

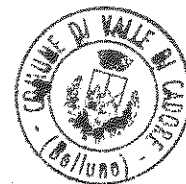


IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

geom. Antonio Toffoli

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Attestante la copertura finanziaria - art. 151, comma 4, D.Lgs. 18.08.2000, n. 267



IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO FINANZIARIO

Avv. Marianna Hofer

Valle di Cadore, 15 GIU. 2017



**COMUNE DI VALLE DI CADORE**

PROVINCIA DI BELLUNO

DETERMINAZIONE

**N. 129 del 15 giugno 2017**

**AREA TECNICA**

Oggetto: **PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO A FAVORE DEGLI ALUNNI FREQUENTANTI LE SCUOLE DELL' INFANZIA E SCUOLA PRIMARIA DEL COMUNE DI VALLE DI CADORE - TRIENNIO ANNI SCOLASTICI 2017/2018 - 2018/2019 - 2019/2020**

**APPROVAZIONE AVVISO INDAGINE DI MERCATO. ART.192 D.LGS 18.8.2000, N. 267 E ART. 32 D.LGS 18.4.2001, N. 50.**

## IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

**RICHIAMATA** al deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 30.05.2017 con la quale è stato deciso di procedere con l'affidamento del servizio di trasporto scolastico a favore degli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia e scuola primaria del Comune di Valle di Cadore per il triennio comprendente gli anni scolastici 2017/2018 - 2018/2019 - 2019/2020;

**DATO ATTO**, ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs 18.4.2016, n. 50, che nella fattispecie non è possibile suddividere l'appalto in più lotti né funzionali, in quanto la sua realizzazione non è tale da assicurarne funzionalità, fruibilità e fattibilità indipendentemente dalla realizzazione delle altre parti, né prestazionali, poiché non può essere diversamente definito su base qualitativa, in conformità alle varie categorie e specializzazioni nello stesso presenti e/o in conformità alle diverse fasi successive del progetto e la suddivisione in lotti funzionali non risulta economicamente conveniente, posto che l'affidamento unitario garantisce il conseguimento di migliori condizioni economiche, attraverso economie di scala, ed evita rimbalzi di responsabilità fra una pluralità di appaltatori ed interferenze rischiose per la sicurezza e salute dei lavoratori impiegati per cui il frazionamento dell'appalto in lotti costituirebbe violazione del divieto di suddividere in lotti al solo fine di eludere l'applicazione delle disposizioni del decreto medesimo, nonché di aggiudicare tramite l'aggregazione artificiosa degli appalti;

**ATTESO** che gli artt. 36 c. 2 lett. c) consente di provvedere all'affido della concessione mediante procedura negoziata, previa gara ufficiosa con invito ad almeno cinque ditte, trattandosi di appalto di importo inferiore alla soglia di cui all'art. 35 del decreto medesimo;

**DATO ATTO** che in applicazione del c. 7 del citato art. 36 e del c. 9 dell'art. 216 del Codice provvederà alla pubblicazione per la durata di 15 giorni naturali e successivi di un apposito avviso pubblicitario all'Albo pretorio e sul sito internet del Comune, con il quale tutti coloro che intendono partecipare saranno invitati a manifestare formalmente il proprio interesse, precisando che saranno invitati a presentare offerta n. 5 operatori economici scelti tra i richiedenti mediante sorteggio, oltre a quelli che l'Amministrazione intenderà invitare a propria discrezione;

**OSSERVATO** che l'art. 192 del D.lgs 18.8.2000, n. 267 e l'art. 32 del D.lgs 18.4.2016, n. 50, dispongono che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa che indichi il fine che si intende perseguire tramite il contratto da concludere, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che motivano la scelta medesima nel rispetto della vigente normativa;

**RITENUTO** conseguentemente di stabilire che:

- a) il fine che il contratto intende perseguire è quello di assicurare il servizio di trasporto scolastico agli alunni frequentanti le scuole esistenti nel territorio comunale;
- b) all'affido dei lavori si provvederà mediante procedura negoziata, ai sensi articolo 36 comma 2 lett b) del D.Lgs. 50/2016 da aggiudicarsi con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. a), tra un numero di ditte non inferiore a quello stabilito dalla legge, aventi i requisiti che saranno indicati nella lettera di invito;
- c) il contratto per la realizzazione dell'intervento dovrà essere stipulato in forma pubblica amministrativa e in modalità elettronica ai sensi dell'art. 16 del R.D. 18.11.1929, n. 2440 e dell'art. 32 del D.Lgs 18.4.2016, n. 50.
- d) le clausole essenziali del contratto sono contenute nel relativo schema e nel Capitolato Speciale d'Appalto;

**DATO ATTO** che le ragioni per le quali si ricorre alla procedura negoziata sono l'urgenza di provvedere all'affidamento del servizio, l'economicità della procedura, nonché il disposto dell'art. 36 del D.lgs 18.4.2016, n. 50 che consente di avvalersi di tale istituto al verificarsi delle condizioni in premessa richiamate;

**DATO ATTO**, ai sensi dell'art. 52 c. 4 del D.Lgs 18.4.2016, n. 50, che relativamente alla presente procedura non si richiedono mezzi di comunicazione esclusivamente elettronici, in quanto tale utilizzo richiederebbe attrezzature specializzate attualmente non disponibili né per il committente né per la stazione appaltante;

**CONSIDERATO** che si rende inoltre necessario provvedere alla approvazione dell'avviso di indagine di mercato, del capitolato speciale d'appalto e dello schema di contratto;

**DATO ATTO** che si provvederà in termini al versamento della somma di €. 30,00, dovuta ai sensi dei commi 65 e 67 dell'art. 1 della legge 23.12.2005, n. 266 alla A.N.AC;

**DATO ATTO** che il responsabile del procedimento relativo al presente affido, nominato ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 è il geom. Antonio Toffoli;

**DATO ATTO** che la spesa preventivata per l'esecuzione dell'intervento, ammonta a complessive Euro 100.000,00 (I.V.A. compresa) ed è stata prevista al capitolo n. 656/30 "appalto servizio scuolabus", intervento 04|06|1|103|9.6 dando atto che la definizione dell'impegno di spesa avverrà ad avvenuto affidamento dei lavori, sulla base delle risultanze della gara;

**VISTO** il D.Lgs 18.4.2016, n. 50 e ss.mm.ii.;

**VISTE** le linee Guida dell'ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs 18.4.2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" determinazione 1097 del 26.10.2016;

**VISTO** il D.P.R. 5.10.2010, n. 207 e ss.mm.ii.;

### determina

1. di provvedere, per i motivi esposti in premessa ed in attuazione degli indirizzi forniti dalla Giunta con deliberazione n. 32 del 30.05.2017, all'affidamento del servizio di trasporto scolastico a favore degli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia e scuola primaria del Comune di Valle di Cadore per il triennio comprendente gli anni scolastici 2017/2018 - 2018/2019 - 2019/2020;
2. di dare atto, ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs 18.4.2016, n. 50, che nella fattispecie non è possibile suddividere l'appalto in più lotti né funzionali, in quanto la sua realizzazione non è tale da assicurarne funzionalità, fruibilità e fattibilità indipendentemente dalla realizzazione delle altre parti, né prestazionali, poiché non può essere diversamente definito su base qualitativa, in conformità alle varie categorie e specializzazioni nello stesso presenti e/o in conformità alle diverse fasi successive del progetto e la suddivisione in lotti funzionali non risulta economicamente conveniente, posto che l'affidamento unitario garantisce il conseguimento di migliori condizioni economiche, attraverso economie di scala, ed evita rimbalzi di responsabilità fra una pluralità di appaltatori ed interferenze rischiose per la sicurezza e salute dei lavoratori impiegati per cui il frazionamento dell'appalto in lotti costituirebbe violazione del divieto di suddividere in lotti al solo fine di eludere l'applicazione delle disposizioni del decreto medesimo, nonché di aggiudicare tramite l'aggregazione artificiosa degli appalti;
3. di stabilire, ai sensi dell'art. 192 del D.lgs 18.8.2000, n. 267 e l'art. 32 del D.lgs 18.4.2016, n. 50, che:
  - a) il fine che il contratto intende perseguire è quello di assicurare il servizio di trasporto scolastico agli alunni frequentanti le scuole esistenti nel territorio comunale;
  - b) all'affido dei lavori si provvederà mediante procedura negoziata, ai sensi articolo 36 comma 2 lett b) del D.Lgs. 50/2016 da aggiudicarsi con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. a), tra un numero di ditte non inferiore a quello stabilito dalla legge, aventi i requisiti che saranno indicati nella lettera di invito;
  - c) il contratto per la realizzazione dell'intervento dovrà essere stipulato in forma pubblica amministrativa e in modalità elettronica ai sensi dell'art. 16 del R.D. 18.11.1929, n. 2440 e dell'art. 32 del D.Lgs 18.4.2016, n. 50.
  - d) le clausole essenziali del contratto sono contenute nel relativo schema e nel Capitolato Speciale d'Appalto;
4. di dare atto
  - che le ragioni per le quali si ricorre alla procedura negoziata sono l'urgenza di provvedere all'esecuzione dei lavori, l'economicità della procedura, nonché il disposto dell'art. 36 del D.Lgs 18.4.2016, n. 50 che consente di avvalersi di tale istituto al verificarsi delle condizioni in premessa richiamate;
  - che il motivo per il quale si ricorre al criterio di cui al comma 4 dell'art. 95 del D.Lgs 18.4.2016, n. 50 consiste nella particolare tipologia dell'appalto, nonché nella semplificazione della procedura e conseguentemente nell'economicità del procedimento;
  - ai sensi dell'art. 52 c. 4 del D.Lgs 18.4.2016, n. 50, che relativamente alla presente procedura non si richiedono mezzi di comunicazione esclusivamente elettronici, in quanto tale utilizzo richiederebbe attrezzature specializzate attualmente non disponibili né per il committente né per la stazione appaltante
5. di approvare, inoltre l'avviso di indagine di mercato, il capitolato speciale d'appalto e lo schema di contratto, documentazione questa che viene allegata al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale;
6. di dare atto infine che
  - il responsabile del procedimento relativo al presente affido, nominato ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 è il geom. Antonio Toffoli;
  - si provvederà in termini al versamento della somma di €. 30,00, dovuta ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67 della legge n. 266/2005 (Finanziaria 2006) all' della ANAC;
  - che la spesa preventivata per l'intervento ammonta a Euro 100.000,00 (I.V.A. compresa) dove viene imputata capitolo n. 656/03 "appalto servizio scuolabus", intervento 04|06|1|103|9.6 dando atto che la definizione dell'impegno di spesa avverrà ad avvenuto affidamento dei lavori, sulla base delle risultanze della gara.

