



COMUNE DI VALLE DI CADORE
PROVINCIA DI BELLUNO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE AL PIANO DELLA PERFORMANCE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2016

L'anno DUEMILADICIASSETTE addì 2 del mese di MARZO alle ore 17,00 nella Sede Municipale, si è riunita la Giunta Municipale

Intervennero i Signori:

SORAVIA Gabriele - VICE SINDACO

VIANELLO Licurgo detto Pacino - ASSESSORE

Assenti:

HOFER Marianna - SINDACO

Reg. Albo n. 147

Il sottoscritto Messo Comunale attesta ai sensi dell'art. 32, comma 1 della Legge 69/2009, che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo On Line del sito del Comune in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Dalla medesima data, la stessa deliberazione è stata affissa anche all'Albo Pretorio.

Valle di Cadore, 02 MAR. 2017

Il Messo Comunale
CAPI UFFICIO AMMINISTRATIVO
[Signature]

Presiede il Sig. Gabriele SORAVIA nella sua qualità di Vice Sindaco.

Partecipa il Dr. Salvatore BATTIATO nella sua qualità di Segretario Comunale.

Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, propone alla Giunta di adottare la deliberazione citata in oggetto.

PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Il Responsabile del Servizio interessato, attesta la regolarità tecnica della proposta di deliberazione indicata in oggetto, ai sensi del D.Lgs..267/2000, art.49 – comma 1.

Il Responsabile del servizio tecnico interessato..... Avv. Marianna Hofer *[Signature]*

Il Responsabile dell'ufficio ragioneria, attesta la regolarità contabile della proposta di deliberazione indicata in oggetto, ai sensi del D.Lgs..267/2000, art.49 – comma 1.

Il Responsabile dell'ufficio ragioneria..... Avv. Marianna Hofer *[Signature]*

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTO il Decreto Legislativo n. 150/2009, in attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, valutazione e monitoraggio degli obiettivi in funzione dell'applicazione del sistema di premialità individuale;

DATO ATTO che il citato decreto stabilisce, all'art. 4, che le amministrazioni pubbliche sviluppino il ciclo di gestione della performance, il quale si articola nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei relativi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

VISTO l'art. 10 del citato decreto, il quale stabilisce che le amministrazioni pubbliche redigano annualmente:

- a) un documento programmatico triennale denominato "Piano della performance", che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi e alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e i relativi indicatori;
- b) un documento denominato "Relazione sulla performance" che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse;

DATO ATTO che al fine di dare attuazione in modo congiunto e condiviso alle disposizioni del D. Lgs. 150/2009 in materia di misurazione, valutazione e trasparenza della performance è stato istituito un Servizio associato di gestione del ciclo della performance tra le Comunità Montane della provincia di Belluno, al quale il Comune di Valle di Cadore ha aderito fino all'anno 2014 nell'ambito della Comunità Montana Centro Cadore e, successivamente, tramite l'Unione Montana della Valle del Boite;

CONSIDERATO che nell'ambito del Servizio di gestione del ciclo della performance sopra citato è stato costituito l'Organismo Indipendente di Valutazione associato, ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 150/2009;

RICHIAMATO il Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance e del sistema premiale approvato da questa Amministrazione con delibera di Giunta n. 64 del 31.12.2010, il cui art. 7 prevede che la Giunta adotti annualmente entro il 30 giugno la "Relazione sulla performance";

VISTO il Piano della Performance 2016-2018 approvato con propria deliberazione n. 41 del 2 agosto 2016;

VISTA la nota in data 23 settembre 2016 con la quale l'O.I.V. associato ha espresso parere favorevole in ordine agli obiettivi perseguiti con lo stesso;

VISTO lo schema di Relazione sulla performance elaborato dal Servizio di supporto al ciclo di gestione della performance, in collaborazione con l'Organismo Indipendente di Valutazione associato;

