

Comune di Valle di Cadore

Relazione sulla performance

Anno 2011

OBIETTIVI E PERFORMANCE RAGGIUNTA

Quadro di sintesi:

Elenco degli Obiettivi				
N.	Area/Servizio di riferimento	Denominazione Obiettivo operativo	Performance ¹	Stato ²
1	AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA E AREA TECNICA	Realizzare il percorso di identificazione delle ipotesi di riorganizzazione sovracomunale dello svolgimento delle funzioni di competenza comunale, individuando bacini di utenza, funzioni da associare, modelli organizzativi alternativi, processo realizzativo.	100%	In corso
2	AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA	Centro accesso ad internet	100%	Concluso
3	POLIZIA LOCALE	Servizio di controllo della viabilità nel territorio comunale	100%	Concluso
4	AREA TECNICA	Collaborazione per manifestazioni turistiche	100%	Concluso
5	AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA	Approvazione nuovo regolamento/linee guida per l'erogazione assegno di maternità "Bonus bebè"	80%	In corso
6	AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA	Approvazione nuovo regolamento/linee guida per l'attribuzione di assegni per spese scolastiche e borse di studio	80%	In corso
7	AREA TECNICA	Asfaltatura strade comunali	100%	Concluso
8	AREA TECNICA	Garantire nel periodo invernale condizioni ottimali di percorrenza delle strade comunali	100%	Concluso
9	AREA TECNICA	Realizzazione di impianti fotovoltaici su edifici comunali	100%	Concluso
10	AREA TECNICA	Adozione modulistica da utilizzare nella presentazione delle pratiche edilizie	100%	Concluso
11	AREA TECNICA	Approvazione del nuovo regolamento per le spese in economia	100%	Concluso
12	AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA	Gestione cimiteri – Informatizzazione pratiche cimiteriali	100%	In corso
13	AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA	Inserimento dati nel sito istituzionale del comune	100%	In corso
14	AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA	Riscossione diretta I.C.I./I.M.U. e TARSU/TRES – Attivazione r.i.d. TARSU/TRES	100%	Concluso
15	POLIZIA LOCALE	Controllo e sanzioni in relazione agli obblighi derivanti dal conferimento dei rifiuti ed al corretto utilizzo dell'uso del composte	100%	Concluso
16	AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA	Attivare il sistema di misurazione, valutazione e trasparenza delle performance ai sensi del D.L.g.s. 150/2009	100%	Concluso
17	AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA	Approvazione nuovo regolamento per la disciplina del procedimento amministrativo	80%	In corso

Performance Ente³

96,47

Segue per ciascun obiettivo una scheda analitica.

¹ Inserire in termini percentuali il grado di raggiungimento dell'obiettivo.

² Specificare se l'obiettivo è concluso o se è tuttora in corso di realizzazione (nel caso si tratti di un obiettivo pluriennale).

³ Inserire la % complessiva di raggiungimento degli obiettivi, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun obiettivo.

ANNO 2011 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N.4 01

Area/Servizio di riferimento	AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA E AREATECNICA	Responsabile del Servizio	Dott.ssa Simonetta Zambelli Gnocco Dott. Salvatore Battiato
Responsabile dell'Obiettivo	Dott.ssa Simonetta Zambelli Gnocco	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Dott.ssa Simonetta Zambelli Gnocco
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Realizzare il percorso di identificazione delle ipotesi di riorganizzazione sovracomunale dello svolgimento delle funzioni di competenza comunale, individuando bacini di utenza, funzioni da associare, modelli organizzativi alternativi, processo realizzativo	Obiettivo strategico di riferimento	Identificare e attivare nuove gestioni sovracomunali dei servizi e/o forme di potenziamento dei medesimi

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
01	30/09/2011	Definizione del piano informativo: contenuti, modalità di esposizione. Strumenti per la diffusione riscontri
02	30/09/2011	Definizione di un calendario di incontri
03	30/09/2011	Individuazione gruppo guida della fase di analisi
04	30/09/2011	Definizione metodologia dell'analisi
05	15/11/2011	Raccolta dati
06	15/12/2011	Elaborazione dati
07	30/09/2011	Individuazione delle funzioni
08	31/10/2011	Individuazione del gruppo- guida intercomunale per l'attivazione del servizio
09	31/10/2011	Definizione ipotesi di metodologia da utilizzare per l'attivazione del servizio

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance ⁵	Scostamento ⁶
01	Incontri	Numero	5	5	100%	//
02	Gruppi guida	Numero	2	2	100%	//
03	Relazione su attività informativa svolta	Numero	1	1	100%	//
04	Documento di analisi dei dati	Numero	1	1	100%	//
05	Documento di definizione della metodologia	Numero	1	1	100%	//
06	Servizio Individuato per attivazione/potenziamento della gestione associata	Numero	1	2	100%	//
07	Schema che illustra metodologia/ipotesi organizzativa	Numero	1	1	100%	//

Performance dell'obiettivo⁷ 100%

⁴ Inserire una scheda analitica per ciascun obiettivo operativo inserito nel Piano della Performance, facendo riferimento alle fasi e agli indicatori fissati nel Piano per ciascun obiettivo.