## **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO**

*PERIODO: anni scolastici 2017/2018 – 2018/2019 – 2019/2020*

*CIG (codice identificativo gara) .....*

### **ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto la gestione del servizio di trasporto scolastico di alunni della scuola dell'infanzia e della scuola primaria ubicata in Comune di Valle di Cadore secondo i percorsi e gli orari di cui agli allegati.

I dati riportati ivi riportati hanno valore del tutto indicativo e sono suscettibili di modifica sulla base delle iscrizioni al servizio e della sua organizzazione, ma costituiscono necessario punto di riferimento per le ditte concorrenti per la migliore comprensione dell'organizzazione del servizio e quindi per la formulazione dell'offerta.

L'automezzo sarà messo a disposizione dal Comune di Valle di Cadore, idoneo e omologato per il trasporto scolastico con la capienza massima di posti 41 + 1.

Per quanto riguarda l'immatricolazione i mezzi utilizzati dovranno osservare le disposizioni di cui all'art. 5, comma 3, della L.R. 3 aprile 2009, n. 11 e s.m.i. e le disposizioni di cui alla deliberazione di G.R.V. n. 1449 del 13.09.2011.

Sulla base degli attuali percorsi, ogni giro è di circa 15 km. Il numero dei giri varia da 2 (sabato solo scuola primaria e dalla fine delle lezioni della scuola primaria al 30 giugno solo Scuola dell'infanzia) a 4 (dal lunedì al venerdì n. 2 giri per la scuola dell'infanzia e n. 2 giri per la Scuola Primaria).

L'aggiudicatario si obbliga su richiesta della stazione appaltante ad effettuare trasporti di andata e ritorno per uscite didattiche da effettuare di norma tra le ore 9.00 e le ore 12.00, sia all'interno del territorio comunale che nei comuni limitrofi.

### **ART. 2 - SCUOLE SERVITE**

Le Scuole interessate dal servizio sono le seguenti:

- Scuola dell'infanzia Maria Ausiliatrice – via XX Settembre – Valle di Cadore;
- Scuola primaria – Viale Dolomiti – Valle di Cadore

### **ART. 3 - REGIME GIURIDICO**

Il servizio viene appaltato in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia, con specifico riferimento alle seguenti fonti:

- D.M. 18 aprile 1977 (caratteristiche costruttive degli autobus) integrato con successivo D.M. 13 gennaio 2004, modificato con successivo D.M. 1 aprile 2010;
- D.M. 31 gennaio 1997 (nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico) e successiva circolare del Ministero dei Trasporti e della Navigazione n. 23 del 11.3.1997;
- D.Lgs. n.285/1992 (Codice della strada) e relativo regolamento di esecuzione ed attuazione D.P.R. n. 495/1992;
- D.Lgs. 22.12.2000 n. 395 e Regolamento attuativo D.M. 161 del 28.04.2005 (in materia di accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada);
- L.R. 14 settembre 1994 n. 46 ("disciplina degli autoservizi atipici");
- L.R. 30 ottobre 1998 n. 25 ("disciplina ed organizzazione del trasporto pubblico locale") come modificata con LR. 3 aprile 2009 n. 11.
- DGR. n. 1449 del 13.09.2011 "Indirizzi applicativi e misure di semplificazione amministrativa in materia di noleggio di autobus con conducente di cui alla L. R. 3 aprile 2009 n. 11 e di autoservizi atipici di cui alla L.R. 14 settembre 1994, n. 46".

In particolare il servizio di trasporto oggetto del presente Capitolato è soggetto al regime giuridico di cui alla L.R. n. 46/94 sugli autoservizi atipici.

La ditta aggiudicataria sarà tenuta inoltre ad osservare i provvedimenti adottati e entrati in vigore in data successiva a quella dell'affidamento del servizio.

Nello svolgimento del servizio l'aggiudicatario è tenuto al rispetto dei principi contenuti nel D.P.C.M. 27 gennaio 1994 "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici".

L'aggiudicatario, in caso di sciopero del personale dipendente, è tenuto ad assicurare comunque il trasporto, trattandosi di servizio essenziale di cui alla L. n. 146/1990 "Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" e successive modifiche ed integrazioni, dandone tempestiva comunicazione alla stazione appaltante e all'istituzione scolastica.

#### **ART. 4 - DURATA DELL'APPALTO**

La durata dell'appalto viene stabilita in 30 mesi ricadenti nei calendari scolastici 2017/2018 - 2018/2019 - 2019-2020, a partire indicativamente dall'11 settembre 2017 e fino al 30 giugno 2020.

#### **ART. 5 - AMMONTARE DELL'APPALTO**

L'importo complessivo stimato dell'appalto ammonta ad €. 90.000,00 (euro novantamila/00) I.V.A. esclusa.

Si precisa che gli oneri di sicurezza da interferenze sono pari a " 0 "( zero), in quanto non sono configurabili interferenze esterne o "contatti rischiosi " tra il personale dell' Amministrazione comunale e quello dell' appaltatore

Il corrispettivo risultante dagli atti di gara deve intendersi comprensivo di tutti gli oneri previsti nel presente Capitolato e non potrà variare per tutta la durata del contratto, salvo quanto previsto al successivo art. 7.

L'importo complessivo dell'appalto, risultante dagli atti di gara, sarà corrisposto all'aggiudicatario come precisato al successivo art. 6.

#### **ART. 6 - PAGAMENTO DEL SERVIZIO**

Il corrispettivo, aggiudicato in sede di gara, è pagato alla Ditta a seguito di presentazione di regolari fatture che saranno emesse dalla Ditta aggiudicataria per i chilometri percorsi effettivamente nel mese precedente le quali dovranno essere riscontrate dall'ufficio tecnico comunale.

In allegato alla fattura dovrà essere presentata la elencazione giornaliera dei chilometri e percorsi effettuati.

Il pagamento dell'ultima fattura è in ogni caso subordinato alla verifica del corretto adempimento di tutte le disposizioni del presente contratto.

Le eventuali prestazioni di servizi effettuate fuori calendario scolastico e/o comunale, richieste dal Dirigente Scolastico ed espressamente autorizzate dall'Amministrazione Comunale, saranno liquidate in base al chilometraggio effettivamente percorso.

Per le uscite extra scolastiche l'Appaltatore dovrà effettuare solamente un viaggio di andata ed un viaggio di ritorno nel caso in cui la sosta sia inferiore a ore 3.

Il pagamento del corrispettivo avverrà entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento delle fatture emesse con frequenza mensile, previa acquisizione del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) attestante la regolare posizione dell'aggiudicatario.

Dall'ammontare del corrispettivo mensile sarà detratto l'importo delle eventuali penalità comminate ai sensi dell'art. 19 del presente Capitolato.

Come prescritto dal DPR 602/1973 e dal D.M. 40/2008 la stazione appaltante prima di liquidare le fatture di importo superiore a €. 10.000,00 verificherà se l'aggiudicatario risulti o meno inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari almeno a tale importo.

#### **ART. 7 - VARIABILITA' DEL CORRISPETTIVO**

L'organizzazione del trasporto scolastico in relazione al reale fabbisogno dell'utenza e all'organizzazione scolastica potrebbe essere suscettibile di variazioni in corso d'anno, per quanto riguarda il numero complessivo annuo dei chilometri da percorrere ed il numero degli alunni trasportati.

I percorsi delle singole tratte potranno subire variazioni del chilometraggio giornaliero.

Nel caso di soppressione o attivazione, all'inizio e nel corso dell'anno scolastico, di intere linee si procederà alla concorde revisione del corrispettivo rispetto all'importo aggiudicato.

La stazione appaltante ha pure la facoltà di ordinare alla ditta variazioni di percorso e di orari aventi carattere eccezionale e temporaneo. In tal caso queste variazioni preventivamente comunicate alla Ditta non costituiranno modifiche dell'appalto e non comporteranno variazioni del corrispettivo.

In caso di chiusura al traffico di parti dei percorsi per lavori o altri motivi, la Ditta procederà senza oneri aggiuntivi alle deviazioni che sono necessarie ad assicurare l'espletamento del servizio.

In caso di sospensione di alcune o tutte le corse giornaliere (scioperi del personale scolastico, chiusura plessi per elezioni), preventivamente comunicate alla Ditta nei termini di cui all'art. 9 del presente Capitolato non sarà riconosciuto alcun indennizzo.

La stazione appaltante si riserva, inoltre, di contrattare con la ditta eventuali altre migliorie del servizio e la facoltà, con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni di recedere da parte o dall'intero contratto in caso di decisione di dismissione di alcune linee o dell'intero servizio di trasporto scolastico. La ditta, in questi casi, non potrà vantare alcun risarcimento danni.

#### **ART. 8 - DOCUMENTAZIONE PER AVVIO SERVIZIO**

Almeno 7 (sette) giorni prima dell'avvio del servizio ed ad ogni variazione la Ditta dovrà presentare la seguente documentazione se non presentata al fine dell'aggiudicazione definitiva e della sottoscrizione del contratto d'appalto:

- copia dell'autorizzazione al servizio;
- copia dell'abilitazione professionale di cui al D.Lgs. n. 395/2000 (ex L. 448);
- elenco nominativo del personale impiegato indicando la qualifica professionale e allegando copia delle patenti e dei certificati di abilitazione professionale;
- indicazione del nominativo del Tecnico Responsabile del servizio;
- Documento inerente la valutazione dei rischi relativi ai servizi oggetto dell'appalto (DVR) di cui all'art. 28 del D.Lgs. n. 81/2008;
- nominativo del responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi;
- nominativo degli addetti al Primo Soccorso ed Antincendio.

