



COMUNE DI VALLE DI CADORE
PROVINCIA DI BELLUNO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO DEI FABBISOGNI DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2020/2022.

L'anno DUEMILADICIANNOVE addì 12 del mese di NOVEMBRE
alle ore 10,00 nella Sede Municipale, si è riunita la Giunta Municipale

Intervennero i Signori:

SORAVIA Gabriele - VICE SINDACO

CHICCA Andrea - ASSESSORE

Assenti:

HOFER Marianna - SINDACO

Reg. Albo n. 854

Il sottoscritto Messo Comunale
attesta ai sensi dell'art. 32,
comma 1 della Legge 69/2009,
che copia della presente
deliberazione è stata pubblicata
all'Albo On Line del sito del
Comune in data odierna per
rimanervi 15 giorni
consecutivi.

Dalla medesima data, la stessa
deliberazione è stata affissa
anche all'Albo Pretorio.

Valle di Cadore, 15 NOV. 2019

Il Messo Comunale

Katia Casanova
[Signature]

Presiede il Sig. Gabriele SORAVIA nella sua qualità di Vice Sindaco.

Partecipa il Dr. Salvatore BATTIATO nella sua qualità di Segretario Comunale.

Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, propone alla Giunta di adottare la deliberazione citata in oggetto.

PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Il Responsabile del Servizio interessato, attesta la regolarità tecnica della proposta di deliberazione indicata in oggetto, ai sensi del D.Lgs..267/2000, art.49 – comma 1.

Il Responsabile del servizio tecnico interessato..... Dott.ssa Disca Daniela *[Signature]*

Il Responsabile dell'ufficio ragioneria, attesta la regolarità contabile della proposta di deliberazione indicata in oggetto, ai sensi del D.Lgs..267/2000, art.49 – comma 1.

Il Responsabile dell'ufficio ragioneria..... Dott.ssa Disca Daniela *[Signature]*

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO DEI FABBISOGNI DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2020/2022.

LA GIUNTA MUNICIPALE

ATTESO CHE:

- l'art. 39 della Legge 27/12/1997, n. 449, ha stabilito che, al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale;
- a norma dell'art. 91 del TUEL, gli organi di vertice delle Amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale finalizzata alla riduzione programmata delle spese relative;
- l'art. 1, comma 102, della Legge 30/12/2004, n. 311, stabilisce che le Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;
- ai sensi dell'art. 19, comma 8, della Legge 28/12/2001, n. 448, a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli enti locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della Legge 449/1997 e successive modificazioni;

RICHIAMATO l'art. 6 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017, il quale disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio nonché della relativa spesa;

EVIDENZIATO che alla luce della richiamata normativa la dotazione organica perde la centralità sino ad ora prevista a favore della formulazione del piano triennale dei fabbisogni, di cui la dotazione organica diventa conseguenza;

CONSIDERATA la consistenza di personale presente nell'organizzazione dell'ente, anche in relazione agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, e rilevato che in tale ambito non emergono situazioni di personale eccedente o in esubero ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni, come verificato con propria deliberazione n. 69 in data odierna;

RAVVISATA l'esigenza di confermare la dotazione organica dell'ente approvata con propria deliberazione n. 20 del 12 marzo 2018 e riportata nell'allegato A) al presente atto;

VISTO l'art. 3, comma 5, del D.L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 114/2014, e successive modificazioni, il quale prevede che per gli anni 2019/2021 è possibile procedere ad assunzioni a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 100% per cento di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente;

VISTO inoltre l'art. 3, comma 5-sexies, del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, come modificato dalla Legge 28 marzo 2019, n. 26, che così dispone: *"Per il triennio 2019-2021, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile, le regioni e gli enti locali possono computare, ai fini della determinazione delle capacità assunzionali per ciascuna annualità, sia le cessazioni dal servizio del personale di ruolo verificatesi nell'anno precedente, sia quelle programmate nella medesima annualità, fermo restando che le assunzioni possono essere effettuate soltanto a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn-over."*;