⁵ Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

⁶ Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

⁷ Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

Note⁸:

Si ritiene utile, al fine di una maggior comprensione delle fasi dell'obiettivo e dei relativi indicatori, fornire ulteriori dettagli dell'attività svolta.

Nel corso del 2011 nei mesi di luglio e agosto, è iniziata la fase di informazione, condivisione e partecipazione dei soggetti interessati. L'attività ha coinvolto tecnici e amministratori dei Comuni facenti parte della Comunità Montana Centro Cadore.

Sono state preliminarmente individuate le due funzioni fondamentali per le quali avviare il percorso di gestione associata. Esse riguardano la funzione sociale e quella relativa all'istruzione pubblica.

I due gruppi guida creati per la raccolta l'analisi dei dati e l'elaborazione di un percorso operativo per giungere all'associazione, coincidono per le due funzioni e sono così composti:

- dott. Livio Olivotto segretario della Comunità Montana Centro cadore,
- dott- Salvatore Battiato, segretario Comunale nella convenzione di segreteria fra i Comuni di Calalzo, Pieve, Valle e Domegge di cadore.
- dott.ssa Simonetta Zambelli, responsabile dell'area amministrativa e finanziaria del Comune di Calalzo, nonché supporto a livello di Comunità Montana Centro Cadore per il ciclo della Performance.

Per l'analisi e raccolta dati relativi alla funzione sociale sono stati coinvolti i responsabili e referenti del servizio PASS in capo all'ULSS 1.

Gli incontri che complessivamente li hanno visti coinvolti sono stati 5. (7 luglio – 24 agosto – 18 ottobre – 29 ottobre e 20 dicembre).

Ai Comuni coinvolti e coincidenti con il territorio della Comunità montana Centro Cadore è stata inviata una relazione in data 25 agosto in merito al percorso da intraprendere. A questa fase preliminare è seguito l'invio del documento di analisi dei dati e di definizione della metodologia per la funzione sociale.

Tutti i Comuni coinvolti hanno partecipato alla rilevazione inviando i dati alla dott.ssa Zambelli, che ha provveduto alla loro elaborazione .

Nella riunione del gruppo di lavoro del 20 dicembre si è proceduto all'analisi dei dati raccolti, e all'individuazione delle possibili alternative per la gestione associata. Il tutto è stato comunicato alla conferenza dei Sindaci per le valutazioni di competenza.

⁸ Inserire eventuali note esplicative che si ritengano utili a una maggiore comprensione delle attività svolte nell'ambito dell'obiettivo.

ANNO 2011 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N.⁹ 02

Area/Servizio di riferimento	AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA	Responsabile del Servizio	De Col Giorgio
Responsabile dell'Obiettivo	De Col Giorgio	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Casanova Fuga Katia
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Centro accesso ad internet	Obiettivo strategico di riferimento	Migliorare la qualità di vita del cittadino. Riduzione del divario digitale

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	Luglio 2010	Presentazione domanda bando Regione Veneto
2	Aprile/maggio 2011	Valutazione spazi del Palazzo Municipale per disposizione arredi e apparati
3	Maggio/giugno 2011	Richiesta preventivo per forniture, valutazione ed aggiudicazione
4	Giugno 2011	Controllo fornitura, installazione, istruzioni di funzionamento della rete per l'apertura del centro
5	Da luglio 2011	Controllo funzionamento, assistenza generica nella risoluzione di problemi semplici
6	Entro dicembre 2011	Procedure amministrative per la rendicontazione alla Regione Veneto
7	Secondo scadenze comunicate dalla Regione Veneto	Elaborazione report per la Regione Veneto

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/atteso	Valore raggiunto/misurato	Performance ¹⁰	Scostamento ¹¹
1	Presentazione e finanziamento progetto	Numero	1	1	100%	//
2	Fornitura arredi e apparati	Numero	3 p.c.	3 p.c., 1 stampante e n. 12 articoli mobili	100%	//
3	Apertura entro 18 giugno 2011	Numero	1	1	100%	//
4	Assistenza problemi di pronta soluzione	Numero	8	80	100%	//

Performance dell'obiettivo¹² 100%

Note¹³:

⁹ Inserire una scheda analitica per ciascun obiettivo operativo inserito nel Piano della Performance, facendo riferimento alle fasi e agli indicatori fissati nel Piano per ciascun obiettivo.

¹⁰ Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

¹¹ Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

¹² Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

¹³ Inserire eventuali note esplicative che si ritengono utili a una maggiore comprensione delle attività svolte nell'ambito dell'obiettivo.

ANNO 2011 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N.¹⁴ 03

Area/Servizio di riferimento	POLIZIA LOCALE	Responsabile del Servizio	Referente politico-amministrativo
Responsabile dell'Obiettivo	Canaider Mauro	Personale coinvolto nell'Obiettivo	
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Servizio di controllo della viabilità nel territorio comunale	Obiettivo strategico di riferimento	Migliorare la qualità della vita del cittadino. Aumentare i livelli di sicurezza stradale nel territorio comunale e migliorare il livello di repressione delle condotte illecite

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	Luglio 2011	Avvio servizio

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/atteso	Valore raggiunto/misurato	Performance ¹⁵	Scostamento ¹⁶
1	Controlli con autovelox	Numero	20	22	100%	//
2	Sanzioni con autovelox	Numero	50	68	100%	//
3	Sanzioni c.d.s.	Numero	200	282	100%	//
4	Controlli pista ciclabile	Numero	10	33	100%	//

Performance dell'obiettivo¹⁷ 100%

Note¹⁸:

¹⁴ Inserire una scheda analitica per ciascun obiettivo operativo inserito nel Piano della Performance, facendo riferimento alle fasi e agli indicatori fissati nel Piano per ciascun obiettivo.