#### **ART. 9 – CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO**

I servizi oggetto del presente capitolato sono considerati di pubblica utilità e non potranno essere interrotti o sospesi se non per comprovate cause di forza maggiore (neve, eventi atmosferici, calamità naturali, dissesti stradali) di cui deve essere data tempestiva comunicazione alla stazione appaltante.

L'aggiudicatario non può esimersi per nessun motivo dall'effettuare il servizio e, a tal proposito, dovrà dotarsi di automezzi e personale autista di riserva sufficienti.

Qualora, per guasti o altro, gli automezzi non possano essere utilizzati, l'aggiudicatario dovrà avvisare immediatamente la stazione appaltante e gli utenti interessati, assicurare la tempestiva sostituzione degli automezzi, garantire il raggiungimento del territorio comunale con mezzi sostitutivi in un tempo non superiore a 15 (quindici) minuti. In alternativa, dovrà comunque assicurare il servizio, a proprie spese e senza alcun onere aggiuntivo, mediante impresa autorizzata al trasporto di persone con mezzi adeguati al servizio stesso.

In caso di scioperi od assemblee programmati nelle scuole, o comunque di eventi scolastici con riflessi sul servizio di trasporto, la Ditta dovrà essere preavvertita almeno 24 (ventiquattro) ore prima. In tali casi la Ditta è tenuta ad effettuare il servizio rispettando gli orari standard di inizio e fine lezione tranne per i casi di ingresso posticipato o uscita anticipata generalizzata a tutta la scolaresca e regolarmente comunicata dal competente Ufficio.

Ogni automezzo e/o autista deve essere dotato di telefono cellulare o altro dispositivo adeguato al fine di garantire la tempestiva comunicazione dell'avversità eventualmente occorsa (ad esempio in occasione di incidenti), senza l'abbandono del mezzo medesimo e dei minori trasportati.

L'aggiudicatario, inoltre, dovrà dare immediata comunicazione alla stazione appaltante di tutti gli incidenti che dovessero verificarsi durante il trasporto, anche nel caso in cui non derivi alcun danno a persone e/o automezzi.

In caso di sospensione o di abbandono anche parziale del servizio ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente Capitolato, eccettuati i casi di forza maggiore, l'ente appaltante potrà sostituirsi senza formalità di sorta alla ditta per l'esecuzione d'ufficio del servizio, con rivalsa delle spese a carico della medesima e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questa applicabili e dall'eventuale risarcimento dei danni.

#### **ART. 10 - MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO: ORARI, PERCORSI E FERMATE**

Il servizio si svolgerà sui percorsi e secondo gli orari trasmessi alla Ditta prima dell'avvio del servizio sulla base del "Piano del trasporto scolastico", predisposto dal Comune.

Tale Piano - in casi eccezionali - potrà essere suscettibile di modificazioni in corso d'anno comunicate preventivamente alla Ditta almeno con 24 (ventiquattro) ore di preavviso.

Le date di attivazione e sospensione del servizio in occasione delle festività e delle vacanze saranno comunicate alla Ditta, tenuto conto del calendario scolastico annuale stabilito dalle autorità scolastiche.

A titolo puramente indicativo, si presumono n. 220 (duecentoventi) giorni per anno scolastico di svolgimento del servizio.

Il servizio è descritto a titolo esemplificativo per quanto riguarda il percorso, il numero presunto dei bambini da trasportare e la fascia oraria negli allegati al presente Capitolato distintamente per ciascuno dei servizi richiesti: servizio mattutino, servizio di mezzogiorno, rientri pomeridiani.

Si precisa che la descrizione del servizio sarà suscettibile di variazioni legate alla richiesta dell'utenza e all'organizzazione scolastica anche in relazione alle direttive ministeriali ed alle emanande norme in materia.

Si specifica che:

- a) il servizio è svolto esclusivamente nei confronti degli utenti che ne hanno diritto, comunicati prima dell'avvio del servizio, così come ogni variazione che dovesse intervenire nel corso dell'anno;
- b) l'espletamento del servizio comporta il divieto di trasportare soggetti diversi da quelli autorizzati;
- c) la lunghezza dei percorsi tiene conto della distanza dalla rimessa all'inizio della linea e viceversa;
- d) le fermate corrisponderanno ad appositi "punti di raccolta" atti a razionalizzare tempi e percorsi e potranno anche corrispondere alle abitazioni dei singoli utenti soprattutto per gli alunni della scuola dell'infanzia.

La Ditta dovrà operare per garantire sempre il servizio, tenendo conto del numero di posti seduti e del numero dei trasportati, con l'obiettivo di garantire il trasporto di andata e ritorno alla scuola nel minore tempo possibile.

I servizi extrascolastici di cui all'art. 1 del presente Capitolato si riferiscono a trasporti di classi all'interno del territorio comunale con riferimento ai seguenti percorsi:

- scuole primaria e infanzia/impianti sportivi;
- scuole/trasporti tra plessi.

L'ente appaltante si riserva di chiedere eventuali trasporti fuori Comune per visite/progetti a carattere didattico. Tali richieste di servizio verranno fatte con un preavviso di almeno 5 (cinque) giorni ed il chilometraggio viene definito senza conteggiare il percorso chilometrico necessario agli automezzi per arrivare al luogo di partenza richiesto e quello di rientro a seguito dell'espletamento del servizio.

#### **ART. 11 – RESPONSABILITA' NELLA VIGILANZA AGLI ALUNNI**

Durante il servizio di trasporto scolastico il vettore è tenuto ad adottare tutte le necessarie cautele suggerite dalla ordinaria prudenza in relazione alle specifiche circostanze di tempo e di luogo, al fine di garantire la sicurezza dei minori in tutte le fasi in cui si articola il servizio di trasporto scolastico, vale a dire nei momenti della salita sull'autobus, durante il trasporto, nella discesa.

A tale proposito l'appaltatore assume l'obbligo di trasportare gli alunni sotto la propria responsabilità dal luogo di partenza a quello di arrivo.

Per le responsabilità dell'appaltatore si richiama l'art. 1681 del codice civile, precisando che il momento iniziale della responsabilità non si identifica con quello della partenza e la responsabilità non è limitata all'effettiva durata del movimento dello scuolabus, ma si debbono considerare avvenuti durante il viaggio i sinistri che colpiscono il viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere del trasporto, durante le soste e le fermate.

L'aggiudicatario, in particolare, dovrà garantire durante il trasporto su ogni automezzo che effettua il servizio:

- l'ordinata salita e discesa degli alunni dall'automezzo;
- il rispetto degli orari stabiliti per la partenza e l'arrivo a destinazione dei mezzi;
- la verifica della presenza nei mezzi di tutti gli aventi diritto dopo le operazioni di salita;
- la verifica che tutti gli alunni occupino costantemente un posto a sedere durante il viaggio;
- la consegna dei minori ai genitori o alle persone delegate presso le fermate stabilite, avendo cura di avvisare telefonicamente la scuola di appartenenza o ufficio preposto in caso di assenza dell'adulto ed accompagnare l'alunno presso un luogo sicuro fino all'arrivo dei genitori in base alle eventuali disposizioni regolamentari vigenti o indicazioni date dall'Ente appaltante.

#### **ART. 12 – ASSISTENZA E PERSONALE DI ACCOMPAGNAMENTO**

La Ditta deve verificare la presenza di un accompagnatore nello scuolabus adibito al servizio di trasporto per la scuola dell'infanzia per tutta la durata del percorso.

Qualora l'ente appaltante lo ritenga opportuno, la Ditta acconsente a far viaggiare anche sugli altri scuolabus personale addetto alla sorveglianza o per controlli sul possesso dell'abbonamento o per verifica dei servizi/percorsi.

#### **ART. 13 – MEZZI E PERSONALE**

##### Requisiti dei mezzi

Il trasporto dovrà essere effettuato esclusivamente con mezzi omologati per il servizio di scuolabus, in regola con il D.M. 31.01.1997 ("Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico") e il D.Lgs. 285 del 30.04.1992 ("il nuovo Codice della strada") e rispondenti alle caratteristiche tecniche previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia, immatricolati in uso di terzi a titolo di proprietà, usufrutto, patto di riservato dominio, locazione con facoltà di compera (leasing). Per quanto riguarda l'immatricolazione gli stessi dovranno osservare le disposizioni di cui all'art. 5, comma 3, della L.R. 3 aprile 2009, n. 11 e s.m.i. e le disposizioni di cui alla deliberazione di G.R.V. n. 1449 del 13.09.2011.

Dovrà altresì avere la disponibilità di automezzi funzionanti ed idonei in caso di indisponibilità temporanea degli automezzi dati in comodato (dovuta a guasto meccanico, incidente o altro) al fine di assicurare la regolare effettuazione del servizio, qualunque sia lo strumento giuridico con il quale ne acquisisce l'utilizzo.

Detti mezzi dovranno trasportare un numero di utenti pari a quelli indicati nella carta di circolazione e non dovranno in ogni caso essere utilizzati mezzi che obbligano il trasporto di passeggeri in piedi.

Gli automezzi dovranno riportare la seguente dicitura "Scuolabus o Servizio di trasporto scolastico" nonché l'indicazione atta all'individuazione dell'impresa appaltatrice. Tutti gli automezzi impiegati dovranno essere idonei per il trasporto anche con condizioni climatiche avverse, come ghiaccio e neve e rispondere a misure di sicurezza.

Ai sensi della L.R. n.46/1994 "disciplina degli autoservizi atipici", si dovranno rispettare eventuali prescrizioni o limitazioni per i veicoli che siano oggetto di concessione di linea per servizi pubblici o di autorizzazione di noleggio con conducente.

Gli automezzi effettivamente impiegati nel servizio appaltato devono corrispondere a quello dato in comodato, fatte salve future nuove acquisizioni e le successive variazioni dovute a necessarie sostituzioni o a rinnovo e miglioramento del parco macchine; è fatta in ogni caso tassativa esclusione di modificazione della dotazione dei veicoli in servizio in senso peggiorativo in termini di vetustà e di capienza dei veicoli stessi, pena la risoluzione del contratto.