VISTA la Relazione sulla performance allegata alla presente delibera, redatta con riferimento agli obiettivi programmati e relativi indicatori, la quale evidenzia la performance raggiunta per ciascun obiettivo e a livello globale di ente, rileva gli eventuali scostamenti e riporta, per ciascun servizio, la valutazione della performance individuale del personale effettuata da ciascun responsabile;

EVIDENZIATO che, ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 150/2009, la Relazione sulla performance è soggetta alla validazione da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione e che siffatta validazione costituisce condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

ACQUISITI i pareri favorevoli di cui all'art. 49 della normativa predetta;

CON voti favorevoli unanimi resi palesemente per alzata di mano;

DELIBERA

1. di approvare l'allegata Relazione al Piano della performance per l'esercizio finanziario 2016, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di trasmettere detta Relazione all'Organismo Indipendente di Valutazione associato ai fini della validazione della medesima;
3. di dare atto che la validazione della Relazione costituisce condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito del personale dipendente;
4. di disporre la pubblicazione della Relazione medesima nella sezione "*Trasparenza, valutazione e merito*" del sito web del Comune, ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 150/2009.

Successivamente, con separata votazione unanime e palese, il presente provvedimento viene dichiarato immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.-

Letto, approvato e sottoscritto.



IL VICE SINDACO
Gabriele SORAVIA

IL SEGRETARIO
Dr. Salvatore BATTIATO

Il sottoscritto Segretario Comunale

CERTIFICA

- CHE, su conforme attestazione del messo comunale, la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Online del sito del Comune e all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 09 MAR. 2017 senza presentazione di opposizioni, reclami ed osservazioni;
- CHE la presente deliberazione:
 - è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma D.Lgs.267/2000
 - è divenuta esecutiva dopo dieci giorni dalla sua pubblicazione ai sensi dell'art. 134, 3° comma D.Lgs.267/2000).

Valle di Cadore, _____

IL SEGRETARIO
Dr. Salvatore BATTIATO

Comune di Valle di Cadore

Relazione sulla performance

Anno 2016

OBIETTIVI E PERFORMANCE RAGGIUNTA

Quadro di sintesi:

Elenco degli Obiettivi				
N.	Area/Servizio di riferimento	Denominazione Obiettivo operativo	Performance ¹	Stato ²
1	AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA	Trasmissione on-line dei pagamenti e delle reversali	50%	In corso
2	AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA	Servizio precompilazione I.M.U.	100%	Concluso
3	AREA TECNICA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA	Formazione continua del personale sia frontale che on-line	100%	In corso
4	AREA TECNICA	Aggiornamento modulistica nella presentazione delle pratiche edilizie	100%	Concluso
5	AREA TECNICA	Ricognizione dello stato di consistenza e/o utilizzo del patrimonio immobiliare comunale	60%	In corso
6	AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA	Sostegno delle persone economicamente più deboli	100%	Concluso
7	AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA	Introdurre nuove modalità per l'erogazione assegno maternità "bonus bebe"	100%	In corso
8	AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA	Costituzione di una banca dati delle unità recettive presenti nel territorio comunale	100%	In corso
9	AREA TECNICA	Valorizzazione dell'immagine del paese attraverso il mantenimento del decoro delle aree verdi nel centro abitato	100%	Concluso

Performance Ente³ **90,00%**

Segue per ciascun obiettivo una scheda analitica.

¹ Inserire in termini percentuali il grado di raggiungimento dell'obiettivo.

² Specificare se l'obiettivo è concluso o se è tuttora in corso di realizzazione (nel caso si tratti di un obiettivo pluriennale).

³ Inserire la % complessiva di raggiungimento degli obiettivi, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun obiettivo.

Note⁸:

Si ritiene utile, al fine di una maggior comprensione delle fasi dell'obiettivo e dei relativi indicatori, fornire ulteriori dettagli dell'attività svolta.

Nel corso del 2016 si è intrapreso il processo di digitalizzazione delle modalità di trasmissione dei pagamenti e delle reversali.