¹⁵ Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

¹⁶ Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

¹⁷ Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

¹⁸ Inserire eventuali note esplicative che si ritengono utili a una maggiore comprensione delle attività svolte nell'ambito dell'obiettivo.

ANNO 2011 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N.¹⁹ 04

Area/Servizio di riferimento	AREA TECNICA	Responsabile del Servizio	Toffoli Antonio
Responsabile dell'Obiettivo	Toffoli Antonio	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Rossi Emilio, Galeazzi Adri, Da Val Anselmo, Oliviero Vincenzo
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Collaborazione per manifestazioni turistiche	Obiettivo strategico di riferimento	Azioni a sostegno dello sviluppo turistico del territorio

Fasi dell'obiettivo		
<i>N. fase</i>	<i>Termine di realizzazione</i>	<i>Descrizione fase</i>
01	31/12/2011	Cura, sfalci, pulizia e mantenimento del territorio
02	31/12/2011	Assistenza ad associazioni, enti e privati per lo svolgimento delle manifestazioni turistiche manualmente e/o con l'ausilio di mezzi meccanici

Indicatori						
<i>N.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Unità di misura</i>	<i>Valore target/atteso</i>	<i>Valore raggiunto/misurato</i>	<i>Performance²⁰</i>	<i>Scostamento²¹</i>
01	Trasporto e montaggio gazebi e panche	Numero	150	850	100	
02	Pulizia e sfalci	Km	35	100	100	

Performance dell'obiettivo²² 100 %

Note²³:

¹⁹ Inserire una scheda analitica per ciascun obiettivo operativo inserito nel Piano della Performance, facendo riferimento alle fasi e agli indicatori fissati nel Piano per ciascun obiettivo.

²⁰ Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

²¹ Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

²² Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

²³ Inserire eventuali note esplicative che si ritengono utili a una maggiore comprensione delle attività svolte nell'ambito dell'obiettivo.

ANNO 2011 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N.²⁴ 05

Area/Servizio di riferimento	AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA	Responsabile del Servizio	De Col Giorgio
Responsabile dell'Obiettivo	De Col Giorgio	Personale coinvolto nell'Obiettivo	---
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Approvazione nuovo regolamento/ linee guida per l'erogazione assegno maternità "Bonus bebè"	Obiettivo strategico di riferimento	Erogazione assegno a sostegno della natalità da erogare alle famiglie dei nuovi nati

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	31/12/2011	Approvazione delle linee guida

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance ²⁵	Scostamento ²⁶
1	Istruttoria e predisposizione per l'approvazione delle linee guida	Numero	1	1	100%	- 20%

Performance dell'obiettivo²⁷ 80%

Note²⁸:

Proposta di deliberazione e regolamento trasmesso all'Organo competente il 23.11.2011 per approvazione. L'Amministrazione ha ritenuto di non approvare il regolamento ma di fissare di volta in volta le modalità per l'erogazione dei contributi.

²⁴ Inserire una scheda analitica per ciascun obiettivo operativo inserito nel Piano della Performance, facendo riferimento alle fasi e agli indicatori fissati nel Piano per ciascun obiettivo.

²⁵ Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

²⁶ Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

²⁷ Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

²⁸ Inserire eventuali note esplicative che si ritengono utili a una maggiore comprensione delle attività svolte nell'ambito dell'obiettivo.

ANNO 2011 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N.²⁹ 06

Area/Servizio di riferimento	AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA	Responsabile del Servizio	De Col Giorgio
Responsabile dell'Obiettivo	De Col Giorgio	Personale coinvolto nell'Obiettivo	---
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Approvazione nuovo regolamento/ linee guida per l'attribuzione di assegni per spese scolastiche e borse di studio	Obiettivo strategico di riferimento	Erogazione assegni a sostegno delle famiglie residenti per spese scolastiche ed incentivare i giovani al proseguimento del proprio percorso scolastico

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	31/03/2012	Approvazione delle linee guida (e/o regolamento)

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance ³⁰	Scostamento ³¹
1	Istruttoria e predisposizione per l'approvazione delle linee guida	Numero	1	1	100%	-20%

Performance dell'obiettivo³² 80%

Note³³:

Proposta di deliberazione e regolamento trasmesso all'Organo competente il 23.11.2011 per approvazione. L'Amministrazione ha ritenuto di non approvare il regolamento ma di fissare di volta in volta le modalità per l'erogazione dei contributi.

²⁹ Inserire una scheda analitica per ciascun obiettivo operativo inserito nel Piano della Performance, facendo riferimento alle fasi e agli indicatori fissati nel Piano per ciascun obiettivo.

³⁰ Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

³¹ Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

³² Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

³³ Inserire eventuali note esplicative che si ritengono utili a una maggiore comprensione delle attività svolte nell'ambito dell'obiettivo.

