N. 19 DEL 30/03//2021

COMUNE DI VALLE DI CADORE

PROVINCIA DI BELLUNO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: **NOMINA DEL RESPONSABILE DELL'ACCESSIBILITÀ INFORMATICA ED APPROVAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI ACCESSIBILITÀ DELL'ENTE PER L'ANNO 2021.**

L'anno DUEMILAVENTUNO addì 30 del mese di MARZO alle ore 11,30 nella Sede Municipale, si è riunita la Giunta Municipale

Intervennero i Signori:

HOFER Marianna	- SINDACO
SACCHET Stefano	- VICE SINDACO
MARANGON Gianfranco	- ASSESSORE

Reg. Albo n. 198

Il sottoscritto Messo Comunale attesta ai sensi dell'art. 32, comma 1 della Legge 69/2009, che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo On Line del sito del Comune in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Valle di Cadore, - 2 APR. 2021

Il Messo Comunale
Katia Casanova Puga

Presiede l'Avv. Marianna HOFER nella sua qualità di Sindaco.

Partecipa il Dr. Salvatore BATTIATO nella sua qualità di Segretario Comunale.

Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, propone alla Giunta di adottare la deliberazione citata in oggetto.

PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Il Responsabile del Servizio interessato, attesta la regolarità tecnica della proposta di deliberazione indicata in oggetto, ai sensi del D.Lgs..267/2000, art.49 – comma 1.

Il Responsabile del servizio tecnico interessato..... .Dott.ssa Daniela Disca ..Daniela Disca.....

Il Responsabile dell'ufficio ragioneria, attesta la regolarità contabile della proposta di deliberazione indicata in oggetto, ai sensi del D.Lgs..267/2000, art.49 – comma 1.

Il Responsabile dell'ufficio ragioneria..... .....

OGGETTO: **NOMINA DEL RESPONSABILE DELL'ACCESSIBILITÀ INFORMATICA ED APPROVAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI ACCESSIBILITÀ DELL'ENTE PER L'ANNO 2021.**

Il Responsabile del Servizio Tecnico interessato, attesta la regolarità tecnica della proposta di delibera indicata in oggetto, ai sensi del D.Lgs. n.267/2000 – art.49 - comma 1.
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO INTERESSATO....Dott.ssa Daniela Disca

Il Responsabile dell'Ufficio di Ragioneria, attesta la regolarità contabile della proposta di delibera indicata in oggetto, ai sensi del D.Lgs. n.267/2000 – art.49 – comma 1.
IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI RAGIONERIA..... ~~Dott.ssa Daniela Disca~~ .....

LA GIUNTA MUNICIPALE

RICHIAMATI:
- il Decreto del Presidente della Repubblica 01.03.2005, n. 75, di attuazione della Legge 09.01.2004, n. 4, per la determinazione di criteri, principi operativi ed organizzativi generali per l'accessibilità agli strumenti e sistemi informatici;
- il Decreto Ministeriale 08.07.2005 di definizione dei requisiti tecnici e delle metodologie per la verifica dei siti web pubblici;
- il D.Lgs 07.03.2005, n. 82 *"Codice dell'Amministrazione Digitale"*, e successive modificazioni;
- le Linee Guida per la redazione dei siti web delle Pubbliche Amministrazioni;
- il D.L. 18.10.2012, n. 179 *"Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese"*, convertito con Legge 17.12.2012, n. 221;
- la Circolare n. 1/2016 dell'Agenzia per l'Italia Digitale recante disposizioni in tema di accessibilità dei siti web e servizi informatici, che abroga e sostituisce la precedente Circolare n. 60 del 29 marzo 2013,

CONSIDERATO che l'art. 9, comma 7, del citato Decreto Legge n. 179/2012, convertito con Legge 17.12.2012, n. 221, prevede l'obbligo delle Pubbliche Amministrazioni di pubblicare nel proprio sito web, entro il 31 marzo di ogni anno, gli obiettivi di accessibilità previsti per l'esercizio di riferimento;

RITENUTO dover inoltre individuare il responsabile dell'accessibilità dei contenuti pubblicati sul sito istituzionale dell'ente nella figura dell'attuale responsabile dell'Area Amministrativa – Finanziaria, Dr.ssa Daniela Disca, che provvederà all'aggiornamento e all'adeguamento continuo dello stesso sito in base ai requisiti tecnici previsti dalla normativa vigente;

EFFETTUATA l'autovalutazione (modello A *"Questionario di autovalutazione"*) che permette alle Amministrazioni di valutare lo stato di adeguamento dei propri siti e servizi web alla normativa sull'accessibilità;

CONSIDERATO che i risultati del questionario di autovalutazione, ad uso esclusivamente interno, forniscono all'Amministrazione un quadro completo delle criticità riguardanti il sito web e i servizi forniti e sono utilizzati per predisporre una *check-list* utile per la definizione degli obiettivi annuali di accessibilità e degli interventi da realizzare;