Purtroppo la stessa Tesoreria insiste affinché vengano recapitati in modo cartaceo, obbligando il personale dell'ente ad un duplice lavoro.

I soggetti coinvolti hanno poi riscontrato problematiche sul sistema, più specificatamente sui flussi di trasmissione. L'obiettivo verrà portato a termine nel corso dell'anno 2017.

ANNO 2016 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N.4 01

Area/Servizio di riferimento	AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA	Responsabile del Servizio	Avv. Marianna Hofer
Responsabile dell'Obiettivo	Avv. Marianna Hofer	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Migneco Elena
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Trasmettere alla Tesoreria sia i pagamenti che le reversali in modo digitale.	Obiettivo strategico di riferimento	Migliorare la partecipazione, la trasparenza, la semplificazione, la comunicazione e la competenza dell'ente: un'organizzazione a servizio del cittadino.

Fasi dell'obiettivo

N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
01	01/04/2016	Contatto con la tesoreria per le modalità di trasmissione
02	01/08/2016	Programmazione e/o aggiornamento del sistema informatico
03	Entro il 30./12/2016	Attivazione delle nuove modalità di trasmissione

Indicatori

N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/atteso	Valore raggiunto/misurato	Performance ⁵	Scostamento ⁶
01	Trasmissione on-line pagamenti	Numero	50	50	100	//
02	Trasmissione on-line reversali	Numero	50	0		//

Performance dell'obiettivo⁷

50%

⁴ Inserire una scheda analitica per ciascun obiettivo operativo inserito nel Piano della Performance, facendo riferimento alle fasi e agli indicatori fissati nel Piano per ciascun obiettivo.

⁵ Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

⁶ Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

⁷ Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

⁸ Inserire eventuali note esplicative che si ritengono utili a una maggiore comprensione delle attività svolte nell'ambito dell'obiettivo.

ANNO 2016 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N.º 02

Area/Servizio di riferimento	AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA	Responsabile del Servizio	Avv. Marianna Hofer
Responsabile dell'Obiettivo	Avv. Marianna Hofer	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Migneco Elena Pontil Scala Sara
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Servizio precompilazione I.M.U.	Obiettivo strategico di riferimento	Migliorare la partecipazione, la trasparenza, la semplificazione, la comunicazione e la competenza dell'ente: un'organizzazione a servizio del cittadino.

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	Entro 10 giorni dalle scadenze	Calcolo, predisposizione, stampa, invio avvisi di pagamento e bollettini precompilati IMU
2	Entro 10 giorni dalle scadenze	Invio via e-mail ove possibile
3	mensile	Contabilizzazione

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/atteso	Valore raggiunto/misurato	Performance ¹⁰	Scostamento ¹¹
1	Avvisi di pagamento precompilati I.M.U. emessi	Numero	100% dei contribuenti	Oltre 2000	100%	//
2	Contabilizzazione	30 giorni pagamento		30 giorni scadenza rata	100%	//

Performance dell'obiettivo¹² **100%**

Note¹³:

⁹ Inserire una scheda analitica per ciascun obiettivo operativo inserito nel Piano della Performance, facendo riferimento alle fasi e agli indicatori fissati nel Piano per ciascun obiettivo.

¹⁰ Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

¹¹ Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

¹² Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

¹³ Inserire eventuali note esplicative che si ritengono utili a una maggiore comprensione delle attività svolte nell'ambito dell'obiettivo.