ANNO 2011 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N.³⁴ 07

Area/Servizio di riferimento	AREA TECNICA	Responsabile del Servizio	Toffoli Antonio
Responsabile dell'Obiettivo	Toffoli Antonio	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Marin Barbara
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Asfaltature strade comunali	Obiettivo strategico di riferimento	Miglioramento della qualità dei servizi offerti e della qualità di vita dei cittadini

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
01	Settembre 2011	Predisposizione progetto e approvazione progetto definitivo esecutivo
02	Ottobre 2011	Affidamento lavori
03	Ottobre 2011	Inizio lavori
04	Novembre 2011	Fine lavori

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance ³⁵	Scostamento ³⁶
01	Preparazione tavole progettuali	Numero	1	1	100	//
02	Predisposizione delibere di Giunta per approvazione progetto	Numero	1	1	100	//
03	Atti di affidamento lavori	Numero	1	1	100	//

Performance dell'obiettivo³⁷ 100 %

Note³⁸:

³⁴ Inserire una scheda analitica per ciascun obiettivo operativo inserito nel Piano della Performance, facendo riferimento alle fasi e agli indicatori fissati nel Piano per ciascun obiettivo.

³⁵ Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

³⁶ Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

³⁷ Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

³⁸ Inserire eventuali note esplicative che si ritengono utili a una maggiore comprensione delle attività svolte nell'ambito dell'obiettivo.

ANNO 2011 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N.³⁹ 08

Area/Servizio di riferimento	AREA TECNICA	Responsabile del Servizio	Toffoli Antonio
Responsabile dell'Obiettivo	Toffoli Antonio	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Rossi Emilio, Galeazzi Adri, Da Val Anselmo, Oliviero Vincenzo
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Garantire nel periodo invernale condizioni ottimali di percorrenza delle strade comunali	Obiettivo strategico di riferimento	Miglioramento della qualità dei servizi offerti e della qualità della vita

Fasi dell'obiettivo		
<i>N. fase</i>	<i>Termine di realizzazione</i>	<i>Descrizione fase</i>
01	Entro il 15.10.2011	Controllo preventivo della funzionalità ed efficienza dei mezzi e della disponibilità dei materiali necessari all'avvio del servizio, con messa in atto delle azioni correttive necessarie
02	Entro il 15.11.2011	Programmazione ed attivazione di un servizio di regolare sorveglianza a turnazione della transitabilità delle strade e delle condizioni climatiche, necessario al fine di garantire la tempestività di interventi anche straordinari
03	Entro il 15.11.2011	Programmazione ed attivazione del servizio regolare di inghiaatura e salatura delle strade
04	Entro il 15.11.2011	Programmazione e attivazione di un servizio regolare di controllo e funzionalità dei mezzi e della disponibilità dei materiali necessari al servizio
05	In due periodi dal 01.01.2011 al 31.03. 2011 dal 01.11.2011 al 31.12.2011	Regolare sorveglianza della transitabilità delle strade e delle condizioni climatiche, coma da programmazione
06	In due periodi dal 01.01.2011 al 31.03. 2011 dal 01.11.2011 al 31.12.2011	Regolare salatura e inghiaatura strade, coma da programmazione
07	In due periodi dal 01.01.2011 al 31.03. 2011 dal 01.11.2011 al 31.12.2011	Controllo regolare della funzionalità ed efficienza dei mezzi e della disponibilità dei materiali necessari al servizio, coma da programmazione
08	Entro 30 minuti dalla rilevazione in due periodi dal 01.01.2011 al 31.03. 2011 dal 01.11.2011 al 31.12.2011	Pronto intervento straordinario di inghiaatura e salatura strade in caso di specifica rilevazione di necessità, anche al di fuori del normale orario di servizio
09	entro 30 minuti dall'evento in due periodi dal 01.01.2011 al 31.03. 2011 dal 01.11.2011 al 31.12.2011	Pronto intervento di sgombero neve in caso di neviccate pari o superiori a 5 cm., anche al di fuori del normale orario di servizio

³⁹ Inserire una scheda analitica per ciascun obiettivo operativo inserito nel Piano della Performance, facendo riferimento alle fasi e agli indicatori fissati nel Piano per ciascun obiettivo.

Indicatori						
<i>N.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Unità di misura</i>	<i>Valore target/ atteso</i>	<i>Valore raggiunto/ misurato</i>	<i>Performance</i> ⁴⁰	<i>Scostamento</i> ⁴¹
01	Controllo preventivo della funzionalità dei mezzi e della disponibilità dei materiali, con attivazione necessarie misure correttive	SI = 1 NO = 0	1	1	100	//
02	Programmazione del servizio di sorveglianza a turnazione della transitabilità delle strade e delle condizioni climatiche	SI = 1 NO = 0	1	1	100	//
03	Programmazione del servizio di inghiaatura e salatura delle strade	SI = 1 NO = 0	1	1	100	//
04	Programmazione del servizio di controllo della funzionalità ed efficienza dei mezzi e della disponibilità dei materiali necessari al servizio	SI = 1 NO = 0	1	1	100	//
05	Controlli transitabilità delle strade e condizioni climatiche	Numero	100	100	100	//
06	Verifiche funzionalità mezzi e disponibilità materiali	Numero	10	10	100	//
07	Interventi di inghiaatura e salatura strade	Numero	n.p.	50	100	//
08	Interventi di sgombero neve per nevicate pari o superiori a 5 cm. iniziati entro 30 minuti dall'evento	Numero	n.p.	25	100	//
09	Interventi straordinari di salatura e inghiaatura strade, non previsti nel programma, iniziati entro 30 minuti dall'evento	Numero	n.p.	50	100	//

Performance dell'obiettivo⁴²

100 %

Note⁴³:

⁴⁰ Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

⁴¹ Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

⁴² Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

⁴³ Inserire eventuali note esplicative che si ritengono utili a una maggiore comprensione delle attività svolte nell'ambito dell'obiettivo.