Gli autobus impiegati dovranno essere in regola con le norme concernenti la circolazione degli autoveicoli e dovranno essere provvisti di adeguata copertura assicurativa a norma delle vigenti disposizioni di legge sulla responsabilità civile verso terzi.

#### Requisiti del personale

L'aggiudicatario dovrà possedere tutti i requisiti di abilitazione professionale, di idoneità morale e finanziaria riguardanti l'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada di cui al D. Lgs. n. 395/2000 e regolamento attuativo D.M. n. 161/2005. Per tutte le attività di gestione dei servizi oggetto dell'appalto, l'aggiudicatario si avvale di personale qualificato idoneo allo svolgimento degli stessi, nel pieno rispetto della normativa sui contratti di lavoro dell'area di appartenenza e della normativa di sicurezza dei lavoratori.

L'aggiudicatario è pertanto responsabile, a norma delle vigenti disposizioni, dei requisiti tecnico-professionali e delle condizioni di idoneità del proprio personale al servizio prestato.

Il personale addetto alla guida deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- patente di guida della categoria adeguata al mezzo necessario per l'effettuazione del servizio (Italia patente Cat. "D" o "D+E" in corso di validità);
- carta di qualificazione del conducente (C.Q.C.), in corso di validità;

Con riferimento al presente appalto trovano applicazione le disposizioni di cui all'art. 15 della L. n. 125/2001 ("Legge quadro in materia di alcool e di problemi di alcool correlati") e delle relative linee guida stabilite dal provvedimento della conferenza Stato-Regioni del 16 marzo 2006, nonché le disposizioni relative all'accertamento di eventuale assunzione da parte del personale autista di sostanze stupefacenti e/o psicotrope.

L'ente appaltante provvederà all'accertamento di detti requisiti nei confronti della ditta cui sarà affidato il servizio. Nel caso in cui la ditta aggiudicataria risultasse sprovvista di tali requisiti e non in regola con le norme che li disciplinano, l'affidamento verrà revocato immediatamente senza che la ditta abbia nulla a che pretendere.

La ditta si impegna a comunicare almeno 7 (sette) giorni lavorativi prima dell'avvio del servizio e successivamente ad ogni variazione l'elenco degli autisti impiegati nel servizio, corredato di patente di guida e carta di qualificazione; durante il servizio il personale deve essere dotato di apposito cartellino di riconoscimento corredato di foto e contenente le generalità del lavoratore stesso e l'indicazione del datore di lavoro come previsto dall'art. 20 del D.Lgs. n. 81/2008.

#### **ART. 14 - ASPETTI PREVIDENZIALI, ASSICURATIVI E DI SICUREZZA SUL LAVORO**

L'aggiudicatario è tenuto ad applicare al personale impiegato nel servizio tutte le vigenti disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari, i contratti nazionali di lavoro e gli eventuali accordi sindacali stipulati in sede regionale, provinciale e comprensoriale, ivi comprese le successive modificazioni, sia per quanto riguarda il trattamento giuridico ed economico, che per quanto riguarda il trattamento assistenziale, assicurativo, previdenziale, per la sicurezza del lavoro, per la prevenzione degli infortuni e per l'igiene sul lavoro, anche nel caso che l'impresa non aderisca ad alcuna delle associazioni firmatarie del contratto collettivo di lavoro.

E' altresì tenuto alla scrupolosa osservanza delle leggi vigenti e future in materia di assunzione di personale.

E' responsabile di ogni infrazione o inadempimento che dovesse essere accertato dagli Istituti previdenziali ed assicurativi, da altri organi di vigilanza o dallo stesso Ente appaltante e comunque s'impegna a mantenere indenne il medesimo da ogni conseguenza.

L'aggiudicatario è tenuto ad assicurare il personale contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia (D.Lgs. n. 81/2008).

L'inosservanza di tali obblighi, accertata dalla stazione appaltante o a questa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, è causa di risoluzione del contratto, fatta comunque salva la possibilità di trattenere dai pagamenti un ammontare ritenuto adeguato a garantire l'adempimento di tali obblighi contributivi. Il pagamento delle somme così accantonate non avverrà fino a quanto l'Ispettorato del Lavoro non avrà accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti. Per gli accantonamenti di cui sopra l'aggiudicatario non potrà opporre eccezioni e non avrà titolo ad alcun risarcimento.

Prima dell'avvio del servizio la Ditta dovrà dimostrare di essere in regola con il D.Lgs. n. 81/2008 ed in particolare:

- a) aver nominato il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi;
- b) aver effettuato la valutazione dei rischi relativi al servizio oggetto dell'appalto e redatto il relativo Documento (DVR);

- c) attuare le misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici propri dell'attività svolta;
- d) aver designato gli addetti al Pronto Soccorso e all'Antincendio e di averli adeguatamente formati;
- e) assicurare l'efficienza dei mezzi impiegati con particolare riferimento alle misure di sicurezza.

#### **ART. 15 - OBBLIGHI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO**

Nello svolgimento del servizio dovranno essere adempiuti i seguenti obblighi:

##### Obblighi della ditta

- a) trasportare gli alunni sotto la propria responsabilità dal luogo di partenza a quello di arrivo nel più scrupoloso rispetto delle norme di sicurezza. E' tenuta a rispondere di qualsiasi sinistro che colpisca persone e cose; pertanto ogni più ampia responsabilità al riguardo ricadrà sull'aggiudicatario, restandone completamente esonerata la stazione appaltante;
- b) osservanza ed applicazione delle norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e di prevenzione degli infortuni stabiliti dalle vigenti normative in materia;
- c) puntuale rispetto della normativa del Codice della Strada;
- d) comunicare prima dell'inizio dell'appalto il nominativo (corredato di numero telefonico e di fax e indirizzo di posta elettronica) di un suo Tecnico, responsabile verso la stazione appaltante per l'espletamento di tutti i servizi e a disposizione per ogni comunicazione in caso di necessità dalle 7.00 alle 18.00. Questi dovrà tempestivamente segnalare l'opportunità di apportare variazioni ai servizi oggetto del presente appalto nonché eventuali comportamenti scorretti tenuti dall'utenza o problematiche inerenti l'organizzazione del servizio; sarà altresì disponibile per incontri con il Comune e il Dirigente Scolastico ogni qual volta si renda necessario e garantirà la partecipazione anche del personale impiegato ad eventuali incontri;
- e) comunicare almeno 7 (sette) giorni lavorativi prima dell'inizio dell'esecuzione del contratto e, comunque, prima dell'avvio di ogni anno scolastico, l'elenco nominativo del personale impiegato per il servizio, con gli estremi dei documenti di lavoro e assicurativi, corredati di copia della patente di guida e della Carta di qualificazione del conducente (C.Q.C.). L'aggiudicatario si impegna inoltre a comunicare preventivamente, per iscritto, eventuali variazioni e/o sostituzioni per qualsiasi causa;
- f) fornire il personale di apposito cartellino di riconoscimento corredato di foto e contenente le generalità del lavoratore stesso e l'indicazione del datore di lavoro;
- g) richiamare e, se nel caso, sostituire i dipendenti che non mantengano un comportamento corretto verso l'utenza o siano trascurati nel servizio o usino un contegno e un linguaggio scorretti o comunque inadeguati nei confronti della particolare categoria di utenti o sotto il profilo della sicurezza; tale sostituzione va fatta con urgenza e comunque entro 7 (sette) giorni dalla richiesta dell'Ente appaltante;
- h) adibire al servizio automezzi nel numero richiesto nei precedenti articoli, la cui carta di circolazione dovrà riportare esplicita immatricolazione per il servizio trasporto alunni della scuola dell'obbligo, ai sensi del D.M. 18.04.1977 art. 2 lett. c), e per un numero di posti non inferiore a quello richiesto, in regola con tutte le norme e tasse regolanti la circolazione dei veicoli, nonché provvisti di adeguata copertura assicurativa ai sensi delle vigenti disposizioni di legge sulla responsabilità civile verso terzi;
- i) conservare a bordo del mezzo copia autenticata della concessione al servizio pubblico di linea se posseduta nonché dell'autorizzazione al servizio di noleggio rilasciata a favore della ditta dal competente ente nonché dell'autorizzazione al servizio atipico di cui alla L.R. 46/1994;
- j) adibire al servizio automezzi in buono stato manutentivo, sia per quanto riguarda la meccanica che la carrozzeria nonché gli interni; qualora in corso di durata del contratto gli automezzi mostrassero segni di degrado, sarà facoltà dell'Ente richiedere adeguata manutenzione;
- k) controllo del limite di velocità mediante adozione su tutti gli automezzi del cronotachigrafo;
- l) obbligo di documentare l'avvenuto controllo dell'efficienza dei cronotachigrafo da parte di un'autofficina autorizzata;
- m) provvedere alla pulizia interna dei mezzi a cadenza giornaliera e a quella esterna a cadenza settimanale nonché alla manutenzione ordinaria e straordinaria;
- n) fornire ogni automezzo o autista di telefono cellulare (con dispositivo vivavoce o auricolare) al fine di garantire in caso di avversità eventualmente occorsa (incidente, avaria automezzo, ecc.) la tempestiva comunicazione, senza l'abbandono del mezzo e dei minori trasportati nonché per ogni altro motivo di emergenza o legato al servizio che richieda la necessità di contatto immediato con i genitori degli utenti, con la ditta, con l'ufficio Tecnico comunale, con la scuola o viceversa;
- o) utilizzare l'autorimessa comunale per il rimessaggio notturno e festivo dei mezzi di proprietà comunale;
- p) garantire la continuità del servizio di trasporto servendosi di mezzi sostituivi aventi caratteristiche analoghe ed idonei allo scopo in modo tale da provvedere, in caso di avaria durante il servizio, a sostituire il mezzo in modo tempestivo e comunque entro 15 (quindici) minuti dal verificarsi del guasto;

