



COMUNE DI VALLE DI CADORE

PROVINCIA DI BELLUNO

DETERMINAZIONE

N. 4 del 10 gennaio 2017

AREA TECNICA

Oggetto: **AFFIDO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL "RISTORO BAR EDIFICIO POLIVALENTE". AFFIDO SERVIZIO DI SUPPORTO AL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO. ART.192 D.LGS 18.8.2000, N. 267 E ART. 32 DEL D.LGS 18.4.2016, N. 50.**

CIG ZC51CDA7E5

IL RESPONSABILE DELL' AREA TECNICA

PREMESSO che, in attuazione degli indirizzi emanati dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 61 del 29 dicembre 2016 si rende necessario provvedere all' affidamento in concessione, alla gestione del "Ristoro Bar Edificio Polivalente" sito nel territorio comunale;

ATTESO che il procedimento di affidamento prescritto dalla vigente legislazione è notevolmente complesso e gli adempimenti da svolgere richiedono una approfondita conoscenza della normativa;

CONSTATATO che questa Amministrazione non ha nel proprio organico le risorse necessarie per svolgere tali adempimenti, per cui si rende necessario ricorrere ad un supporto esterno al R.U.P. per lo svolgimento delle funzioni di natura amministrativa ed organizzativa connesse con la realizzazione dell'intervento;

CONSIDERATO che l'art. 31 del D.lgs D.Lgs 18.4.2016, n. 50 stabilisce, tra l'altro, che nel caso in cui l'organico delle amministrazioni aggiudicatrici presenti carenze accertate o in esso non sia compreso nessun soggetto in possesso della specifica professionalità necessaria per lo svolgimento dei compiti propri del responsabile unico del procedimento, secondo quanto attestato dal Responsabile del Servizio competente, i compiti di supporto all'attività del responsabile del procedimento possono essere affidati, a soggetti aventi le specifiche competenze di carattere tecnico, economico - finanziario, amministrativo, organizzativo e legale;

VISTA la nota in data 7.1.2017 con la quale il rag. De Zolt Sappadina Cesare, professionista esperto nella materia e già responsabile del Servizio Appalti Contratti Espropri della Provinciale di Belluno si è dichiarato disposto ad eseguire il servizio verso il corrispettivo di complessivi €.1.500,00, I.V.A. nella misura di legge e cassa pensione escluse e al lordo di ogni altra spesa;

RITENUTO equo tale corrispettivo in relazione alle prestazioni da svolgere che consistono nella redazione degli atti da assumere per l'affido del servizio, nella partecipazione alla gara di appalto, se del caso, in qualità di segretario;

DATO ATTO che l'appalto comprende anche la fornitura della modulistica maggiormente significativa in materia di affidamenti di lavori, forniture e servizi;

ATTESO che l'art. 36 c. 2 lett. a) e l'art. 31 c. 8 del D.Lgs 18.4.2016, n. 50 consentono di procedere direttamente all'affido diretto da parte del responsabile del procedimento delle forniture e dei servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro;

CONSIDERATO che l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 e l' art. 32 del D.lgs 18.4.2016, n. 50, dispongono che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa che indichi il fine che si intende perseguire tramite il contratto da concludere, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che motivano la scelta medesima nel rispetto della vigente normativa;

RITENUTO conseguentemente di stabilire che:

- il fine del contratto è quello di affidare lo svolgimento di compiti di supporto all'attività di natura amministrativa ed organizzativa del responsabile unico del procedimento in materia di appalti di lavori forniture e servizi, nonché di acquisire la relativa modulistica maggiormente significativa;
- all'affidamento del servizio si provvederà mediante procedura negoziata diretta, ai sensi degli artt. 36 c. 2 lett. a) e 31 c. 8 del D.Lgs 18.4.2016, n. 50, trattandosi di importo inferiore a 40.000,00 euro;
- il contratto per l' affido del servizio sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs 18.4.2016, n. 50;
- le clausole essenziali del contratto sono contenute nel relativo schema, che viene approvato con il presente provvedimento, del quale forma parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che l'espletamento della presente procedura semplificata avviene nel rispetto dei principi comuni di economicità, efficacia tempestività, correttezza, libera concorrenza non discriminazione, trasparenza e pubblicità e proporzionalità, garantendo delle realtà imprenditoriali di minori dimensioni;

CONSIDERATO che l'operatore economico affidatario è in possesso dei requisiti di carattere generale prescritti dalla legge, di quelli professionali e dell'esperienza richiesta per svolgere ad un livello ottimale il

servizio, di modo da rendere il risultato delle prestazioni rese rispondente all'interesse pubblico perseguito e ravvisata altresì la qualità e la congruità dell'offerta prestazionale ed economica presentata in riferimento a quanto offerto dal mercato di riferimento;