ANNO 2016 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N.14 03

Area/Servizio di riferimento	AREA TECNICA AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA	Responsabile del Servizio	Referente politico-amministrativo
Responsabile dell'Obiettivo	Geom. Antonio Toffoli	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Pontil Scala Sara Iezzi Katia Brancaleoni Milena Migneco Elena Casanova Fuga Katia
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Formazione continua del personale sia frontale che on-line	Obiettivo strategico di riferimento	Migliorare la partecipazione, la trasparenza, la semplificazione, la comunicazione e la competenza dell'ente: un'organizzazione a servizio del cittadino

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	Entro il 30.03 di ogni anno	Predisposizione piano di aggiornamento
2	Entro il 31.12 di ogni anno	Frequenzazione del corso, attestato di partecipazione

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/atteso	Valore raggiunto/misurato	Performance ¹⁵	Scostamento ¹⁶
1	Corsi frontali/on-line	N. media corsi annuali	5	5	100%	//

Performance dell'obiettivo¹⁷ **100%**

Note¹⁸:

Il piano delle performance triennale 2016/2018 è stato approvato nel mese di agosto ed in tal senso il personale non ha avuto a disposizione l'intero anno per poter raggiungere l'obiettivo.
In tal senso si valuterà il raggiungimento dell'obiettivo ponderandolo in base al lasso temporale disponibile.

¹⁴ Inserire una scheda analitica per ciascun obiettivo operativo inserito nel Piano della Performance, facendo riferimento alle fasi e agli indicatori fissati nel Piano per ciascun obiettivo.

¹⁵ Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

¹⁶ Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

¹⁷ Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

¹⁸ Inserire eventuali note esplicative che si ritengono utili a una maggiore comprensione delle attività svolte nell'ambito dell'obiettivo.

ANNO 2016 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N.¹⁹ 04

Area/Servizio di riferimento	AREA TECNICA	Responsabile del Servizio	Toffoli Antonio
Responsabile dell'Obiettivo	Toffoli Antonio	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Pontil Scala Sara
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Aggiornamento modulistica da utilizzare nella presentazione delle pratiche edilizie	Obiettivo strategico di riferimento	Migliorare la partecipazione, la trasparenza, la semplificazione, la comunicazione e la competenza dell'ente: un'organizzazione a servizio del cittadino

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
01	annuale	Aggiornamento modulistica
02	Ogni nuovo modulo	Invio elaborato su supporto informatico ai professionisti operanti sul territorio
03	Al bisogno	Aggiornamento alle nuove disposizioni legislative

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/atteso	Valore raggiunto/misurato	Performance ²⁰	Scostamento ²¹
01	Predisposizione modelli	N. modelli aggiornati	20	20	100	
02	Invio elaborati	N. modelli aggiornati	20	20	100	
03	Aggiornamenti	N. modelli aggiornati	15	15	100	

Performance dell'obiettivo²² **100 %**

Note²³:

¹⁹ Inserire una scheda analitica per ciascun obiettivo operativo inserito nel Piano della Performance, facendo riferimento alle fasi e agli indicatori fissati nel Piano per ciascun obiettivo.

²⁰ Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

²¹ Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

²² Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

²³ Inserire eventuali note esplicative che si ritengono utili a una maggiore comprensione delle attività svolte nell'ambito dell'obiettivo.

ANNO 2016 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 24 05

Area/Servizio di riferimento	AREA TECNICA	Responsabile del Servizio	Geom. Antonio Toffoli
Responsabile dell'Obiettivo	Geom. Antonio Toffoli	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Pontil Scala Sara
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Ricognizione dello stato di consistenza e/o utilizzo del patrimonio immobiliare comunale	Obiettivo strategico di riferimento	Migliorare la partecipazione, la trasparenza, la semplificazione, la comunicazione e la competenza dell'ente: un'organizzazione a servizio del cittadino

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	Entro 30.07.2016	Riordino delle proprietà immobiliari concesse in affitto/comodato con verifica della validità dei contratti in essere.
2	Entro 30.09.2016	Formazione elenco delle proprietà e raccolta atti concessione/affitto.
3	Entro 30.12.2016	Predisposizione atti concessione/affitto immobili

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/atteso	Valore raggiunto/misurato	Performance ²⁵	Scostamento ²⁶
1	Formazione elenco	Numero	2	2	100%	
2	Predisposizione atti	Numero	10	1	10%	

Performance dell'obiettivo²⁷ **60%**

Note²⁸:

Il piano delle performance triennale 2016/2018 è stato approvato nel mese di agosto ed in tal senso il personale non ha avuto a disposizione l'intero anno per poter raggiungere l'obiettivo.
In tal senso si valuterà il raggiungimento dell'obiettivo ponderandolo in base al lasso temporale disponibile.