- q) è tenuta, altresì, a comunicare tempestivamente qualsiasi interruzione, sospensione o variazione di servizio dovesse verificarsi per cause di forza maggiore, provvedendo, senza alcun onere aggiunto per la stazione appaltante ad assicurare il servizio mediante mezzi sostitutivi;
- r) la ditta è tenuta a fornire, di volta in volta, immediata comunicazione con il mezzo più celere di tutti gli incidenti in cui dovesse incorrere durante l'espletamento del servizio appaltato, come: sinistri, collisioni ed altro, qualunque importanza essi rivestano ed anche quando nessun danno si sia verificato; qualora detti incidenti siano riconducibili alla responsabilità dei conducenti è tenuta a comunicare i provvedimenti eventualmente adottati nei loro confronti;

#### Obblighi del personale

- a) mantenere la totale riservatezza su fatti e circostanze di cui si sia venuto a conoscenza durante l'espletamento del servizio e, se del caso, dare comunicazione all'aggiudicatario che provvede a formalizzare, mediante comunicazione all'ente appaltante, fatti e circostanze che possono interferire o compromettere il buon andamento del servizio;
- b) osservare nei rapporti con l'utenza un comportamento di civile rispetto della persona ed un contegno, sempre e comunque, decoroso ed adeguato alla particolare età degli utenti evitando di esprimersi con gesti diseducativi o comunque non inerenti alle proprie mansioni;
- c) adoperarsi nei limiti dei compiti di guida assegnati affinché gli alunni durante il viaggio mantengano un comportamento corretto e disciplinato, onde evitare incidenti di qualsiasi genere. Qualora perdurasse un comportamento scorretto si dovrà segnalarlo all'ufficio Tecnico comunale;
- d) regolare la salita e discesa degli alunni nel più scrupoloso rispetto delle norme di sicurezza al fine di evitare ogni possibilità di pericolo, facendo in modo che le operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti;
- e) non abbandonare il veicolo lasciando gli alunni privi di sorveglianza, in caso di incidenti o problemi di varia natura richiedere e quindi aspettare i soccorsi;
- f) evitare discussioni, diverbi e quant'altro possa generare conflitti con l'utenza invitando le famiglie a rivolgere direttamente al competente ufficio le eventuali richieste o reclami;
- g) è fatto divieto di prendere accordi, anche verbali, con i genitori e personale docente circa la possibilità di inserire nuovi alunni nel percorso definito; per eventuali richieste o rilievi dei genitori degli utenti, il personale deve indirizzare gli stessi all'Ufficio Tecnico comunale;
- h) non caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
- i) effettuare su ogni automezzo un'accurata verifica che gli alunni trasportati siano quelli effettivamente iscritti e comunicati segnalando la presenza di alunni non compresi;
- j) non permettere l'accesso all'automezzo a persone estranee al servizio ad eccezione di quelle autorizzate per funzioni di sorveglianza o controllo né tanto meno trasportare animali od oggetti;
- k) rispettare le norme del vigente Codice della strada;
- l) tenere una velocità nei limiti di sicurezza stabiliti dalla vigente normativa e comunque sempre rapportati alle situazioni atmosferiche e di traffico;
- m) non fumare sull'automezzo o assumere sostanze alcoliche o stupefacenti;
- n) non sostare con il motore acceso in prossimità delle sedi scolastiche;
- o) consegnare immediatamente agli uffici comunali (Polizia Locale) oggetti rinvenuti sull'automezzo, qualunque ne sia il valore o lo stato;
- p) rispettare percorsi e fermate stabiliti nel Piano del trasporto escludendo che eventuali direttive, disposizioni di servizio od ordini di varia natura, possano essere impartiti direttamente da organismi scolastici, Enti o da genitori; non saranno ammesse percorrenze estranee agli itinerari indicati dall'Ente appaltante se non a seguito di espressa autorizzazione, oppure per cause di forza maggiore che dovranno essere immediatamente comunicate all'ufficio preposto; è altresì vietato anticipare o posticipare le fermate di oltre cinque minuti dall'orario concordato ovvero effettuare fermate non concordate;
- q) ugualmente non saranno consentite soste e fermate durante lo svolgimento del percorso per effettuare rifornimenti di carburanti, operazioni di manutenzione ordinaria o straordinaria e quant'altro comporti immotivato ritardo nello svolgimento del servizio;
- r) gli alunni devono essere riconsegnati alla fermata ai genitori o adulti delegati per iscritto. Qualora alla fermata non sia presente l'adulto l'autista deve provvedere ad accompagnare l'alunno presso un luogo sicuro fino all'arrivo dei genitori in base alle eventuali disposizioni regolamentari vigenti. Inoltre il conducente non può lasciare gli alunni incustoditi davanti alle scuole qualora i cancelli non risultino aperti o non sia presente il personale adulto (insegnanti o collaboratori scolastici) incaricato della sorveglianza.

Per quanto riguarda gli alunni della Scuola Primaria questi potranno essere lasciati incustoditi alla fermata dello Scuolabus sempreché i genitori, in sede di domanda del servizio, abbiano sottoscritto l'assunzione di responsabilità per il tratto di strada percorso dal bambino fino al proprio domicilio.

In caso di comportamento scorretto o lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri, ancorché non configurabili fattispecie penalmente rilevanti, l'Ente appaltante dispone la risoluzione del contratto. L'aggiudicatario è responsabile del comportamento dei propri dipendenti ed è obbligato a sollevare e tenere indenne l'Ente da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali azioni poste in essere dai medesimi.

#### **ART. 16 – ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO**

Sono a carico della Ditta aggiudicataria e compresi nel prezzo dell'appalto i seguenti oneri:

- a) spese per il personale, in base ai contratti collettivi di lavoro ed oneri corrispondenti;
- b) riparazioni, manutenzione ordinaria e straordinaria di tutti gli automezzi ed attrezzature necessarie al servizio, ivi compresi i consumi (carburanti) e le periodiche revisioni;
- c) imposte e tasse con la sola esclusione del bollo del mezzo concesso in comodato (a carico del Comune);
- d) assicurazione RCA (stipulata dal Comune e da rimborsare dalla ditta – circa €. .... anno) che dovrà essere pagata entro il 28 febbraio di ogni anno scolastico, su semplice richiesta del Comune
- e) danni a terzi o all'Ente appaltante, causati dal personale o dagli automezzi della Ditta, durante lo svolgimento del servizio;
- f) danni causati dagli utenti e, in genere, da terzi, fatte salve le azioni di risarcimento nei confronti degli stessi;
- g) spese connesse e conseguenti alla stipula del contratto ivi compresa la registrazione;
- h) spese per i servizi sostitutivi di emergenza;
- i) spese qui non elencate ma necessarie per la regolare e completa attuazione del servizio ai sensi del presente Capitolato, ad eccezione dell'I.V.A. di legge che sarà a carico dell'ente appaltante.

#### **ART. 17 -CONTROLLI E VIGILANZA SULL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

L'ente appaltante si riserva, in ogni momento, il diritto di effettuare i controlli ritenuti opportuni sui conducenti, sugli automezzi e sulle modalità dei trasporti per accertare l'idoneità dei mezzi utilizzati e del personale, che il servizio sia conforme all'appalto e al fine di valutare la sua regolare esecuzione; in caso di accertate inadempienze saranno applicate le sanzioni di legge, se ricorre il caso, e quelle previste all'art. 19.

In qualsiasi momento potrà essere richiesta la documentazione relativa agli mezzi utilizzati.

L'ente appaltante potrà altresì richiedere all'aggiudicatario di assumere provvedimenti nei confronti del personale adibito al servizio, per il quale siano stati rilevati motivi di non idoneità al servizio.

Potranno essere attivate, in collaborazione con la Ditta, altre forme di verifica dell'andamento del servizio come ad esempio questionari verso gli utenti o altri strumenti atti a raccogliere informazioni sul servizio. In ogni momento la Ditta può proporre innovazioni che, nel rispetto del presente Capitolato, siano funzionali a migliorare la qualità del servizio.

#### **ART. 18 - RESPONSABILITA' ED OBBLIGHI ASSICURATIVI**

L'aggiudicatario risponderà direttamente dei danni provocati, in relazione all'espletamento del servizio, alle persone e cose, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o compensi da parte dell'ente appaltante.

La ditta costituisce idonee polizze assicurative a copertura dei rischi inerenti la gestione, relative a:

- a) scuolabus: l'automezzo concesso in comodato ha già copertura assicurativa RCA (da rimborsare – cfr. art. 16 lett.d). Gli automezzi sostitutivi impiegati per il servizio devono essere in regola con l'assicurazione obbligatoria della responsabilità civile (R.C.A.), ai sensi della L. n. 990 del 24.12.1969 e ss.mm.;
- b) Responsabilità Civile verso terzi: a ulteriore garanzia per tutte le prestazioni di servizio non coperte dall'assicurazione obbligatoria RCA degli autobus l'appaltatore dovrà munirsi a proprie spese di idonea copertura dei danni relativi ai rischi inerenti l'appalto affidato.

La polizza dovrà avere le seguenti caratteristiche minime:

- dovrà essere stipulata ed estesa con riferimento all'appalto del servizio di trasporto scolastico del Comune di Valle di Cadore;
- dovrà avere una durata pari a quella dell'appalto affidato;
- dovrà prevedere un massimale unico per ciascun sinistro non inferiore a €. 5.000.000,00 per RCT e con un sottolimito non inferiore a €. 1.000.000,00 per RCO; il massimale previsto dalla polizza non è da ritenersi in alcun modo limitativo della responsabilità assunta dalla ditta appaltatrice sia nei confronti dei terzi, ivi compresi i trasportati, sia nei confronti dell'Ente;
- dovrà espressamente prevedere la rinuncia di rivalsa da parte della compagnia assicuratrice per le somme pagate a titolo di risarcimento del danno a terzi, per sinistri liquidati ai sensi di polizza, nei confronti di chicchessia, compresi l'ente appaltante e i suoi dipendenti fatti salvi i casi di dolo.

Copia delle polizze debitamente quietanzate verrà presentata al Comune entro 20 (venti) giorni dall'aggiudicazione definitiva e comunque prima della stipula del formale contratto che, in assenza di tali documenti, non potrà essere stipulato. Dovrà altresì presentare ogni anno l'attestazione di avvenuto pagamento dei premi assicurativi di cui sopra.