DATO ATTO pertanto, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs 18.4.2016, che le predette ragioni sono quelle che inducono e consentono il ricorso al predetto criterio di scelta del contraente oltre a l' urgenza di provvedere all'esecuzione intervento, all' economicità della procedura intesa come uso ottimale delle risorse da impiegare nello svolgimento della selezione ovvero nell'esecuzione del contratto, nonché il disposto dell'art. 36 medesimo che consentono di avvalersi di tale istituto al verificarsi delle condizioni in premessa richiamate;

DATO ATTO altresì che il servizio appartiene alla categoria 12 CPC (Central Product Classification) n. 86601-86713 CPV n. 74142000-74874000 "Servizi connessi alla gestione- Servizi di amministrazione contratti;

DATO ATTO che il servizio in argomento non è compreso in convenzioni attive stipulate ai sensi del I comma dell'art. 26 della legge 488/99 e che non risulta possibile la sua acquisizione attraverso il M.E.P.A., in quanto non sono ivi presenti i relativi codici CPV e comprende la fornitura di modulistica;

DATO ATTO che l'incarico si concluderà con la scadenza del termine dilatorio di cui all'art. 32 del D.Lgs 18.4.2016, n. 50 ovvero entro 30 giorni dalla data della approvazione dell' aggiudicazione ove quest'ultimo non sia applicabile;

DATO ATTO che il responsabile del procedimento relativo al presente affido, nominato ai sensi Il responsabile unico del procedimento ai sensi degli artt. 31 del D.lgs n. 502016 e 9 e 10 del D.P.R. 207/2010 e ss.mm.ii., è il geom. Antonio Toffoli;

DATO ATTO che la spesa preventivata per l'esecuzione dell'intervento ammonta a complessivi € 1.903,20, oneri fiscali e cassa pensioni inclusi, troverà imputazione sul capitolo n. 2000/0 "spese per progettazioni" Cod. 01|05|2|202|01.3|2601 del redigendo bilancio di previsione 2017;

RITENUTO pertanto di assumere con il presente atto il relativo impegno;

VISTO il D.Lgs 18.4.2016, n. 50;

VISTO il D.P.R. 5.10.2010, n. 207 e ss.mm.ii.;

DETERMINA

1. di affidare direttamente, per i motivi esposti in premessa e mediante procedura negoziata, al rag. De Zolt Sappadina Cesare il servizio di svolgimento di compiti di supporto all'attività del responsabile unico del procedimento, per lo svolgimento delle funzioni di natura amministrativa ed organizzativa connesse con l'affidamento in del servizio di gestione del "Ristoro Bar Edificio Polivalente", sito nel territorio comunale verso il corrispettivo di € 1.500,00 + I.V.A. e cassa pensioni escluse, giusta offerta in data 07.01.2017;
2. di dare atto che l'incarico si concluderà con la scadenza del termine dilatorio di cui all'art. 32 del D.Lgs 18.4.2016, n. 50, ovvero entro 30 giorni dalla data della proposta di aggiudicazione definitiva ove quest'ultimo non sia applicabile;
3. di dare atto che l'appalto comprende anche la fornitura della modulistica maggiormente significativa in materia di affidamenti di lavori, forniture e servizi;
4. di dare altresì atto che il servizio appartiene alla categoria 12 CPC (Central Product Classification) n. 86601-86713 CPV n. 74142000-74874000 "Servizi connessi alla gestione- Servizi di amministrazione contratti e rientra nell'ambito di quelli previsti dall'art. 31 del D.Lgs del D.Lgs 18.4.2016, n. 50, le cui disposizioni trovano pertanto applicazione nella fattispecie;
5. di stabilire, sempre per le ragioni illustrate in proemio ed ai sensi e per gli effetti dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, che:
 - il fine del contratto è quello di affidare lo svolgimento di compiti di supporto all'attività di natura amministrativa ed organizzativa del responsabile unico del procedimento in materia di appalti di lavori forniture e servizi, nonché di acquisire la relativa modulistica maggiormente significativa;

- all'affidamento del servizio si provvederà mediante procedura negoziata diretta, ai sensi degli artt. 36 c. 2 lett. a) e 31 c. 8 del D.Lgs 18.4.2016, n. 50, trattandosi di importo inferiore a 40.000,00 euro;
- il contratto per l'affido del servizio sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs 18.4.2016, n. 50;
- le clausole essenziali del contratto sono contenute nel relativo schema, che viene approvato con il presente provvedimento, del quale forma parte integrante e sostanziale;

6. di dare atto che:

- l'espletamento della presente procedura semplificata avviene nel rispetto dei principi comuni di economicità, efficacia tempestività, correttezza, libera concorrenza non discriminazione, trasparenza e pubblicità e proporzionalità, garantendo delle realtà imprenditoriali di minori dimensioni;
- l'operatore economico affidatario è in possesso dei requisiti di carattere generale prescritti dalla legge, di quelli professionali e dell'esperienza richiesta per svolgere ad un livello ottimale il servizio, di modo da rendere il risultato delle prestazioni rese rispondente all'interesse pubblico perseguito;
- l'offerta prestazionale è congrua sotto l'aspetto qualitativo ed economico in relazione a quanto offerto dal mercato di riferimento considerate le prestazioni da svolgere che consistono nella redazione degli atti da assumere per l'affido del servizio, nella partecipazione alla gara di appalto, se del caso, in qualità di segretario, nonché nella fornitura di modulistica;
- ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs 18.4.2016, le predette ragioni sono quelle che inducono e consentono il ricorso al predetto criterio di scelta del contraente oltre a l'urgenza di provvedere all'esecuzione intervento, all'economicità della procedura intesa come uso ottimale delle risorse da impiegare nello svolgimento della selezione ovvero nell'esecuzione del contratto, nonché il disposto dell'art. 36 medesimo che consentono di avvalersi di tale istituto al verificarsi delle condizioni in premessa richiamate;

7. di dare atto che il servizio in argomento non è compreso in convenzioni attive stipulate ai sensi del I comma dell'art. 26 della legge 488/99 e che non risulta possibile la sua acquisizione attraverso il M.E.P.A., in quanto non sono ivi presenti i relativi codici CPV e comprende la fornitura di modulistica;

8. di dare altresì atto che la spesa prevista per tale servizio, ammontante a complessivi Euro 1.903,20, IVA e cassa pensioni comprese, viene provvisoriamente imputata al cap. 3470.0 cod. 09|07|2|202|05.4, P.F. U.2.02.03.05.000 - "Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti" del bilancio del corrente anno in corso di predisposizione, che presenta la necessaria disponibilità, e dopo l'approvazione del bilancio di previsione 2017/2019 sarà spostata con successivo atto su apposito capitolo di pertinenza.

9. di dare atto che relativamente al presente contratto si provvederà alle pubblicazioni previste dalla legge.

10. di dare inoltre atto che:

- il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatto adempimento della prestazione esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche;
- ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico al presente affidamento è stato attribuito il seguente Codice CIG ZC51CDA7E5;

11. di subordinare l'esecutività del presente provvedimento alla previa apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del servizio economico – finanziario dell'Ente.

**AFFIDO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL "RISTORO BAR EDIFICIO POLIVALENTE".
AFFIDO SERVIZIO DI SUPPORTO AL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO

1. Le forniture, i servizi, o i lavori commissionati sulla base del presente ordinativo sono disciplinati dal D.Lgs 18.4.2016, n. 50 e dal D.P.R. 207/2010 e ss.mm.ii.
2. L'ordinazione è esente da registrazione fiscale, salvo il caso d'uso.
3. Il servizio ha per oggetto lo svolgimento dei compiti di supporto alle attività di carattere amministrativo e organizzativo del Responsabile Unico del procedimento del committente per lo svolgimento delle funzioni di natura amministrativa ed organizzativa connesse con l'affidamento in concessione del servizio di gestione del "Ristoro Bar Edificio Polivalente" in Comune di Valle di Cadore (BL), nonché la fornitura della modulistica maggiormente significativa in materia di affidamenti di lavori, forniture e servizi, indicata a titolo esemplificativo nel prospetto allegato sub. 1) al presente contratto;
4. Più in particolare viene richiesto:
 - redazione del contratto, della lettera d'invito e tutti gli altri atti della procedura di appalto, tutti predisposti in forma compiuta e definitiva e pronti per la loro emanazione e pubblicazione, richiesti dal committente nonché controllo del capitolato speciale d'appalto, ove richiesto;
 - la partecipazione in qualità di componente o di segretario o in altra veste alle operazioni del seggio di gara presso la sede del committente;
 - redazione, su richiesta del committente, di risposte a quesiti riguardanti problematiche di natura ordinaria;
 - esecuzione di ulteriori specifici adempimenti, riguardanti la particolare materia, su richiesta del committente;
 - fornitura in formato elettronico della modulistica riguardante le procedure di appalto di lavori forniture e servizi, nonché quella eventuale richiesta di volta in volta dal committente.
 - redazione eventuali lettere di esclusione;
 - redazione della lettera all'aggiudicatario;
 - redazione lettere comunicazioni esiti gara ai concorrenti;
 - redazione avviso appalto aggiudicato;
 - quant'altro si dovesse rendere necessario per il completamento della procedura di affidamento delle opere.
5. l'operatore economico si riserva comunque la facoltà di avvalersi, per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente contratto, di propri collaboratori e consulenti, nell'intesa che i relativi compensi debbono intendersi comunque compresi nel corrispettivo pattuito.
6. Il servizio ha durata sino allo scadere del termine dilatorio di cui all'art. 32 del D.Lgs del D.L. gs 18.4.2016, n. 50 ovvero entro 30 giorni dalla data di approvazione della proposta di aggiudicazione ove quest'ultimo non sia applicabile.

