



COMUNE DI VALLE DI CADORE
PROVINCIA DI BELLUNO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: ASSEGNAZIONE DI PERSONALE DIPENDENTE IN COMANDO PROVVISORIO AL
COMUNE DI BELLUNO.

L'anno DUEMILAVENTI addì 3 del mese di MARZO
12,00 nella Sede Municipale, si è riunita la Giunta Municipale

Intervennero i Signori:

HOFER Marianna - SINDACO
SORAVIA Gabriele - VICE SINDACO
CHICCA Andrea - ASSESSORE

Reg. Albo n. 195

Il sottoscritto Messo Comunale
attesta ai sensi dell'art. 32,
comma 1 della Legge 69/2009,
che copia della presente
deliberazione è stata pubblicata
all'Albo On Line del sito del
Comune in data odierna per
rimanervi 15 giorni
consecutivi.

Valle di Cadore, 05 MAR. 2020

Il Messo Comunale

Katia Casanova Fuga

Presiede l'Avv. Marianna HOFER nella sua qualità di Sindaco.

Partecipa il Dr. Salvatore BATTIATO nella sua qualità di Segretario Comunale.

Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, propone alla Giunta di adottare la deliberazione citata
in oggetto.

PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Il Responsabile del Servizio interessato, attesta la regolarità tecnica della proposta di deliberazione indicata in
oggetto, ai sensi del D.Lgs..267/2000, art.49 – comma 1.

Il Responsabile del servizio tecnico interessato.....Dott.ssa Disca Daniela...*Disca Daniela*.....

Il Responsabile dell'ufficio ragioneria, attesta la regolarità contabile della proposta di deliberazione indicata in
oggetto, ai sensi del D.Lgs..267/2000, art.49 – comma 1.

Il Responsabile dell'ufficio ragioneria..... Dott.ssa Disca Daniela ...*Disca Daniela*.....

OGGETTO: ASSEGNAZIONE DI PERSONALE DIPENDENTE IN COMANDO PROVVISORIO AL COMUNE DI BELLUNO.

LA GIUNTA MUNICIPALE

RICHIAMATA la determinazione n. 32 assunta in data 4 febbraio 2020 dal Responsabile dell'area amministrativa e finanziaria dell'ente con la quale è stato disposto a far data dal 9 marzo p.v. il trasferimento alle dipendenze del Comune di Valle di Cadore, tramite procedura di mobilità volontaria esterna dal Comune di Belluno ex art. 30 del d.Lgs. 165/2001, e successive modificazioni, della dott.ssa Mara Giavi, nata a Pieve di Cadore il 16 luglio 1986, per la copertura del posto di istruttore amministrativo (cat. C) a tempo parziale (24 ore settimanali) ed indeterminato;

ATTESO che il Comune di Belluno ha subordinato il rilascio del nulla-osta di competenza all'attivazione di un comando temporaneo in entrata della medesima dipendente per sopperire ad indifferibili esigenze di servizio non altrimenti soddisfacibili;

RITENUTO dover corrispondere alle esigenze rappresentate;

PRESO ATTO del consenso prestato in proposito dalla dipendente interessata;

ESAMINATO l'allegato schema di convenzione tra i due enti per la condivisione della medesima;

VISTO l'art. 14 del C.C.N.L. 22 gennaio 2004 del Comparto Regioni-Autonomie Locali (ora Funzioni Locali);

RAVVISATA la propria competenza in ordine all'adozione dell'atto *de quo*, riguardando l'istituto in parola non un'ipotesi di convenzionamento di servizi ma semplicemente una convenzione di gestione del solo rapporto di lavoro;

VISTO il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e successive modificazioni;

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile di cui all'art. 49 della normativa predetta;

Con voti favorevoli unanimi resi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. di disporre, successivamente all'assunzione in servizio della dott.ssa Mara Giavi alle dipendenze del Comune di Valle di Cadore, già fissata per lunedì 9 marzo p.v., la sua assegnazione in comando temporaneo al Comune di Belluno fino al termine ultimo del 31 dicembre 2020, alle condizioni e secondo le modalità riportate nell'unito schema di convenzione che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di autorizzare il Responsabile dell'area amministrativa e finanziaria dell'ente alla sottoscrizione di detta convenzione, dando atto che essa definisce compiutamente il tempo di lavoro nel rispetto

dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili a disciplinare il corretto utilizzo del soggetto da condividere;

3. di trasmettere copia del presente provvedimento al Comune di Belluno e alla lavoratrice interessata, per quanto di rispettiva competenza.

Successivamente, con separata votazione unanime e palese, detto provvedimento viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.-

Letto, approvato e sottoscritto.