ANNO 2011 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N.⁴⁴ 09

Area/Servizio di riferimento	AREA TECNICA	Responsabile del Servizio	Toffoli Antonio
Responsabile dell'Obiettivo	Toffoli Antonio	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Marin Barbara
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Realizzazione di impianti fotovoltaici su edifici comunali	Obiettivo strategico di riferimento	Azioni a sostegno dell'ambiente con utilizzo e promozione delle energie rinnovabili

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
01	Agosto 2011	Approvazione progetto preliminare
02	Settembre 2011	Attivazione procedura negoziata per affidamento lavori attraverso lo strumento di locazione finanziaria
03	31.12.2011	Affidamento progettazione definitiva/esecutiva-direzione dei lavori-coordinamento per la sicurezza sia in fase di progettazione che di esecuzione-collauda e la realizzazione delle opere
04	31.05.2012	Realizzazione dei lavori
05	31.08.2012	Approvazione contabilità finale, liquidazione spese e rendicontazione

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/atteso	Valore raggiunto/misurato	Performance ⁴⁵	Scostamento ⁴⁶
01	Istruttoria e predisposizione delibera di approvazione progetto	Numero	1	1	100	//
02	Predisposizione documentazione invito procedura negoziata	Numero	1	1	100	//
03	Determinazioni di affidamento incarichi, predisposizione bando di gara e relativi allegati	Numero	1			
04	Inviti procedura negoziata e relativi atti	Numero	10			
05	Istruttoria e contratto appalto	Numero	1			
06	Determinazioni di impegno spesa, liquidazione, approvazione atti contabilità finale,	Numero	5			

Performance dell'obiettivo⁴⁷
100 %

⁴⁴ Inserire una scheda analitica per ciascun obiettivo operativo inserito nel Piano della Performance, facendo riferimento alle fasi e agli indicatori fissati nel Piano per ciascun obiettivo.

⁴⁵ Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

⁴⁶ Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

⁴⁷ Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

Note⁴⁸:

Procedura interrotta con l'approvazione del progetto preliminare su indicazione dell'Amministrazione Comunale che ha deciso di non proseguire nella realizzazione dell'opera prediligendo diversi obiettivi

⁴⁸ Inserire eventuali note esplicative che si ritengono utili a una maggiore comprensione delle attività svolte nell'ambito dell'obiettivo.

ANNO 2011 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N.⁴⁹ 10

Area/Servizio di riferimento	AREA TECNICA	Responsabile del Servizio	Toffoli Antonio
Responsabile dell'Obiettivo	Toffoli Antonio	Personale coinvolto nell'Obiettivo	---
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Adozione modulistica da utilizzare nella presentazione delle pratiche edilizie	Obiettivo strategico di riferimento	Migliorare la qualità del servizio offerto attraverso la semplificazione delle procedure di richieste verso l'ente

Fasi dell'obiettivo		
<i>N. fase</i>	<i>Termine di realizzazione</i>	<i>Descrizione fase</i>
01	Luglio 2011	Predisposizione modulistica
02	Settembre 2011	Invio elaborati su supporto informatico ai professionisti operanti sul territorio
03	Dicembre 2011	Aggiornamenti alle nuove disposizioni legislative

Indicatori						
<i>N.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Unità di misura</i>	<i>Valore target/ atteso</i>	<i>Valore raggiunto/ misurato</i>	<i>Performance⁵⁰</i>	<i>Scostamento⁵¹</i>
01	Predisposizione modelli	Numero		16	100	//
02	Invio elaborati	Numero		40	100	//
03	Aggiornamenti	Numero		16	100	//

Performance dell'obiettivo⁵² 100 %

Note⁵³:

⁴⁹ Inserire una scheda analitica per ciascun obiettivo operativo inserito nel Piano della Performance, facendo riferimento alle fasi e agli indicatori fissati nel Piano per ciascun obiettivo.

⁵⁰ Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

⁵¹ Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

⁵² Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

⁵³ Inserire eventuali note esplicative che si ritengono utili a una maggiore comprensione delle attività svolte nell'ambito dell'obiettivo.

