 2 (Battistella Daniel e Soravia Celso) resi palesemente per alzata di mano;

DELIBERA

1. di approvare il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2016/2018 presentato dalla Giunta comunale ed allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che detto strumento ha valore programmatico e di indirizzo dell'attività amministrativa e gestionale;
3. di demandare al Responsabile dell'Area Amministrativa/Finanziaria dell'ente tutti gli oneri derivanti dalla suddetta approvazione, compresa la pubblicazione del D.U.P. sul sito istituzionale del Comune.

Letto, approvato e sottoscritto.



IL PRESIDENTE
Avv. Marianna HOFER

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Marianna Hofer", written over the printed name.

IL SEGRETARIO
Dr. Salvatore BATTIATO

A large, stylized handwritten signature in black ink, appearing to be "Salvatore Battiato", written over the printed name.

Il sottoscritto Segretario Comunale

CERTIFICA

- CHE, su conforme attestazione del messo comunale, la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Online del sito del Comune e all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 13 GEN. 2016 senza presentazione di opposizioni, reclami ed osservazioni;
- CHE la presente deliberazione:
 - è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma D.Lgs.267/2000
 - è divenuta esecutiva dopo dieci giorni dalla sua pubblicazione ai sensi dell'art. 134, 3° comma D.Lgs.267/2000).

Valle di Cadore, _____

IL SEGRETARIO
Dr. Salvatore BATTIATO