#### **ART. 19 - INADEMPIENZE E PENALITA'**

La ditta dovrà collaborare costantemente con l'ente appaltante al fine di perseguire gli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità prescritti dalla legge e dal presente Capitolato.

Per le inadempienze agli obblighi che derivano da disposizioni legislative e regolamentari, da atti amministrativi e dal presente Capitolato che compromettano l'efficacia del servizio, salvo che non siano dipese da cause di forza maggiore non imputabili in alcun modo all'aggiudicatario, verranno applicate, previa formale contestazione scritta, le seguenti penali:

1. Per mancata erogazione del servizio e comunque per qualsiasi inconveniente che lo renda non usufruibile dall'utenza: penale di €. 500,00 per ogni giornata intera o parziale, oltre al rimborso di eventuali spese sostenute dall'ente appaltante a causa del disservizio;
2. Per utilizzo di mezzi non corrispondenti a quelli indicati, non preventivamente autorizzati: penale di €. 500,00 per ogni giornata di utilizzo di tali mezzi;
3. Per mancata osservanza delle norme di materia di sicurezza: penale di €. 500,00 per ogni violazione;
4. Trasporto di utenti superiore a quello consentito per ogni singolo automezzo: € 500,00;
5. In caso di comportamento disdicevole del personale addetto alla guida degli automezzi, consistente in guida eccessivamente disinvolta, linguaggio e modi volgari, incidenti dovuti a colpa del conducente del mezzo senza danni alle persone trasportate ed altri comportamenti contrari alla morale o alla diligenza del buon padre di famiglia: penale di €. 500,00; La reiterazione anche per una sola volta, di tali comportamenti darà diritto all'ente appaltante ad ottenere la sostituzione del personale in oggetto dal giorno di servizio immediatamente successivo alla richiesta stessa da prodursi anche a mezzo fax;
6. Per ritardi nell'arrivo degli alunni presso le rispettive sedi scolastiche o di prelievo degli stessi dalle medesime sedi, superiori a 10 (dieci) minuti: penale di €. 250,00 dopo la contestazione del terzo ritardo;
7. Per parziale percorrenza o variazione non preventivamente autorizzata di ogni singolo percorso o mancato rispetto delle fermate e del loro orario: penale di €. 250,00 per ogni violazione;
8. Inosservanza degli obblighi di manutenzione degli automezzi, di ricovero in luogo coperto degli automezzi, mancata revisione e carenza di cronotachigrafo: € 250,00 ad automezzo;
9. In caso di utilizzo di personale diverso da quello comunicato: penale di €. 250,00 per ogni giornata di utilizzo;
10. Per mancata comunicazione delle interruzioni, sospensioni o variazioni di servizio che dovessero verificarsi per cause di forza maggiore: penale di €. 250,00 per ogni violazione;
11. In caso di mancata pulizia degli automezzi: penale di €. 200,00 dopo la 3<sup>a</sup> contestazione.

Le inadempienze accertate saranno comunicate per iscritto all'aggiudicatario il quale avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni nel termine perentorio di 8 (otto) giorni lavorativi dal ricevimento della contestazione. L'Ente appaltante nel caso valuti positivamente le controdeduzioni presentate dalla ditta, ne darà comunicazione alla stessa entro il termine di 30 (trenta) giorni; in caso contrario, le controdeduzioni si intenderanno non accolte e si provvederà ad applicare la penalità il cui ammontare sarà comunicato per iscritto e recuperato mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del mese nel quale è assunto il provvedimento.

Qualora la violazione riscontrata risulti di lieve entità e non abbia provocato alcuna conseguenza, potrà essere comminata una mera ammonizione scritta.

L'Ente appaltante, oltre all'applicazione della penale, avrà comunque facoltà di esperire ogni azione ritenuta utile o necessaria per il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito e delle maggiori spese sostenute in conseguenza dell'inadempimento contrattuale.

Nel caso gli inadempimenti eccedano il numero di 4 (quattro) nell'arco di durata del contratto, l'amministrazione si riserva la facoltà di chiedere ai sensi dell'art. 1453 del C.C. la risoluzione unilaterale del contratto in ogni momento con un preavviso scritto di 15 (quindici) giorni, procedendo ad incamerare la cauzione definitiva, fatta salva la richiesta alla ditta medesima di ulteriori danni derivanti dall'affidamento a terzi dell'appalto.

#### **ART. 20 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, costituiscono cause di risoluzione contrattuale di diritto le seguenti ipotesi:

- a) perdita anche di uno solo dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006;
- b) carenza delle prescritte autorizzazioni, licenze e concessioni previste dalla normativa che disciplina il servizio di trasporto scolastico a cui l'aggiudicatario deve scrupolosamente attenersi e costantemente adeguarsi ancorché non espressamente richiamate nel presente Capitolato;

- c) in caso di fallimento, concordato fallimentare o liquidazione coatta amministrativa per frode;
- d) cessione in tutto o in parte, sia direttamente sia indirettamente per interposte persone, dei diritti e degli obblighi inerenti al presente Capitolato;
- e) per gravi violazioni agli obblighi previdenziali, assistenziali e di sicurezza sul lavoro;
- f) nel caso di insufficienze, violazioni totali o parziali delle condizioni e degli obblighi contenuti nel Capitolato che rivestano gravità tali da compromettere la funzionalità del servizio;
- g) per mancato utilizzo nelle transizioni derivanti dal presente contratto del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ai sensi della L. 136/2010;
- h) per gravi e ripetute violazioni del Codice della Strada.

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Ente appaltante, in forma di lettera raccomandata A.R., di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa.

L'ente appaltante si riserva, inoltre, di disporre la risoluzione del contratto, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa di danni da parte dell'Ente, nei seguenti casi:

- mancato inizio del servizio nel termine comunicato;
- per sospensione o interruzione del servizio, salvo cause di forza maggiore;
- per contravvenzione alle disposizioni di legge o ai regolamenti relativi al servizio;
- per reiterati inadempimenti;
- per ogni altra inadempienza o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, a termine dell'art. 1453 del codice civile.

Nei casi sopra previsti l'infrazione è contestata all'aggiudicatario con lettera raccomandata A.R. e anticipata via fax, con assegnazione allo stesso di un termine non inferiore a giorni 15 (quindici) per la presentazione di eventuali repliche.

In caso di risoluzione del contratto la Ditta incorre nella perdita della cauzione definitiva che resta incamerata dall'Ente appaltante, salvo il risarcimento di ulteriori danni, ed è tenuta, nel rispetto degli obblighi contrattuali, a garantire la prosecuzione dell'appalto fino al subentro del nuovo gestore, ferma restando la facoltà dell'Ente, in caso di gravi violazioni, di sospendere immediatamente il servizio imputando all'appaltatore le eventuali spese sostenute per garantire il servizio.

Alla ditta sarà dovuto soltanto il corrispettivo contrattuale spettante per le prestazioni regolarmente effettuate sino al giorno della risoluzione dedotte le eventuali penalità e le spese sostenute.

L'aggiudicatario riconosce all'Ente appaltante il diritto di esperire azioni per il risarcimento dei danni causati dall'anticipata e forzata risoluzione del contratto.

In caso di risoluzione del contratto per fallimento o per grave inadempimento dell'appaltatore, l'Ente appaltante si riserva di interpellare progressivamente i concorrenti presenti in graduatoria al fine di stipulare un nuovo contratto. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la propria migliore offerta. L'affidamento avviene alle medesime condizioni economiche già offerte in gara dal soggetto interpellato fino al quinto migliore offerente (art. 140 comma 1 e 2 D.Lgs. n. 163/2006).

Inoltre, qualora sia riconosciuta l'opportunità della soppressione del servizio per motivi di interesse pubblico, oppure ne venga sospeso lo svolgimento per cause di forza maggiore e non sia possibile ripristinarlo in condizioni di sicurezza o certezza di continuità, all'ente appaltante è riconosciuta la facoltà di recesso dal contratto d'appalto senza che la risoluzione costituisca titolo per la richiesta di alcun risarcimento da parte della ditta aggiudicataria.

## **ART. 21 – ESECUZIONE IN DANNO**

Indipendentemente da quanto previsto agli articoli precedenti, qualora l'aggiudicatario si riveli inadempiente, anche solo parzialmente, agli obblighi derivanti dal contratto, l'Ente appaltante avrà facoltà di ordinare ad altra impresa l'esecuzione parziale o totale del servizio, addebitando i relativi costi all'aggiudicatario stesso.

Per l'esecuzione di tali prestazioni, l'Ente potrà rivalersi mediante trattative sui crediti dell'appaltatore o sull'eventuale deposito cauzionale che dovrà, in tale senso, essere immediatamente reintegrato.

Resta in ogni caso fermo il diritto di risarcimento dei danni cagionati all'Ente e a terzi in dipendenza dell'inadempimento.

## **ART. 22 – DEPOSITO CAUZIONALE**

L'offerta deve essere corredata di una garanzia pari al 2% (due per cento) dell'importo a base di gara, è ridotto del 50% (cinquanta per cento) ai sensi dell'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016 (certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000), costituita con le modalità di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016

A garanzia degli obblighi contrattuali assunti la ditta affidataria presenterà la cauzione definitiva pari al 10% (dieci per cento) dell'importo stimato dell'appalto, nelle forme e modalità stabilite dall'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% (cinquanta per cento) ai sensi dell'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016 (certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000).

La garanzia deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile;
- l'operatività della garanzia entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia dovrà essere presentata prima della sottoscrizione del contratto, o nel caso di affidamento del servizio in pendenza di stipula del contratto, prima dell'affidamento stesso. La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante, nonché l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

Tale cauzione garantirà l'eventuale risarcimento dei danni, nonché il rimborso delle spese che l'Ente appaltante dovesse eventualmente sostenere durante la gestione appaltata, per fatto dell'appaltatore, a causa dell'inadempimento o cattiva esecuzione del contratto. Resta salvo, per l'Ente, l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

La Ditta affidataria sarà obbligata a reintegrare la cauzione, di cui l'Ente abbia dovuto avvalersi in tutto o in parte durante l'esecuzione del contratto.

Tale cauzione resterà vincolata fino alla scadenza del contratto e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione del servizio.