ANNO 2011 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N.⁵⁴ 11

Area/Servizio di riferimento	AREA TECNICA	Responsabile del Servizio	Toffoli Antonio
Responsabile dell'Obiettivo	Toffoli Antonio	Personale coinvolto nell'Obiettivo	---
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Approvazione del nuovo regolamento delle spese in economia	Obiettivo strategico di riferimento	Miglioramento della qualità dei servizi offerti, istituzione dell'albo degli operatori economici e dell'albo dei professionisti per gli incarichi tecnici – ricerca delle imprese e professionisti

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
01	31.12.2011	Approvazione regolamento interno per le spese in economia (lavori, servizi e forniture)
02	31.12.2011	Istituzione albo degli operatori economici
03	31.12.2011	Istituzione albo dei professionisti

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/atteso	Valore raggiunto/misurato	Performance ⁵⁵	Scostamento ⁵⁶
01	Istruttoria e predisposizione deliberazione di Consiglio per l'approvazione del Regolamento	Numero	1	1	100	//
02	Istruttoria e predisposizione atto di istituzione albo degli operatori economici	Numero	1	1	100	//
03	Istruttoria e predisposizione atto di istituzione albo dei professionisti	Numero	1	1	100	//

Performance dell'obiettivo⁵⁷ 100 %

Note⁵⁸:

⁵⁴ Inserire una scheda analitica per ciascun obiettivo operativo inserito nel Piano della Performance, facendo riferimento alle fasi e agli indicatori fissati nel Piano per ciascun obiettivo.

⁵⁵ Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

⁵⁶ Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

⁵⁷ Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

⁵⁸ Inserire eventuali note esplicative che si ritengono utili a una maggiore comprensione delle attività svolte nell'ambito dell'obiettivo.

ANNO 2011 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N.⁵⁹ 12

Area/Servizio di riferimento	AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA	Responsabile del Servizio	De Col Giorgio
Responsabile dell'Obiettivo	De Col Giorgio	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Iezzi Katia, Brancaleoni Milena, Lupetti Nerina
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Gestione cimiteri – Informatizzazione pratiche cimiteriali	Obiettivo strategico di riferimento	Miglioramento della qualità dei servizi offerti mediante creazione di una banca dati informatizzati dei cimiteri comunali

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
01	Entro 30/09/2011	Raccolta e consegna mappe cimiteri al Consorzio B.I.M. per informatizzazione nel Sistema informativo territoriale
02	Entro 31/10/2011	Rilevazione campi, tombe, loculi ed ossari
03	Entro 30/11/2011	Consegna ed installazione programma gestione cimiteri da parte Consorzio B.I.M. – Formazione del personale addetto
04	Entro 31/12/2011	Verifica di quanto inserito su software
05	Entro 31/12/2011	Predisposizione modelli standard per software (concessioni, comunicazioni, autorizzazioni, ecc)
06	Dal 01/12/2011 al 30/11/2012	Ricerca e collegamento concessioni su singola/o tomba, loculo, ossario dal 1900 ad oggi
07	Dal 01/01/2012	Attivazione servizio
08		Ricerca e collegamento

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance ⁶⁰	Scostamento ⁶¹
01	Cimiteri	Numero	3	3	100%	//
02	Inserimento concessioni cimiteriali	Numero	1	204	100%	//
03	Inserimento dati tombe	Numero	1	1417	100%	//

Performance dell'obiettivo⁶² 100%

Note⁶³:

La dipendente Iezzi Katia non ha partecipato al piano delle performance per congedo per maternità, pertanto la stessa non parteciperà al riparto delle somme a disposizione.

Si evidenzia inoltre che su 662 concessioni cimiteriali, 458 concessioni non sono state trovate negli archivi comunali.

⁵⁹ Inserire una scheda analitica per ciascun obiettivo operativo inserito nel Piano della Performance, facendo riferimento alle fasi e agli indicatori fissati nel Piano per ciascun obiettivo.

⁶⁰ Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

⁶¹ Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

⁶² Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

⁶³ Inserire eventuali note esplicative che si ritengono utili a una maggiore comprensione delle attività svolte nell'ambito dell'obiettivo.

ANNO 2011 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N.⁶⁴ 13

Area/Servizio di riferimento	AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA	Responsabile del Servizio	De Col Giorgio
Responsabile dell'Obiettivo	De Col Giorgio	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Casanova Fuga Katia
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Inserimento dati nel sito istituzionale del Comune	Obiettivo strategico di riferimento	Miglioramento della qualità dei servizi offerti – Trasparenza amministrativa

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
01	A seconda della necessità	Inserimento testi e documenti provenienti da tutti gli uffici

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/atteso	Valore raggiunto/misurato	Performance ⁶⁵	Scostamento ⁶⁶
01	Inserimento dei dati	Giorni	Pubblicazione in tempo reale ad eccezione delle pubblicazioni complesse e che consentano lo slittamento del termine	Pubblicazione in tempo reale	100%	//

Performance dell'obiettivo⁶⁷ 100%

Note⁶⁸:

⁶⁴ Inserire una scheda analitica per ciascun obiettivo operativo inserito nel Piano della Performance, facendo riferimento alle fasi e agli indicatori fissati nel Piano per ciascun obiettivo.

⁶⁵ Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

⁶⁶ Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

⁶⁷ Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

⁶⁸ Inserire eventuali note esplicative che si ritengono utili a una maggiore comprensione delle attività svolte nell'ambito dell'obiettivo.

