



COMUNE DI VALLE DI CADORE
PROVINCIA DI BELLUNO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Adunanza di PRIMA convocazione

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DI GESTIONE DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2014.

L'anno DUEMILAQUINDICI, addì SEI del mese di AGOSTO alle ore 18,30 nella Sala Consiliare, in seguito a convocazione disposta con avvisi recapitati ai singoli Consiglieri, si è riunito il Consiglio Comunale.

Intervennero i Signori:	<u>Presenti</u>
1. HOFER Marianna	....SI
2. BIANCHI Oreste	....SI
3. CHICCA Andrea	....SI
4. DA GIAU Nicola	....SI
5. EMLER Marianne	....NO
6. SORAVIA Gabriele	....SI
7. TOSCANI Arturo	....SI
8. VIANELLO Licurgo detto Pacino	....SI
9. BATTISTELLA Daniel	....SI
10. CILIOTTA Tito	....SI
11. SORAVIA Celso	....SI

Presenti N. 10

Reg. Albo n. 581

Il sottoscritto Messo Comunale attesta ai sensi dell'art. 32, comma 1 della Legge 69/2009, che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo On Line del sito del Comune in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Dalla medesima data, la stessa deliberazione è stata affissa anche all'Albo Pretorio.

Valle di Cadore **4 AGO. 2015**

ISTRUZIONE ANUNZIO.....
Il Messo Comunale.....
Katia Casanova Fuga

Partecipa il Segretario Comunale Dr. Salvatore BATTIATO.

Constatato il numero legale degli intervenuti assume la presidenza l'Avv. Marianna HOFER nella sua qualità di SINDACO, che dichiarata aperta la seduta, invita a trattare l'oggetto sopra indicato.

PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Il Responsabile del Servizio interessato, attesta la regolarità tecnica della proposta di deliberazione indicata in oggetto, ai sensi del D.Lgs..267/2000, art.49 – comma 1.

Il Responsabile del servizio tecnico interessato..... Sindaco – Avv. Marianna Hofer.....

Il Responsabile dell'ufficio ragioneria, attesta la regolarità contabile della proposta di deliberazione indicata in oggetto, ai sensi del D.Lgs..267/2000, art.49 – comma 1.

Il Responsabile dell'ufficio ragioneria..... Sindaco – Avv. Marianna Hofer.....

IL CONSIGLIO COMUNALE

RILEVATO che il tesoriere del Comune - Cassa di Risparmio del Veneto S.p.a. – ha reso in data 16.01.2015 il conto della gestione di cassa ai sensi dell'art. 226, comma 1, del T.U.E.L.;

CONSIDERATO che con deliberazione n. 22 del 30 aprile 2015, esecutiva, la Giunta comunale ha approvato lo schema di rendiconto dell'esercizio finanziario 2014 e la Relazione illustrativa con la quale vengono presentati i risultati della gestione 2014 in rapporto ai programmi e ai costi del corrispondente bilancio di previsione;

ACCERTATO che gli agenti contabili hanno reso in data 21.01.2015 i conti della loro gestione ai sensi dell'art. 233 del D.Lgs. 267/2000, approvati con determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n. 3 del 26.01.2015;

VISTA la relazione del Revisore dei conti, dott.ssa Chiara Turolla, sul rendiconto della gestione dell'esercizio 2014, acquisita in data 06.07.2015 al n. 4144 del protocollo comunale;

ACCERTATO che si è provveduto al riaccertamento dei residui attivi e passivi ai sensi dell'art. 228 del D.Lgs. 267/2000 citato;

VISTO il prospetto riassuntivo della gestione patrimoniale aggiornato alla data del 31.12.2014;

ACCERTATO che le spese sono state erogate con appositi mandati di pagamento debitamente quietanzati e corredati dai documenti giustificativi;

CONSIDERATO che è stata predisposta la tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale ai sensi dell'art. 228, comma 5, del D.lgs. 267/2000;

CONSIDERATO che è stata predisposta anche la tabella dei parametri gestionali con andamento triennale, secondo il modello di cui al D.P.R. 194/96 e le direttive di cui alle Circolari del Ministero dell'Interno 19/98 e 20/98;