La garanzia fideiussoria sarà progressivamente svincolata alla fine di ciascun anno scolastico nel limite massimo del 75% (settantacinque per cento) dell'importo annuo inizialmente garantito. Lo svincolo è automatico, senza necessità di benestare della stazione appaltante, a condizione che l'aggiudicatario consegna preventivamente all'istituto garante un documento, in originale o copia autenticata, dal quale risultino gli stati di avanzamento o analogo documento, in originale o copia autenticata, attestante l'avvenuta

esecuzione. L'ammontare residuo, pari al 25% (venticinque per cento) dell'iniziale importo annuo garantito, sarà svincolato alla fine dell'appalto previa autorizzazione della Stazione appaltante a seguito di accertato regolare svolgimento del servizio.

#### **ART. 23 - CESSIONE E SUBAPPALTO**

E' fatto divieto alla ditta appaltatrice di cedere il servizio, pena l'immediata risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione, fatti salvi i maggiori danni accertati.

Il subappalto è consentito per una quota massima del 30% (trenta per cento) riferita all'importo complessivo dell'appalto ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016. Il subappalto è subordinato alle seguenti condizioni:

- indicare all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare;
- impegnarsi in caso di aggiudicazione a depositare il contratto di subappalto almeno 20 (venti) giorni prima dell'inizio del servizio;
- trasmettere la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione in relazione alla prestazione subappaltata e la dichiarazione del subappaltatore attestante il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 83 D.Lgs. n. 50/2016 e l'insussistenza dei divieti previsti dall'art. 10 della L. n. 31.05.1965 n. 575.

E' fatto obbligo alla ditta di trasmettere entro 20 (venti) giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei confronti del subappaltatore copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti dalla medesima corrisposti con indicazione delle ritenute di garanzia. Qualora non trasmetta le fatture quietanzate dei subappaltatori entro il predetto termine la stazione appaltante sospende il successivo pagamento favore dell'appaltatore.

Per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto, l'aggiudicatario è responsabile in solido dell'osservanza dei contratti collettivi e degli adempimenti in materia di sicurezza previsti dalla normativa vigente da parte del subappaltatore nei confronti dei propri dipendenti.

#### **ART. 24 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e successive modifiche.

In particolare, si impegna a trasmettere alla stazione appaltante, entro 7 (sette) giorni dall'accensione del/i conto/i dedicato/i al contratto o, se già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni connesse al contratto, gli estremi del/i conto/i, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate alle operazioni sullo/gli stesso/i. L'Impresa aggiudicataria si impegna, inoltre, a comunicare alla stazione appaltante ogni vicenda modificativa che riguardi il conto in questione, entro 7 giorni dal verificarsi della stessa.

Al sensi dell'art. 3 comma 8 della Legge n. 136/2010 il contratto è risolto di diritto in tutti i casi in cui le transazioni sono state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.; il contratto è inoltre risolto allorché

l'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente ha notizie dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui al citato art. 3.

In tale caso l'aggiudicatario si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione appaltante e alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo della Provincia in cui ha sede l'impresa della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

#### **ART. 25 – PROTOCOLLO DI LEGALITA'**

In attuazione del "Protocollo di legalità" sottoscritto il 09/01/2012 tra la Regione Veneto, le Prefetture, l'ANCI Veneto e l'URPV si precisa che:

- l'impresa aggiudicataria si impegna a riferire tempestivamente alla stazione appaltante ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità, ovvero offerta di protezione, che venga avanzata nel corso dell'esecuzione del servizio nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente.

Analogo obbligo verrà assunto dalle imprese subappaltatrici e da ogni altro soggetto che intervenga a qualunque titolo nella realizzazione del servizio. Si specifica che il suddetto obbligo (che non è in ogni caso sostitutivo dell'obbligo di denuncia all'Autorità giudiziaria dei fatti attraverso i quali sia stata posta in essere la pressione estorsiva ed ogni altra forma di illecita interferenza) sarà recepito nel contratto d'appalto;

- è fatto divieto all'impresa aggiudicataria di subappaltare o subaffidare a favore di imprese partecipanti alla medesima gara;
- la mancata comunicazione dei tentativi di pressione criminale da parte dell'impresa aggiudicataria porterà alla risoluzione del contratto, ovvero alla revoca immediata dell'autorizzazione al subcontratto.

#### **Art. 26 – RISERVATEZZA DEI DATI TRATTATI**

Il Comune di Valle di Cadore, titolare del trattamento dei dati personali relativi ai minori utenti e alle rispettive famiglie, designa l'impresa aggiudicataria responsabile del trattamento dei dati acquisiti in ragione dello svolgimento del servizio. La designazione è operata dalla data di stipula del contratto. La Ditta è tenuta all'osservanza del D.Lgs. n. 196/2003.

Alla medesima vengono in particolare impartite le seguenti istruzioni:

- dovrà trattare i dati in suo possesso esclusivamente ai fini dell'espletamento del servizio appaltato;
- non potrà procedere alla raccolta dei dati presso le famiglie dei minori utenti (salvo casi eccezionali che riguardino l'incolumità o la sicurezza dei minori, previa autorizzazione del titolare o in caso di urgenza con successiva informativa al titolare);
- non potrà comunicare a terzi salvo casi eccezionali che riguardino l'incolumità o la sicurezza dei minori previa autorizzazione del titolare o in caso di urgenza con successiva informativa al titolare né diffondere dati in suo possesso né conservarli alla scadenza del contratto di appalto;
- dovrà adottare opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso;
- il trattamento di dati dovrà essere limitato ai seguenti dati e finalità:
  - 1) nome, cognome, età, scuola degli alunni;
  - 2) nome, cognome, numero telefono dei genitori;
  - 3) conoscenza dei tragitti da percorrere e degli adulti di riferimento per la migliore esecuzione del servizio.

#### **ART. 27 - SPESE CONTRATTUALI**

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto sono a carico della Ditta aggiudicataria. Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016, sarà concluso mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri.

#### **ART. 28 - CONTROVERSIE**

Nel caso di controversie tra il Comune di Valle di Cadore e la ditta aggiudicataria in ordine all'esecuzione dei adempimenti derivanti dal presente contratto competente a giudicare sarà il Foro di Belluno.

#### **Art. 29 - NORME DI RINVIO**

Per quanto non previsto dal presente Capitolato e dagli atti e documenti da esso richiamati, si rinvia alla disciplina generale e speciale regolante la materia e a quanto disposto dal codice civile in materia di trasporto di persone (l'art. 1681 e ss.), nonché alle altre norme in materia, sempre in quanto applicabili con particolare riferimento alla L.R. n.46 del 14/09/1994 "Disciplina degli autoservizi atipici e alla L.R. 30 ottobre 1998 n. 25 ("disciplina ed organizzazione del trasporto pubblico locale") come modificata con LR. 3 aprile 2009 n. 11.

La ditta è tenuta comunque al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale.

Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative di cui al comma precedente.

per la ditta

---

per il Comune di Valle di Cadore

---



## AVVISO PUBBLICO

PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ESPLETAMENTO DI PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO A FAVORE DEGLI ALUNNI FREQUENTANTI LE SCUOLE DELL' INFANZIA E SCUOLA PRIMARIA DEL COMUNE DI VALLE DI CADORE - TRIENNIO ANNI SCOLASTICI 2017/2018 - 2018/2019 - 2019/2020. (L'ACQUISIZIONE DEL C.I.G. E' DEMANDATA ALLA FASE SUCCESSIVA).

## SI RENDE NOTO

Che il Comune di Valle di Cadore in esecuzione della determinazione della Responsabile del Servizio Tecnico n. 00 del 00/00/2017 intende procedere ad una indagine esplorativa per l' individuazione di soggetti interessati all' esecuzione del servizio di trasporto scolastico per gli alunni frequentanti le scuole dell'obbligo e dell'infanzia del Comune di Valle di Cadore, per il triennio scolastico 2017/2018 - 2018/2019 - 2019/2020, a mezzo di gara ufficiosa per procedura negoziata ai sensi dell' art. 36, comma 2, lett. b) del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere istanze di ammissione a partecipare alla procedura ed alla individuazione, sulla base di indagine di mercato, di operatori economici da consultare nel rispetto dei principi di non discriminazione, proporzionalità, parità di trattamento, pubblicità e trasparenza ai sensi del D.lgs. n. 50/2016. La manifestazione di interesse ha esclusivamente lo scopo di comunicare al Comune la disponibilità ad essere invitati a presentare l'offerta, e quindi con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di gara.

Il Comune si riserva, altresì, di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e a non dare seguito all' indizione della successiva gara per l'affidamento del servizio, per ragioni di sua esclusiva competenza, dandone avviso mediante pubblicazione nel sito internet istituzionale del Comune, senza che i soggetti richiedenti possano vantare eccezione o pretesa alcuna.

### 1. Amministrazione Aggiudicatrice

Stazione Appaltante – COMUNE DI VALLE DI CADORE con sede in Valle di Cadore – Piazza 1° gennaio 1819 n° 1 – telefono 0435 – 505411 - mail: [segreteria@comune.valledicadore.bl.it](mailto:segreteria@comune.valledicadore.bl.it) PEC: [comune.valledicadore.bl@pecveneto.it](mailto:comune.valledicadore.bl@pecveneto.it) - profilo del committente: [www.comune.valledicadore.bl.it](http://www.comune.valledicadore.bl.it)

### 2. Servizio Competente:

Servizio Tecnico: Punti di contatto: Tel. 0435 – 505413 - mail: [tecnico@comune.valledicadore.bl.it](mailto:tecnico@comune.valledicadore.bl.it) PEC: [comune.valledicadore.bl@pecveneto.it](mailto:comune.valledicadore.bl@pecveneto.it) - profilo del committente: [www.comune.valledicadore.bl.it](http://www.comune.valledicadore.bl.it)

### 3. Responsabile Del Procedimento

Ai sensi dell'art.31 del D.Lgs.50/2016 il Responsabile Unico del procedimento è il geom Antonio Toffoli.

### 4. Luogo di espletamento di servizio

Territorio comunale del Comune di Valle di Cadore e comuni limitrofi.