ANNO 2011 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N.⁶⁹ 14

Area/Servizio di riferimento	AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA	Responsabile del Servizio	De Col Giorgio
Responsabile dell'Obiettivo	Migneco Elena	Personale coinvolto nell'Obiettivo	---
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Riscossione diretta I.C.I./I.M.U. e TARSU/TRES – Attivazione R.I.D. Tarsu/Tares	Obiettivo strategico di riferimento	Miglioramento della qualità dei servizi offerti – Trasparenza amministrativa

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
01	31/03/2011	Predisposizione, stampa, invio avvisi di pagamento e bollettini precompilati T.A.R.S.U.
02	31/03/2011	Richiesta ed attivazione domiciliazione bancaria (R.I.D.) T.A.R.S.U.
03	30/05/2011	Inoltro lettere di pagamento e bollettini precompilati riscossione diretta I.C.I. e predisposizione manifesti
04	A scadenza	Contabilizzazione riscossioni

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance ⁷⁰	Scostamento ⁷¹
01	Avvisi T.A.R.S.U. emessi	Numero	1666	1668	100%	//
02	Avvisi di pagamento I.C.I. emessi	Numero	2500	2711	100%	//
03	Contabilizzazione	Entro	30 giorni scadenza rate	15 giorni	100%	//
04	Riscossione diretta T.A.R.S.U.	%	90%	94,58%	100%	//
05	Riscossione diretta I.C.I.	%	95%	96,65%	100%	//
06	Attivazione R.I.D./T.A.R.S.U.	Entro/numero	2011 – 50	2011 - 89	100%	//

Performance dell'obiettivo⁷² 100%

Note⁷³:

⁶⁹ Inserire una scheda analitica per ciascun obiettivo operativo inserito nel Piano della Performance, facendo riferimento alle fasi e agli indicatori fissati nel Piano per ciascun obiettivo.

⁷⁰ Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

⁷¹ Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

⁷² Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

⁷³ Inserire eventuali note esplicative che si ritengono utili a una maggiore comprensione delle attività svolte nell'ambito dell'obiettivo.

ANNO 2011 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N.⁷⁴ 15

Area/Servizio di riferimento	POLIZIA LOCALE	Responsabile del Servizio	Referente politico-amministrativo
Responsabile dell'Obiettivo	Canaider Mauro	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Migneco Elena
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Controllo e sanzioni in relazione agli obblighi derivanti dal conferimento dei rifiuti ed al corretto utilizzo dell'uso del composte	Obiettivo strategico di riferimento	Promuovere la tutela ambientale del territorio comunale

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
01	Luglio 2011	Avvio servizio
02	Giugno 2012	Verifica del funzionamento del sistema ed eventuale revisione

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/atteso	Valore raggiunto/misurato	Performance ⁷⁵	Scostamento ⁷⁶
01	Controlli ed ispezioni effettuate entro il 31.01.2011	Numero	10	12	100%	//
02	Relazione sull'attività svolta e sul funzionamento del sistema	Numero	1	1	100%	//

Performance dell'obiettivo⁷⁷ 100%

Note⁷⁸:

⁷⁴ Inserire una scheda analitica per ciascun obiettivo operativo inserito nel Piano della Performance, facendo riferimento alle fasi e agli indicatori fissati nel Piano per ciascun obiettivo.

⁷⁵ Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

⁷⁶ Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

⁷⁷ Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

⁷⁸ Inserire eventuali note esplicative che si ritengono utili a una maggiore comprensione delle attività svolte nell'ambito dell'obiettivo.

ANNO 2011 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N.⁷⁹ 16

Area/Servizio di riferimento	AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA	Responsabile del Servizio	De Col Giorgio
Responsabile dell'Obiettivo	De Col Giorgio	Altre aree coinvolte	TECNICA
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Attivare il sistema di misurazione valutazione e trasparenza della performance ai sensi del D.Lgs 150/2009	Obiettivo strategico di riferimento	Migliorare la qualità del servizio offerto attraverso la rilevazione delle performance organizzativa e individuale

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
01	31/01/2011	Approvazione regolamento di disciplina del sistema di misurazione e valutazione delle performance
02	30/11/2011	Definizione delle schede di valutazione
03	30/10/2011	Definizione e approvazione piano delle performance
04	30/11/2011	Incontro di condivisione con il personale degli obiettivi organizzativi e individuali e delle schede di valutazione
05	31/12/2011	Colloqui intermedi di valutazione della performance individuale
06	28/02/2012	Valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi di performance organizzativa raggiunti
07	28/02/2012	Colloqui finali di valutazione delle performance

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/atteso	Valore raggiunto/misurato	Performance ⁸⁰	Scostamento ⁸¹
01	Regolamento di disciplina approvato	Numero	1	1	100%	//
02	Piano delle performance approvato	Numero	1	1	100%	//
03	Scheda di valutazione	Numero	1	1	100%	//
04	Riunione collettiva di presentazione del sistema di valutazione individuale e degli obiettivi organizzativi	Numero	1	1	100%	//
05	Colloquio finale di valutazione della performance individuale	Numero	1	1	100%	//
06	Graduatoria di valutazione finale e attribuzione premialità differenziata ai sensi del Regolamento di disciplina approvato	Numero	1	1	100%	//

Performance dell'obiettivo⁸² 100%

⁷⁹ Inserire una scheda analitica per ciascun obiettivo operativo inserito nel Piano della Performance, facendo riferimento alle fasi e agli indicatori fissati nel Piano per ciascun obiettivo.