²⁴ Inserire una scheda analitica per ciascun obiettivo operativo inserito nel Piano della Performance, facendo riferimento alle fasi e agli indicatori fissati nel Piano per ciascun obiettivo.

²⁵ Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

²⁶ Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

²⁷ Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

²⁸ Inserire eventuali note esplicative che si ritengano utili a una maggiore comprensione delle attività svolte nell'ambito dell'obiettivo.

ANNO 2016 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N.²⁹ 06

Area/Servizio di riferimento	AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA	Responsabile del Servizio	Avv. Marianna Hofer
Responsabile dell'Obiettivo	Avv. Marianna Hofer	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Casanova Fuga Katia Migneco Elena
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Sostegno delle persone economicamente più deboli	Obiettivo strategico di riferimento	Azioni a sostegno delle persone economicamente più deboli

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	30/04 di ogni anno	Presentazione della domanda alla Regione Veneto
2	31/05 di ogni anno	Valutazione dei fondi Regionali e Comunali (es:sostegno affitti)
3	30/05 di ogni anno	Valutazione delle domande prevenute e dei soggetti a cui concedere eventuali sussidi
4	30/07 di ogni anno	Comunicazione ai soggetti prescelti e predisposizione di eventuali opere da prestare in favore del comune
5	Dal 01.09 di ogni anno	Erogazione sussidio
6	Entro dicembre di ogni anno	Procedure di (eventuale) rendicontazione alla Regione Veneto
7	Secondo le scadenze regionali	Elaborazione report per la Regione Veneto

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/atteso	Valore raggiunto/misurato	Performance ³⁰	Scostamento ³¹
1	Sostentamento nuclei familiari	Numero	10	10	100%	

Performance dell'obiettivo³² **100%**

²⁹ Inserire una scheda analitica per ciascun obiettivo operativo inserito nel Piano della Performance, facendo riferimento alle fasi e agli indicatori fissati nel Piano per ciascun obiettivo.

³⁰ Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

³¹ Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

³² Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

Note³³:

Il piano delle performance triennale 2016/2018 è stato approvato nel mese di agosto ed in tal senso il personale non ha avuto a disposizione l'intero anno per poter raggiungere l'obiettivo.
In tal senso si valuterà il raggiungimento dell'obiettivo ponderandolo in base al lasso temporale disponibile.

ANNO 2016 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N.³⁴ 07

Area/Servizio di riferimento	AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA	Responsabile del Servizio	Avv. Marianna Hofer
Responsabile dell'Obiettivo	Avv. Marianna Hofer	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Elena Migneco Katia Iezzi
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Introdurre nuove modalità per l'erogazione assegno maternità "bonus bebè"	Obiettivo strategico di riferimento	Azioni a sostegno delle persone economicamente più deboli

Fasi dell'obiettivo

N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
01	Entro 31.12.2016	Approvazione delle nuove modalità di erogazione
02	Dal 30.06 ogni anno	Erogazione del bonus

Indicatori

N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/atteso	Valore raggiunto/misurato	Performance ³⁵	Scostamento ³⁶
01	Istruttoria e predisposizione per l'approvazione delle nuove modalità	Numero	1			
02	Erogazione del bonus	N. nati	Tutti i nati	TUTTI	100%	
03	Aggiornamento modalità erogazione	Lasso temporale	annuale			

³³ Inserire eventuali note esplicative che si ritengono utili a una maggiore comprensione delle attività svolte nell'ambito dell'obiettivo.

³⁴ Inserire una scheda analitica per ciascun obiettivo operativo inserito nel Piano della Performance, facendo riferimento alle fasi e agli indicatori fissati nel Piano per ciascun obiettivo.