ATTESO che con decorrenza 31 ottobre 2019 si è reso vacante il posto di Istruttore amministrativo a tempo parziale (24 ore settimanali), causa dimissioni volontarie e che è stato conseguentemente modificato il fabbisogno del personale per il triennio 2019/2021 con deliberazione n. 59 del 24 ottobre 2019 e che, con riferimento al triennio 2020/2022, si prevedono le seguenti cessazioni:

- anno 2020 : nessuna cessazione di personale;
- anno 2021 : nessuna cessazione di personale;
- anno 2022 : nessuna cessazione di personale;

RICHIAMATE:

- la propria deliberazione n. 13 del 05 febbraio 2019 con cui è stato approvato il piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2019/2021;
- la propria deliberazione n. 59 del 24 ottobre 2019, con cui è stato modificato il piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2019/2021, a seguito di dimissioni volontarie dell'Istruttore amministrativo part-time (24 ore settimanali);

EVIDENZIATO che, in base al D.M. 10 aprile 2017, il Comune presenta un rapporto tra dipendenti in servizio a tempo indeterminato (n. 12) e popolazione residente alla data del 31.12.2018 (n. 1868) pari a un dipendente ogni 156 abitanti, mentre per gli enti della stessa fascia demografica (1000/1999 ab.) il rapporto previsto è pari a 1/128;

RICHIAMATA la deliberazione n. 25/2014 della Corte dei Conti, Sezione Autonomie, con la quale è stato chiarito che a decorrere dall'anno 2014 il nuovo parametro cui è ancorato il contenimento della spesa di personale è la spesa media del triennio 2011/2013, che assume pertanto un valore di riferimento statico;

DATO ATTO che la spesa di personale per gli anni 2020/2022 rispetta il vincolo del contenimento della spesa di personale di cui all'articolo 1, comma 557, della Legge n. 296/2006 e successive modificazioni, come da tabella seguente:

	Media 2011/2013	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022
Spese macroaggregato 101	412.451,50	400.530,60	388.700,00	388.700,00
Spese macroaggregato 103	9.425,94	12.900,00	12.900,00	12.900,00
Irap macroaggregato 102	27.695,48	24.000,00	24.000,00	24.000,00
Altre spese: lavoro flessibile	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre spese: convenzione	5.666,66	0,00	0	0
Totale spese di personale (A)	455.239,58	436.330,60	424.500,00	424.500,00
(-) Componenti escluse (B) (rimborso elettorale)	4.759,62	10.600,00	10.600,00	10.600,00
(=) Componenti assoggettate al limite di spesa A-B	450.479,96	425.730,60	413.900,00	413.900,00

VISTO il prospetto sottostante relativo ai resti utilizzabili della capacità assunzionale del triennio 2016/2018 (calcolata sulle cessazioni 2015/2017):

CESSAZIONI	POSTI	SPESA
Cessazione dal 12.04.2015 di un posto di cat. D1 – istruttore direttivo - facoltà assunzionale del 2016 del 75%	1	€ 22.930,60
Cessazione dal 30.06.2015 di un posto di cat. B3 – Collaboratore - Facoltà assunzionale del 2016 del 75%	1	€ 19.749,08
Budget 2016 (75% cessazioni anno 2015)		€ 32.009,76
Copertura dal 18/12/2017 di n. 1 posto di cat. D1		- € 22.930,60
Cessazione dal 31.10.2019 di un posto di cat. C2 – Istruttore amministrativo (part-time 24 ore) – facoltà assunzionale del 2019 del 100%		€ 15.307,60
Copertura al 31.12.2019 di un posto di cat. C2 – Istruttore amministrativo (part-time 24 ore)		- € 15.307,60
UTILIZZO QUOTA TURN OVER ANNO 2019 – all'art. 11 bis comma 2 della legge 11 febbraio 2019 n. 1		- € 9.045,00
QUOTA TURN OVER RIMASTA INUTILIZZATA 2016/2017/2018		€ 34,16

DATO ATTO che questo ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Conto consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario;

PRESO ATTO del parere dell'Organo di revisione contabile che ha certificato la compatibilità delle spese di personale con i vincoli di bilancio e di finanza pubblica e la coerenza della presente programmazione con le linee guida del Ministero della Funzione Pubblica dell'8 maggio 2018;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