⁸⁰ Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

⁸¹ Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

⁸² Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

Note⁸³:

⁸³ Inserire eventuali note esplicative che si ritengano utili a una maggiore comprensione delle attività svolte nell'ambito dell'obiettivo.

ANNO 2011 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N.⁸⁴ 17

Area/Servizio di riferimento	AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA	Responsabile del Servizio	De Col Giorgio
Responsabile dell'Obiettivo	De Col Giorgio	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Tutti gli uffici
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Approvazione nuovo regolamento per la disciplina del procedimento amministrativo	Obiettivo strategico di riferimento	Miglioramento della qualità dei servizi offerti – Trasparenza amministrativa

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
01	30/11/2011	Approvazione regolamento di disciplina del procedimento amministrativo
02	30/11/2011	Approvazione elenco dei procedimenti amministrativi

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance ⁸⁵	Scostamento ⁸⁶
01	Regolamento di disciplina approvato	Numero	1	1	100%	-20%
02	Elenco procedimenti amministrativi approvato	Numero	1	1	100%	-20%

Performance dell'obiettivo⁸⁷ 80%

Note⁸⁸:

Proposta di deliberazione, regolamento ed elenco procedimenti trasmessi agli Organi competenti il 23.11.2011 per approvazione.

⁸⁴ Inserire una scheda analitica per ciascun obiettivo operativo inserito nel Piano della Performance, facendo riferimento alle fasi e agli indicatori fissati nel Piano per ciascun obiettivo.

⁸⁵ Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

⁸⁶ Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

⁸⁷ Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

⁸⁸ Inserire eventuali note esplicative che si ritengono utili a una maggiore comprensione delle attività svolte nell'ambito dell'obiettivo.

VALUTAZIONI INDIVIDUALI⁸⁹

Area/Servizio di riferimento	AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA	Responsabile del Servizio	De Col Giorgio
------------------------------	-----------------------------------	---------------------------	----------------

Graduatoria delle valutazioni effettuate dal Responsabile del Servizio nei confronti dei propri collaboratori coinvolti nella realizzazione degli obiettivi inseriti nel Piano della Performance:

	Punteggio attribuito ⁹⁰	Proposta di incentivo liquidabile
Dipendente n. 1	96/100	965,70
Dipendente n. 2	95/100	955,65
Dipendente n. 3	90/100	905,35
Dipendente n. 4	0/100	0,00

Area/Servizio di riferimento	POLIZIA LOCALE	Responsabile del Servizio	Referente politico-amministrativo
------------------------------	----------------	---------------------------	-----------------------------------

Graduatoria delle valutazioni effettuate dal Responsabile del Servizio nei confronti dei propri collaboratori coinvolti nella realizzazione degli obiettivi inseriti nel Piano della Performance:

	Punteggio attribuito ⁹¹	Proposta di incentivo liquidabile
Dipendente n. 1	90/100	905,35

Area/Servizio di riferimento	AREA TECNICA	Responsabile del Servizio	Toffoli Antonio
------------------------------	--------------	---------------------------	-----------------

Graduatoria delle valutazioni effettuate dal Responsabile del Servizio nei confronti dei propri collaboratori coinvolti nella realizzazione degli obiettivi inseriti nel Piano della Performance:

	Punteggio attribuito ⁹²	Proposta di incentivo liquidabile
Dipendente n. 1	92/100	925,47
Dipendente n. 2	92/100	925,47
Dipendente n. 3	92/100	925,47
Dipendente n. 4	91/100	915,41
Dipendente n. 5	46/100 (*)	462,73

(*) Dipendente n. 5 – Punteggio attribuito 92/100 rapportato a sei mesi di rapporto lavorativo (Assunto giugno 2011).

⁸⁹ Inserire una scheda-graduatoria per ciascun Responsabile di Servizio

⁹⁰ Inserire il punteggio espresso come rapporto tra il punteggio attribuito e il massimo punteggio attribuibile: per esempio 7/10 oppure 70/100.

⁹¹ Inserire il punteggio espresso come rapporto tra il punteggio attribuito e il massimo punteggio attribuibile: per esempio 7/10 oppure 70/100.

⁹² Inserire il punteggio espresso come rapporto tra il punteggio attribuito e il massimo punteggio attribuibile: per esempio 7/10 oppure 70/100.

CICLO DELLA PERFORMANCE 2011

Atti di riferimento:

Documento	Atto e data di approvazione o ultimo aggiornamento ⁹³
Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance e del sistema premiale	Delibera G.M. n. 64 del 31.12.2010
Piano della Performance 2011-2013	Delibera G.M. n.75 del 23.12.2011

Nel caso sia stata presentata all'OIV richiesta di integrazione del fondo delle risorse decentrate mediante le somme di cui all'art. 15 c. 2 CCNL 01.04.1999, oggetto di autorizzazione, riportare:

Elenco degli obiettivi del Piano autorizzati dall'OIV all'incentivazione mediante le risorse aggiuntive del fondo

n.	Descrizione

⁹³ Riportare gli estremi di approvazione del documento a cui la Relazione sulla performance fa riferimento, ovvero del documento vigente ai fini della valutazione del ciclo della performance 2011.