IL SINDACO
Avv. Marianna HOFER

IL SEGRETARIO
Dr. Salvatore BATTIATO

Il sottoscritto Segretario Comunale

CERTIFICA

- CHE, su conforme attestazione del messo comunale, la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Online del sito del Comune per 15 giorni consecutivi dal 05 MAR. 2020 senza presentazione di opposizioni, reclami ed osservazioni;
- CHE la presente deliberazione:
 - è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma D.Lgs.267/2000
 - è divenuta esecutiva dopo dieci giorni dalla sua pubblicazione ai sensi dell'art. 134, 3° comma D.Lgs.267/2000).

Valle di Cadore, _____

IL SEGRETARIO
Dr. Salvatore BATTIATO

**CONVENZIONE PER L'UTILIZZO DI PERSONALE AI SENSI DELL'ART. 14 DEL
CCNL DEL 22/1/2004 – COMPARTO REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI**

TRA

Il Comune di Valle di Cadore (BL) con sede a Valle di Cadore in via _____ (C.F. _____)
rappresentato da _____, nella qualità di _____

E

Il COMUNE DI BELLUNO (Ente provenienza) con sede a Belluno (BL), Piazza Duomo, 1 (P.Iva e C.F. 00132550252) rappresentato da Sergio Gallo nella qualità di Coordinatore Ambito Risorse;

PREMESSO

- che l'art. 14 del C.C.N.L. del personale del Comparto Regioni e Autonomie Locali sottoscritto in data 22 gennaio 2004 prevede che gli Enti locali possano utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri Enti cui si applica il suddetto C.C.N.L. per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione e previo assenso dell'Ente di appartenenza, al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse;
- che, ai sensi del citato art. 14, il rapporto di lavoro del personale utilizzato resta unico ed unitario ed è gestito dall'Ente di provenienza, titolare del rapporto stesso, previa acquisizione dei necessari elementi di conoscenza da parte dell'Ente utilizzatore;
- che tramite la convenzione prevista dall'art. 14 del CCNL sono garantiti i principi di unicità ed esclusività del rapporto di lavoro pubblico di cui all'art. 53, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche;
- che il Comune di Valle di Cadore e il Comune di Belluno hanno concordato di avvalersi temporaneamente della citata disposizione normativa;
- che tale soluzione si inserisce in un quadro di interazioni operative finalizzate alla collaborazione reciproca;
- che la dipendente interessata ha prestato il proprio consenso all'utilizzo congiunto da parte dei due Enti;

Tanto premesso e richiamato quale parte integrante e sostanziale della presente,

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

ART 1 - Finalità ed oggetto della convenzione

La presente convenzione è finalizzata a soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali delle Amministrazioni stipulanti consentendo una economica gestione delle risorse disponibili. In tale ottica, la convenzione ha ad oggetto l'utilizzo, a tempo parziale, da parte del Comune di Belluno, di Mara Giavi, Istruttore amministrativo, ctg. C, ccnl comparto Funzioni Locali, dipendente del Comune di Valle di Cadore a fare data dal 11 marzo 2020;

L'utilizzo del personale di cui alla presente convenzione avviene, comunque, sulla base di formale espressione di consenso da parte della dipendente, come da corrispondenza agli atti.

ART. 2 - Modalità di utilizzo del personale – orario di lavoro

Il rapporto di lavoro della dipendente Mara Giavi è gestito dal Comune di Valle di Cadore, titolare del rapporto stesso a partire dal 09 marzo 2020.

L'orario giornaliero e settimanale non potrà superare, nel cumulo dei due rapporti di lavoro, la durata massima consentita come previsto dal D Lgs. 8 aprile 2003, n. 66.

L'utilizzo congiunto delle prestazioni lavorative della dipendente Mara Giavi sarà articolato sulla base del seguente schema:

- due giorni alla settimana presso il Comune di Belluno con orario che sarà concordato tra i due Enti e

risulterà da atto scritto successivo all'approvazione della presente convenzione, per il periodo dal 11.03.2020 al 31.12.2020.

Le articolazioni orarie così individuate potranno subire, con il consenso delle due Amministrazioni e della dipendente, spostamenti e variazioni che tengano conto delle esigenze dei rispettivi uffici.

I due Enti possono concordare delle temporanee modifiche al riparto del tempo lavorativo stabilito nel presente articolo, per necessità particolari, ferma restando la ripartizione complessiva nel periodo di vigenza della convenzione.

La presenza in servizio della dipendente sarà accertata dal Comune di Belluno con le modalità e gli strumenti adottati con riferimento al proprio personale dipendente. La gestione delle assenze è effettuata dal Comune di Valle di Cadore; gli Enti si impegnano a comunicare reciprocamente e tempestivamente le assenze per malattia e per cause analoghe e si impegnano, altresì, a concordare preventivamente con i competenti organi dei rispettivi Enti l'assegnazione di ferie e permessi.