ACQUISITO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile della presente proposta di deliberazione, reso ai sensi dell'art. 49 della normativa predetta;

Con voti favorevoli unanimi resi palesemente per alzata di mano;

DELIBERA

1. di dare atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di confermare la dotazione organica dell'ente come da prospetto allegato *sub A*;
3. di approvare il seguente programma dei fabbisogni di personale per il triennio 2020/2022:
 ANNO 2020: Eventuale copertura dei posti che si renderanno vacanti, nei limiti consentiti dalle disposizioni di legge;
 ANNO 2021: Eventuale copertura dei posti che si renderanno vacanti, nei limiti consentiti dalle disposizioni di legge;
 ANNO 2022: Eventuale copertura dei posti che si renderanno vacanti, nei limiti consentiti dalle disposizioni di legge;
4. di prevedere che il Comune possa, ove se ne ravvisi la necessità, procedere anche ad eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, queste ultime nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile e di contenimento della spesa del personale;
5. di dare atto che la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra rispetta gli attuali vincoli di finanza pubblica nonché quelli imposti dall'art. 1, comma 557, della Legge n. 296/2006 e s.m.i. in tema di contenimento della spesa di personale;
6. di riservarsi la possibilità di modificare in qualsiasi momento i documenti di programmazione approvati con il presente atto, qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutamenti del quadro di riferimento relativamente al triennio in considerazione;
7. di incaricare il Responsabile dell'Area Amministrativa/Finanziaria dell'ente della trasmissione del presente atto alle OO.SS. e alla R.S.U. ai sensi dell'art. 4 del C.C.N.L. delle Funzioni Locali sottoscritto il 21 maggio 2018;
8. di pubblicare il presente piano triennale nella sezione "*Amministrazione trasparente*" del sito web istituzionale e di trasmetterne copia alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "*Piano dei fabbisogni*" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D.Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella Circolare RGS n. 18/2018.

Allegato A) – Dotazione organica Comune di Valle di Cadore

SERVIZIO	N.	CAT.	P.E.	PROFILO PROFESSIONALE	ORARIO LAVORO	NOTE
AREA AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA						
Demografico	2	C	C2	Istruttore amministrativo	n. 1 tempo pieno n. 1 part-time (24 ore)	1 Coperto Part-time vacante dal 31.10.2019
Segreteria	1	C	C2	Istruttore amministrativo	Tempo pieno	Coperto
Finanziario	1	D	D1	Istruttore direttivo	Tempo pieno	Coperto
Finanziario	1	C	C3	Istruttore amministrativo	Tempo pieno	Coperto
AREA VIGILANZA						
Polizia Locale	1	C	C2	Istruttore vigilanza	Tempo pieno	Coperto
AREA TECNICA						
Tecnico	1	D	D2	Istruttore direttivo	Tempo pieno	Coperto
Tecnico	1	C	C1	Istruttore amministrativo	Tempo pieno	Coperto
Tecnico	1	B	B7	Collab.prof. (autista sc.)	Tempo pieno	Vacante dal 30.06.2015
Tecnico	1	B	B4	Collab.prof. (operaio)	Tempo pieno	Coperto
Tecnico	2	B	B3	Collab.prof. (operaio)	Tempo pieno	Coperto

Letto, approvato e sottoscritto.



IL VICE SINDACO
Gabriele SORAVIA

A handwritten signature in dark ink, appearing to read "Gabriele Soravia", is written over the printed name.

IL SEGRETARIO
Dr. Salvatore BATTIATO

A large, stylized handwritten signature in dark ink, appearing to read "Dr. Salvatore Battiato", is written over the printed name.

Il sottoscritto Segretario Comunale

CERTIFICA

- CHE, su conforme attestazione del messo comunale, la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Online del sito del Comune e all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 15 NOV 2019 senza presentazione di opposizioni, reclami ed osservazioni;
- CHE la presente deliberazione:
 - ☐ è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma D.Lgs.267/2000
 - ☐ è divenuta esecutiva dopo dieci giorni dalla sua pubblicazione ai sensi dell'art. 134, 3° comma D.Lgs.267/2000).

Valle di Cadore, _____

IL SEGRETARIO
Dr. Salvatore BATTIATO