### 5. Categoria del servizio

Il servizio in oggetto è contemplato nella Categoria 2° Servizi di trasporto terrestre", riferimento CPV 60130000-8 " Servizi speciali di trasporto passeggeri su strada.

### 6. Breve descrizione del servizio

Affidamento per il servizio di trasporto scolastico per gli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia e la scuola primaria del Comune di Valle di Cadore, con automezzo messo a disposizione dal Comune di Valle di Cadore, idoneo e omologato per il trasporto scolastico con la capienza massima di posti 41 + 1.

Le informazioni dettagliate su modalità e termini di espletamento del servizio saranno esplicitate nella II<sup>a</sup> fase della procedura di gara.

### 7. Durata del servizio

In applicazione di quanto previsto dall'art. 36, c. 1, del D. Lgs. n. 50/2016, la durata dell'appalto viene stabilita in 30 mesi ricadenti nei calendari scolastici 2017/2018 - 2018/2019 - 2019-2020, a partire indicativamente dall'11 settembre 2017 e fino al 30 giugno 2020.



## **8. Entità dell' appalto:**

L'importo posto a base di gara viene stabilito in euro 2,50 (Euro due/50) iva esclusa quale costo a chilometro percorso , soggetto a ribasso. Il valore complessivo dell' appalto è determinato in Euro 90.000,00 (Euro novantamila/00), oltre iva come per Legge ed è riferito all' intera durata dell' appalto (30 mesi ricadenti nei calendari scolastici 2017/2018 - 2018/2019 - 2019-2020), sulla base di una media mensile di percorso, stabilita in Km. 1200, oltre alle eventuali uscite didattiche in orario scolastico, per la durata di tutto il servizio in appalto. Il servizio avrà inizio a partire dall' anno scolastico 2017/2018, con presunta decorrenza dall'11/09/2017 e riguarderà anche gli anni scolastici 2018/2019 e 2019/2020, secondo quanto verrà concordato con l'autorità scolastica e si concluderà il 30/06/2020 termine di tutte le attività didattiche.

Si precisa che gli oneri di sicurezza da interferenze sono pari a " 0 "( zero), in quanto non sono configurabili interferenze esterne o "contatti rischiosi " tra il personale dell' Amministrazione comunale e quello dell' appaltatore.

## **9. Soggetti ammessi a partecipare e requisiti di qualificazione**

Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all' art. 45 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, che siano in possesso dei requisiti di seguito prescritti.

Ai sensi dell' art. 48 del D.lgs. 50/2016 è ammessa la partecipazione in raggruppamento temporaneo di impresa o consorzio ordinario di concorrenti.

I soggetti con sede in altri Stati membri dell' Unione Europea sono ammessi a partecipare alle condizioni e con le modalità previste agli artt. 45 del D.lgs. 50/2016 e 62 del DPR 207/2010 mediante la produzione di documentazione equipollente secondo le normative vigenti nei rispettivi paesi.

In caso di raggruppamento temporaneo (RTI), di Consorzio ordinario di concorrenti i requisiti economici/finanziari e tecnico professionali richiesti dovranno essere posseduti dalle singole imprese raggruppate/consorziate nella misura prescritta nei successivi capoversi.

I Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c) , del D.lgs. n. 50/2016 , sono tenuti ad indicare per quali consorziati il Consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma (individuale o associata) pena l'esclusione sia del consorzio che dei consorziati. Per la partecipazione dei Consorzi stabili vale quanto stabilito all' articolo 45 del D.lgs. n. 50/2016.

E' fatto divieto ai Concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento o consorzio ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora partecipino in raggruppamento o consorzio.

E' fatto divieto altresì di partecipare ai concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Gli operatori economici dovranno essere in possesso, pena l'esclusione, dei seguenti requisiti minimi di carattere morale, tecnico-organizzativo necessari per la partecipazione.

## **10. Requisiti di ordine generale**

- Non trovarsi in alcuna delle situazioni che precludono la partecipazione alle gare ex art. 80 del D.lgs. 50/2016;
- Essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68 e ss.mm.ii;
- Inesistenza di divieto di contrattare di cui all' art. 53 comma 16 ter del D.lgs. 165/2001, così come previsto dalla Legge 190/2012;
- Insussistenza nei confronti dei soggetti individuati dall'art. 85 del D.L. n. 159/2011, di cause di decadenza, di divieto di sospensione di cui all'art. 67 e tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4 dello stesso D.lgs. 159/2011 e ss.mm.ii.

## **11. Requisiti di idoneità professionale richiesti: (art. 83, comma 1 , lett. a) del D.lgs. n. 50/2016**

- Requisito di idoneità professionale previsto dall'art. 83 comma 3 del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 (iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o analogo registro professionale di stato o regionale aderente alla U.E.( Unione europea), per l'attività oggetto del presente appalto di servizi( trasporto scolastico).
- Essere in possesso dell' autorizzazione all' esercizio della professione di trasportatore su strada di persone ai sensi del D.M. 20.12.1991 n. 448;
- Essere in possesso dell' attestato di idoneità professionale per i trasporti nazionali, ovvero nazionali ed internazionali, ai sensi del D.lgs. n. 395/2000;
- essere in regola con l' iscrizione all'albo degli autotrasportatori e nel registro elettronico nazionale (R.E.N. istituito ai sensi dell'Art.11 del Decreto Dirigenziale n.291/2011;

## **12. Capacità economica- finanziaria (art. 83, comma 1 , lett. a) del D.lgs. n. 50/2016)**

- Aver realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari ( 2014/2015/2016) documentabili, un fatturato minimo annuo specifico nel settore oggetto di gara, non inferiore all'importo del contratto da stipulare.



### **13. Capacità tecnico professionale ( art. 83, comma 1 , lett. c) del D.lgs. n. 50/2016**

- avere la disponibilità di un numero adeguato di automezzi rispondenti alle caratteristiche e requisiti di cui al D.M. 31/01/1997 e ss.mm. nel rispetto del D.M. 18.04.1977 in caso di indisponibilità temporanea degli automezzi dati in comodato (dovuta a guasto meccanico, incidente o altro) al fine di assicurare la regolare effettuazione del servizio, qualunque sia lo strumento giuridico con il quale ne acquisisce l'utilizzo;
- Di disporre di personale qualificato da destinare all' espletamento del servizio in oggetto.

### **14. Termine e modalità di presentazione delle manifestazioni di interesse**

Chiunque abbia interesse ad essere invitato a partecipare alla gara può manifestare il proprio interesse per iscritto al seguente indirizzo: Comune di Valle di Cadore (BL), piazza 1° Gennaio 1819, 1 32040 Valle di Cadore (BL) **entro le ore 12,00 del giorno 00.00.2017.**

L'invio della manifestazione di interesse può essere effettuato esclusivamente a mezzo PEC, all'indirizzo: [comune.valledicadore.bl@pecveneto.it](mailto:comune.valledicadore.bl@pecveneto.it).

La richiesta dovrà contenere l'autorizzazione espressa che tutte le comunicazioni che interverranno successivamente siano effettuate a mezzo fax o PEC, con indicazione del relativo numero o indirizzo, nonché la comunicazione del domicilio eletto per le comunicazioni. (A tal fine può essere utilizzato l'all. 1).

### **15. Condizioni regolanti la procedura**

1) Tipo di procedura: la scelta del contraente avverrà mediante procedura negoziata , previa consultazione di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato, secondo le modalità previste dall' artt. 35 e 36 comma 2, let. b) del D.lgs. n. 50/2016.

2) Selezione dei concorrenti da invitare:

#### **I^ FASE**

In seguito alla ricezione delle istanze di ammissione, il Responsabile del Procedimento, in data 00/00/2017 procederà c/o la casa comunale all'esame delle manifestazioni di interesse pervenute, alla verifica della completezza delle dichiarazioni in ordine al possesso dei requisiti previsti dal presente avviso e alla formazione dell' elenco dei concorrenti che potranno successivamente essere invitati a formulare la propria offerta ed in caso di esito negativo, all'esclusione dalla procedura. Nel caso in cui il numero delle candidature ammesse sia superiore a cinque, si procederà all'espletamento della selezione dei soggetti da invitare tramite sorteggio in forma pubblica. I nominativi dei soggetti sorteggiati saranno resi noti solo al termine delle operazioni di gara, al fine di garantire il rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento stabiliti all'art. 30 , del D.lgs. n. 50/2016. Nel caso in cui le manifestazioni di interesse presentate dovessero essere inferiore a cinque, e tutte regolari, si procederà alla consultazione di tutti i concorrenti.

#### **II^ FASE**

Successivamente in conformità all' art. 36 comma 2 lettera b) del D.lgs. n. 50/2016 , si procederà pertanto all' invito di almeno 5 (cinque) operatori economici, ove esistenti, che abbiano formulato manifestazione di interesse, a formulare la propria offerta.

### **16. Ulteriori informazioni:**

Il concorrente sarà escluso dalla selezione nel caso in cui la documentazione presentata non risulti pervenuta oltre il termine fissato nel presente avviso o risulti incompleta, irregolare e/o difforme rispetto a quanto richiesto nel presente avviso.

Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l' affidamento del servizio , che invece dovranno essere dichiarati dagli interessati in occasione della procedura negoziata di affidamento.

### **17. PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**

Il presente avviso, l'istanza di partecipazione, sono visionabili e scaricabili dal sito istituzionale: [www.comune.valledicadore.bl.it](http://www.comune.valledicadore.bl.it)

### **18. Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.lgs. n. 30 giugno 2003 n. 196, si comunica che i dati e le informazioni, acquisiti nel corso dell'espletamento della presente procedura, saranno trattati dall'ente procedente esclusivamente per le finalità ad essa connesse e per i fini previsti dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria inerenti il procedimento amministrativo.

### **19. Forme di pubblicità**

Il presente avviso è reso noto con le seguenti forme di pubblicità, per un periodo minimo di quindici giorni, termine ritenuto congruo ai sensi del comma 1 dell'art. 79 del D.lgs. 50/2016 e conforme a quanto riportato nell'art. 216 comma 9.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA  
geom. Antonio Toffoli