Alla dipendente si applicano le soluzioni di flessibilizzazione dell'orario di lavoro previste dalla vigente normativa contrattuale, al fine di ottimizzarne l'impiego.

La dipendente durante le ore lavorative svolte presso il Comune di Belluno è tenuta ad osservare le disposizioni di servizio impartite dal Coordinatore di Ambito/responsabile della unità organizzativa a cui risulta essere assegnata nonché tutte le disposizioni stabilite dal CCNL e dal codice disciplinare e dal piano della trasparenza e anticorruzione.

L'inosservanza di tali disposizioni concretizzano violazioni dei doveri del proprio ufficio che saranno segnalate al responsabile del servizio del Comune di Valle di Cadore, quale titolare del rapporto, per l'adozione dei provvedimenti di competenza anche di carattere disciplinare.

Nel caso di reiterata inosservanza delle disposizioni impartite, il responsabile della struttura organizzativa del Comune di Valle di Cadore può disporre la immediata cessazione dell'utilizzo, comunicando la decisione all'Ente e al lavoratore interessato.

L'utilizzo dei lavoratori da parte di entrambi gli enti interessati, non configura una prestazione a tempo parziale secondo la vigente disciplina contrattuale.

ART. 3 - Ripartizione degli oneri finanziari.

Il trattamento economico spettante alla dipendente utilizzata congiuntamente dal Comune di Valle di Cadore e dal Comune di Belluno sarà ripartito tra gli Enti convenzionati in misura proporzionata al riparto delle prestazioni lavorative secondo l'articolazione oraria indicata nell'art. 2 della presente convenzione. Il Comune di Belluno provvederà a rimborsare al Comune di Valle di Cadore la retribuzione individuale mensile in rapporto al numero delle ore lavorative di utilizzo, entro trenta giorni dal ricevimento del rendiconto predisposto dal Comune di Valle di Cadore. Ai fini del rimborso la retribuzione oraria, ai sensi dell'art. 10, comma 3, del CCNL 09.05.2006 si ottiene dividendo la corrispondente retribuzione mensile per 156.

Il trattamento economico dovuto alla dipendente sarà corrisposto dal Comune di Valle di Cadore nel periodo ordinario di paga

Al fine del mantenimento di un'unica posizione contributiva, il Comune di Belluno provvederà al rimborso al Comune di Valle di Cadore degli emolumenti relativi al trattamento fondamentale al lordo degli oneri riflessi e dell'Irap, del trattamento economico accessorio riconosciuto per prestazioni richieste e rese al Comune di Belluno (ad es. il lavoro straordinario) oltre all'Irap che il Comune di Belluno corrisponderà sino al 31.12.2020 al Comune di Valle di Cadore.

Il trattamento economico accessorio riconosciuto dal Comune di Belluno al lavoratore utilizzato a tempo parziale, verrà corrisposto dal Comune di Valle di Cadore a seguito di apposita comunicazione del Comune di Belluno.

ART. 4 – Forme di consultazione tra gli enti convenzionati

Gli enti convenzionati attivano forme di informazione e consultazione relative al personale le cui prestazioni lavorative sono utilizzate congiuntamente a tempo parziale, al fine di ottimizzarne la gestione e razionalizzare l'applicazione degli istituti contrattuali.

ART. 5 – Ferie e malattia

Le ferie e gli altri congedi sono concessi dal Comune di Valle di Cadore, sentito il parere del Comune di

Belluno.

ART. 6 - Durata della convenzione

La presente convenzione ha validità dal 11.03.2020 al 31.12.2020, senza possibilità di proroga.

ART 7 – Risoluzione della convenzione

La presente convenzione si intende risolta qualora si rilevino i seguenti gravi inadempimenti:

- quando il Comune di Belluno impieghi il personale contravvenendo alle disposizioni specifiche contenute nella presente convenzione;
- quando il Comune di Valle di Cadore contravvenga ai propri impegni, particolarmente impedendo al personale individuato di operare presso il Comune di Belluno nei termini convenuti.

Gli effetti della presente convenzione potranno cessare in ogni momento al verificarsi di esigenze funzionali od operative che facciano venir meno i presupposti della convenzione anche per volontà di uno solo degli Enti stipulanti e decorrerà dal primo giorno del mese successivo all'intervenuta comunicazione.

ART 8 – Controversie

La risoluzione di eventuali controversie che possono sorgere tra gli Enti anche in caso di difforme e contrastante interpretazione della presente convenzione, deve essere ricercata prioritariamente in via bonaria.

Qualora non si addivenisse alla risoluzione delle controversie di cui al primo comma, per le relative controversie si farà riferimento al foro di Belluno.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria del Comune di Valle di Cadore – Daniela Disca

Il Coordinatore Ambito Risorse del Comune di Belluno - Sergio Gallo _____