³⁵ Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

³⁶ Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

Performance dell'obiettivo³⁷

100%

Note³⁸:

Il piano delle performance triennale 2016/2018 è stato approvato nel mese di agosto ed in tal senso il personale non ha avuto a disposizione l'intero anno per poter raggiungere l'obiettivo.
In tal senso si valuterà il raggiungimento dell'obiettivo ponderandolo in base al lasso temporale disponibile.

ANNO 2016 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N.³⁹ 08

Area/Servizio di riferimento	AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA; AREA TECNICA	Responsabile del Servizio	Avv. Marianna Hofer
Responsabile dell'Obiettivo	Avv. Marianna Hofer	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Milena Brancaleoni Sara Pontil Scala
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Costituzione di una banca dati delle unità recettive presenti nel territorio comunale	Obiettivo strategico di riferimento	Azioni a sostegno dello sviluppo turistico del territorio

Fasi dell'obiettivo

N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
01	Entro il 30.08.2016	Predisposizione avviso alla popolazione per riscontrare le strutture recettive presenti sul territorio
02	Entro il 30.10.2016	Formazione elenco suddiviso in base alle categorie
03	Entro il 30.12.2016	Pubblicazione sul sito istituzionale

Indicatori

N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/atteso	Valore raggiunto/misurato	Performance ⁴⁰	Scostamento ⁴¹
01	Formazione elenco	n.	1	1	100%	
02	Caricamento sul sito istituzionale	n.	1	1	100%	
03	Aggiornamento elenco	mesi	semestrale		100%	

Performance dell'obiettivo⁴²

100%

Note⁴³:

³⁷ Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

³⁸ Inserire eventuali note esplicative che si ritengono utili a una maggiore comprensione delle attività svolte nell'ambito dell'obiettivo.

³⁹ Inserire una scheda analitica per ciascun obiettivo operativo inserito nel Piano della Performance, facendo riferimento alle fasi e agli indicatori fissati nel Piano per ciascun obiettivo.

⁴⁰ Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

⁴¹ Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

⁴² Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

Il piano delle performance triennale 2016/2018 è stato approvato nel mese di agosto ed in tal senso il personale non ha avuto a disposizione l'intero anno per poter raggiungere l'obiettivo.
In tal senso si valuterà il raggiungimento dell'obiettivo ponderandolo in base al lasso temporale disponibile.

ANNO 2016 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N.⁴⁴ 09

Area/Servizio di riferimento	AREA TECNICA	Responsabile del Servizio	Toffoli Antonio
Responsabile dell'Obiettivo	Toffoli Antonio	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Adri Galeazzi Vincenzo Oliviero Anselmo Da Val
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Valorizzazione dell'immagine del Paese attraverso il mantenimento del decoro delle aree verdi nel centro abitato	Obiettivo strategico di riferimento	Scrupolosa attenzione e manutenzione del territorio

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
01	20.06 di ogni anno	1° sfalcio, manutenzione del territorio
02	15.09 di ogni anno	2° sfalcio, manutenzione del territorio

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/atteso	Valore raggiunto/misurato	Performance ⁴⁵	Scostamento ⁴⁶
01	Pulizia e sfalci	mq	45.000	45.000	100	//

Performance dell'obiettivo⁴⁷ **100 %**

Note⁴⁸:

Il piano delle performance triennale 2016/2018 è stato approvato nel mese di agosto ed in tal senso il personale ha comunque provveduto al primo sfalcio entro il 20.06 del anno 2016.

⁴³ Inserire eventuali note esplicative che si ritengono utili a una maggiore comprensione delle attività svolte nell'ambito dell'obiettivo.

⁴⁴ Inserire una scheda analitica per ciascun obiettivo operativo inserito nel Piano della Performance, facendo riferimento alle fasi e agli indicatori fissati nel Piano per ciascun obiettivo.

⁴⁵ Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

⁴⁶ Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

⁴⁷ Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

⁴⁸ Inserire eventuali note esplicative che si ritengono utili a una maggiore comprensione delle attività svolte nell'ambito dell'obiettivo.