

COMUNE DI VALLE DI CADORE
PROVINCIA DI BELLUNO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

**OGGETTO: RICOGNIZIONE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE E PROGRAM-
MAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL
PERIODO 2014/2016.-**

L'anno DUEMILAQUATTORDICI, addì 1 del mese di LUGLIO
alle ore 13,00 nella Sede Municipale, si è riunita la Giunta Municipale

Intervennero i Signori:

SAVARIS Bruno	- SINDACO
BATTISTELLA Daniel	- VICE SINDACO
CILIOTTA Tito	- ASSESSORE

Reg. Albo n. 470

Il sottoscritto Messo Comunale attesta ai sensi dell'art. 32, comma 1 della Legge 69/2009, che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo On Line del sito del Comune in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Dalla medesima data, la stessa deliberazione è stata affissa anche all'Albo Pretorio.

Valle di Cadore, - 8 LUG. 2014

Il Messo Comunale

Raffaella Casanova Fuga

Presiede il Sig. Dr. Bruno SAVARIS nella sua qualità di Sindaco.

Partecipa il Dr. Salvatore BATTIATO nella sua qualità di Segretario Comunale.

Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, propone alla Giunta di adottare la deliberazione citata in oggetto.

OGGETTO: RICOGNIZIONE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE E PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL PERIODO 2014/2016.-

Il Responsabile del servizio tecnico interessato attesta la regolarità tecnica della proposta di deliberazione indicata in oggetto, ai sensi del D.Lgs. 267/2000, art. 49, comma 1.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO INTERESSATO

De Col rag. Giorgio

Il Responsabile dell'Ufficio di Ragioneria, attesta la regolarità contabile della proposta di delibera indicata in oggetto, ai sensi del D.Lgs. n.267/2000 – art.49 – comma 1.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI RAGIONERIA

De Col rag. Giorgio

LA GIUNTA MUNICIPALE

PREMESSO che ai sensi dell'art. 91 del T.U.E.L., approvato con D.Lgs. n. 267/2000, gli Enti Locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge 12.03.1999, n. 68 (cosiddette "categorie protette"), finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale;

TENUTO CONTO che:

- l'art. 39, comma 1, della Legge 27.12.1997, n. 449, dispone che *"al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle Amministrazioni Pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale..."*;
- in termini generali l'art. 6, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 stabilisce che nelle Amministrazioni Pubbliche l'organizzazione e la disciplina degli uffici nonché la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate in funzione delle finalità, previa verifica degli effettivi fabbisogni;
- l'art. 34, comma 22, della Legge 27.12.2002, n. 289, prevede che anche gli Enti Locali devono adeguare le proprie politiche di reclutamento di personale al principio di contenimento della spesa, in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;
- il programma triennale del fabbisogno di personale assume a riferimento essenziale la dotazione organica rideterminata;

DATO ATTO che il Comune di Valle di Cadore dal 1° gennaio 2013 è sottoposto alle regole del patto di stabilità interno, come disposto dall'art. 16, comma 31, della legge 148/2011 di conversione del D.L. 138/2011;

RICHIAMATA la delibera di G.M. n. 2 del 17.01.2013 con la quale è stata rideterminata la dotazione organica dell'ente, come segue:

Servizio	N.	Cat.	P.e.	Profilo professionale	Orario lavoro	Note
AREA AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA						
Demografico	2	C	C2	Istruttore amministrativo	n. 1 tempo pieno n. 1 part-time 24 ore	Coperti
Segreteria	1	C	C2	Istruttore amministrativo	Tempo pieno	Coperto
Finanziario	1	D	D2	Istruttore direttivo	Tempo pieno	Coperto
Finanziario	1	C	C3	Istruttore amministrativo	Tempo pieno	Coperto
AREA VIGILANZA						
Polizia Locale	1	C	C2	Istruttore vigilanza	Tempo pieno	Coperto
AREA TECNICA						
Tecnico	1	D	D2	Istruttore direttivo	Tempo pieno	Coperto
Tecnico	1	C	C1	Istruttore amministrativo	Tempo pieno	Coperto
Tecnico	1	B	B7	Collab.prof. (autista sc.)	Tempo pieno	Coperto
Tecnico	1	B	B4	Collab.prof. (operaio)	Tempo pieno	Coperto
Tecnico	2	B	B3	Collab.prof. (operaio)	Tempo pieno	Coperto

PRESO ATTO che, per effetto della dotazione organica approvata e della programmazione di fabbisogno di personale, il Comune di Valle di Cadore è in grado di rispettare i vincoli dettati dal legislatore con riguardo al tetto di spesa del personale (rispetto all'anno 2013) e al tetto del 50% nel rapporto tra spesa del personale e spesa corrente;

RILEVATO che non si configurano eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 del D.lgs. 165/2011;

VISTO il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 74 del 16.07.2003;

ACQUISITI i pareri di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

CON voti favorevoli unanimi resi palesemente per alzata di mano,

D E L I B E R A

1. di dare atto che non si configurano eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 del D.lgs. 165/2011, come modificato dall'art. 16 della legge 183/2011, e che pertanto il Comune di Valle di Cadore non è tenuto ad avviare le procedure previste per la dichiarazione di esubero;

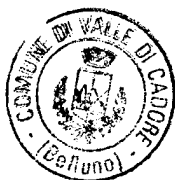
2. di approvare, per le motivazioni riportate in premessa, la programmazione triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2014/2016, nella quale è previsto:

Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016
Date le restrizioni imposte dalla normativa vigente non si prevede nessuna nuova assunzione di personale se non l'eventuale utilizzo delle procedure di mobilità in entrata per provvedere alla sostituzione del personale collocato a riposo e del personale dimissionario o trasferito per mobilità volontaria presso altri Enti.	Date le restrizioni imposte dalla normativa vigente non si prevede nessuna nuova assunzione di personale se non l'eventuale utilizzo delle procedure di mobilità in entrata per provvedere alla sostituzione del personale collocato a riposo e del personale dimissionario o trasferito per mobilità volontaria presso altri Enti.	Date le restrizioni imposte dalla normativa vigente non si prevede nessuna nuova assunzione di personale se non l'eventuale utilizzo delle procedure di mobilità in entrata per provvedere alla sostituzione del personale collocato a riposo e del personale dimissionario o trasferito per mobilità volontaria presso altri Enti.

3. di trasmettere copia della presente alle R.S.U. e alle OO.SS., ai sensi dell'art. 7 del C.C.N.L.;

Successivamente, con separata votazione unanime e palese, il presente provvedimento viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto.



IL SINDACO
Dr. Bruno SAVARIS

IL SEGRETARIO
Dr. Salvatore BATTIATO

Il sottoscritto Segretario Comunale,

CERTIFICA

- CHE, su conforme attestazione del messo comunale, la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Online e all' Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi senza presentazione di opposizioni, reclami ed osservazioni;
- CHE la presente deliberazione:
 - ☐ è divenuta esecutiva dopo dieci giorni dalla sua pubblicazione (Art. 134 , 3° comma, D.Lgs. n. 267/2000).

Valle di Cadore, _____



IL SEGRETARIO
Dr. Salvatore BATTIATO