VISTO l'art. 77^{quater}, comma 11, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, nella Legge 6 agosto 2008, n. 133, che prevede che i prospetti dei dati SIOPE e delle disponibilità liquide costituiscono un allegato obbligatorio del rendiconto;

VISTO l'art. 2 del Decreto 23 gennaio 2012 del Ministro dell'Interno, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, ai sensi del quale il rendiconto delle spese di rappresentanza costituisce allegato al rendiconto di gestione e va inviato alla Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo – entro 10 giorni dalla sua approvazione, oltre ad essere pubblicato sul sito web;

VISTO l'art. 6, comma 4, del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con Legge 135 del 7 agosto 2012, il quale prevede che gli enti locali alleghino al rendiconto dell'esercizio una nota informativa sui debiti e crediti reciproci con le società partecipate, asseverata dall'organo di revisione, e viste le note di BIM Gestione Servizi Pubblici Spa acquisita al prot. n.1381 del 12.03.2015 e di BIM Belluno Infrastrutture Spa acquisita al prot. n. 1441 del 16.03.2015;

UDITO l'intervento del Sindaco-Presidente che, dopo aver precisato che il rendiconto in esame è quello già predisposto dalla precedente Amministrazione, evidenzia le risultanze della gestione finanziaria (con un avanzo di amministrazione di €. 519.815,08) e quelle del conto patrimoniale (che registra invece un leggero decremento del patrimonio netto);

VISTO il regolamento di contabilità;

VISTO lo statuto comunale;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

ACQUISITI i pareri di cui all'art. 49 della normativa predetta;

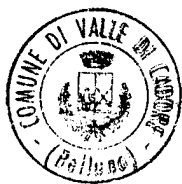
CON voti favorevoli unanimi resi palesemente per alzata di mano;

DELIBERA

1. di prendere atto che i residui attivi e passivi, riportati nel conto del bilancio, sono stati riaccertati con provvedimento del responsabile del servizio n. 72 del 29 aprile 2015 e vengono in questa sede confermati nella loro consistenza;
2. di approvare il rendiconto di gestione dell'esercizio finanziario 2014, siccome costituito dal Conto del bilancio e dal Conto del patrimonio, con relativi allegati, nelle risultanze finali di cui agli allegati 1 e 2 che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. di approvare altresì i conti degli agenti contabili interni;
4. di dare atto che con deliberazione consiliare n. 22 del 02.10.2014 si è provveduto alla verifica degli equilibri di bilancio e dello stato di attuazione dei programmi relativamente all'esercizio finanziario 2014;
5. di approvare i prospetti SIOPE relativi agli incassi, pagamenti e alle disponibilità liquide alla data del 31.12.2014 nonché l'elenco delle spese di rappresentanza sostenute dal Comune nell'anno 2014;
6. di approvare la nota dei crediti e debiti con le società partecipate da questo ente;
7. di dare atto che l'ente medesimo non versa in condizioni di deficitarietà strutturale;
8. di demandare al Responsabile del Servizio Finanziario dell'ente l'onere di inviare alla Corte dei Conti il rendiconto sopra approvato.

Esaurita l'approvazione del presente argomento, il Sindaco dispone una breve sospensione dei lavori consiliari per dar modo alla Giunta comunale di procedere al prescritto riaccertamento straordinario dei residui attivi e passivi.

Letto, approvato e sottoscritto.



IL PRESIDENTE
Avv. Marianna HOFER

Handwritten signature of Marianna Hofer in black ink.

IL SEGRETARIO
Dr. Salvatore BATTIATO

Handwritten signature of Salvatore Battiato in black ink.

Il sottoscritto Segretario Comunale

CERTIFICA

- CHE, su conforme attestazione del messo comunale, la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Online del sito del Comune e all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal _____ senza presentazione di opposizioni, reclami ed osservazioni;
- CHE la presente deliberazione:
 - è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma D.Lgs.267/2000
 - è divenuta esecutiva dopo dieci giorni dalla sua pubblicazione ai sensi dell'art. 134, 3° comma D.Lgs.267/2000).

Valle di Cadore, _____

IL SEGRETARIO
Dr. Salvatore BATTIATO