EVIDENZIATO che il presente provvedimento non comporta di per sé oneri di spesa a carico del bilancio comunale;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

ACQUISITO il parere di regolarità tecnica di cui all'art. 49 della normativa predetta;

Con voti favorevoli unanimi resi palesemente per alzata di mano;

D E L I B E R A

1. di nominare la Responsabile dell'Area Amministrativo – Finanziaria dell'ente, Dr.ssa Daniela Disca, quale responsabile dell'accessibilità dei contenuti pubblicati sul sito istituzionale, con il compito di procedere all'aggiornamento e all'adeguamento continuo dello stesso sito in base ai requisiti tecnici previsti dalla normativa vigente;

2. di approvare inoltre gli obiettivi di accessibilità agli strumenti informatici del Comune di Valle di Cadore per l'anno 2021, come risultanti dall'unito documento che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

3. di disporre la pubblicazione di detti obiettivi sul sito web istituzionale www.comune.valledicadore.bl.it, nell'apposita sezione denominata *'Amministrazione Trasparente'*, alla voce *'Accessibilità'*, e di inserire gli stessi nell'applicativo messo a disposizione delle Amministrazioni sul sito dell'AGID.

Successivamente, con separata votazione unanime e palese, il presente provvedimento viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.-

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
Avv. Marianna HOFER

IL SEGRETARIO
Dr. Salvatore BATTIATO

Il sottoscritto Segretario Comunale

CERTIFICA

- CHE, su conforme attestazione del messo comunale, la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Online del sito del Comune per 15 giorni consecutivi dal - 2 APR 2021 senza presentazione di opposizioni, reclami ed osservazioni;

- CHE la presente deliberazione:

  ☑ è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma D.Lgs.267/2000

  ☐ è divenuta esecutiva dopo dieci giorni dalla sua pubblicazione ai sensi dell'art. 134, 3° comma D.Lgs.267/2000) .

Valle di Cadore, _____

IL SEGRETARIO
Dr. Salvatore BATTIATO

Comune di Valle di Cadore (BL)

Comune di Valle di Cadore

Obiettivi di accessibilità per l'anno 2021

Redatto ai sensi dell'art. 9, comma 7, del decreto legge 18 ottobre 2018, n. 179

Redatto il giorno 17 marzo 2021

SOMMARIO

Obiettivi di accessibilità per l'anno 2021 1

Sommario 2

Premessa 3

Informazioni generali sull'Amministrazione 3

Descrizione dell'Amministrazione 3

Obiettivi di accessibilità 4

PREMESSA

L'articolo 9, comma 7, del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179 stabilisce che, entro il 31 marzo di ogni anno, le Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono obbligate a pubblicare, con cadenza annuale, gli Obiettivi di accessibilità nel proprio sito web.

INFORMAZIONI GENERALI SULL'AMMINISTRAZIONE

Denominazione Amministrazione	Comune di Valle di Cadore
Sede legale (città)	Piazza I Gennaio 1819, n. 1 – 32040 Valle di Cadore (BL)
Responsabile Accessibilità	Dr.ssa Disca Daniela
Indirizzo PEC per le comunicazioni	comune.valledicadore.bl@pecveneto.it

DESCRIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune di Valle di Cadore ha sede in Piazza 1° Gennaio 1819 n. 1 – 32040 Valle di Cadore (BL).
L'Ente è dotato di sito web istituzione i cui contenuti di carattere istituzionale, di informazione e di utilità per i cittadini sono curati e aggiornati dalle singole Aree sulla base delle proprie competenze e responsabilità.

OBIETTIVI DI ACCESSIBILITÀ

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo	Intervento da realizzare	Tempi di adeguamento
Sito web	Analisi dell'usabilità	Valutazione dell'usabilità del sito, in modo da migliorare l'accesso ai documenti	Processo continuo
Sito istituzionale	Sviluppo e rifacimento del sito	Aggiornare il sito istituzionale del Comune rispettando tutti i requisiti di accessibilità previsti dalla normativa vigente Si intende mantenere un costante aggiornamento del sito istituzionale rispettando tutti i requisiti di accessibilità previsti dalla normativa Migrazione a My Portal3 – Regione Veneto	Processo continuo 31/12/2021
Formazione	Fornire informazioni utili per il rispetto degli obiettivi di accessibilità	Formazione del personale affinchè ci sia consapevolezza degli accorgimenti da mettere in atto affinchè venga assicurata l'accessibilità alle informazioni pubblicate	Processo continuo
Organizzazione del lavoro	Miglioramento dell'iter di pubblicazione sul Web	Individuazione di procedure migliorative per la pubblicazione di informazioni nel rispetto dei principi di accessibilità	Processo continuo