Il termine per lo svolgimento del servizio potrà, alla scadenza, essere prorogato per esigenze del committente, sentito il professionista, mediante comunicazione scritta, per un periodo non superiore a 3 mesi. Resta esclusa ogni proroga tacita.
7. Il compenso per il servizio oggetto del presente contratto è fissato in fisse € 1.500,00, I.V.A. e cassa pensioni escluse.

Il suddetto corrispettivo deve intendersi al lordo di qualsiasi altro onere e spesa, salvo quanto previsto dal presente articolo.

Relativamente al periodo di vigenza del presente contratto, il corrispettivo relativo alla fornitura ed all'aggiornamento della modulistica deve ritenersi compreso in quello stabilito dal presente articolo.

Eventuali maggiorazioni del corrispettivo come sopra pattuito, derivanti da ulteriori prestazioni non previste dal presente contratto potranno essere concordate tra le parti prima della loro esecuzione.

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato entro 30 giorni dalla verifica di congruità da parte del direttore dell'esecuzione, effettuata sulla fattura emessa dal professionista;

Qualora il professionista non renda le prestazioni ivi previste, non gli sarà dovuto il corrispondente compenso previsto.

Ai sensi dell' art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, il professionista è obbligato, pena la risoluzione di diritto del contratto ex art.1456 C.C, a registrare su propri conti correnti dedicati anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche, tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto, effettuandoli esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni con riportanti il C.I.G. e il CUP, ove dovuto. Restano esclusi da tale obbligo i pagamenti di cui al comma 3 del succitato art. 3, fermi restando il divieto di pagamento in contanti e l'obbligo di documentazione della spesa.

Le somme ricevute in conto o a saldo verranno versate sul c.c. bancario codice IBAN IT 49 D 2008 11902 100804325, indicato ai sensi dell'art. 3 della legge 13.8.2010, n. 136 sul quale la persona delegata ad operare è il rag. De Zolt Sappadina Cesare C.F. DZLCSR49A11I088T residente a Belluno in via del Boscon, n. 371.

8. Il committente presterà la propria collaborazione al professionista emanando le direttive necessarie per favorire il migliore svolgimento delle prestazioni oggetto del presente contratto, nel rispetto delle competenze e professionalità di ciascuno e si impegna, anche attraverso la propria struttura, a fornire tutte le informazioni, tutti gli elementi, gli atti ed i provvedimenti che il professionista ritenga necessari. Il professionista dovrà poter accedere in ogni momento della giornata, durante l'orario d'ufficio, ai locali del committente.

Le parti si danno reciprocamente atto che, allorquando la prestazione del servizio si svolga nei luoghi di lavoro del committente, saranno assolti, ove applicabili in funzione della specificità dei rischi lavorativi e delle modalità di svolgimento della collaborazione, gli obblighi derivanti dalla vigente legislazione sulla tutela della salute e sicurezza sul lavoro, con particolare riferimento agli adempimenti previsti dall'art. 7 del decreto legislativo n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

9. Il professionista è tenuto durante e dopo la cessazione del presente contratto, alla riservatezza su tutto ciò di cui viene a conoscenza nell'espletamento del servizio affidato, salvo quanto necessario per l'espletamento dello stesso. A tal fine si impegna a non divulgare qualsiasi notizia, informazione atto di qualsiasi natura, salvo che la divulgazione non sia espressamente autorizzata in forma scritta dall'Amministrazione.

10. Il professionista è libero di svolgere ulteriori attività professionali. Sono vietati la cessione del contratto ed il subappalto.

11. Considerata la natura delle prestazioni svolte ed il contenuto degli elaborati prodotti dal professionista, gli stessi resteranno di piena ed esclusiva proprietà del committente.

12. Il professionista, in relazione alla realizzazione delle prestazioni oggetto del presente contratto, è tenuto ad usare la diligenza media di cui all'art. 1176 del Codice Civile.

Il committente non assume alcuna responsabilità per danni di qualsiasi natura che il professionista dovesse arrecare a terzi e così pure in caso di morte, di invalidità permanente o di infortunio comunque allo stesso derivanti in connessione del servizio affidato.

Il professionista è esonerato dalla prestazione di cauzione, data la natura dell'appalto.

13. Qualora il professionista non ottemperasse alle prescrizioni contenute nel presente contratto od alle direttive ed indicazioni fornite dal committente, quest'ultimo procederà con regolare nota scritta ad impartire le disposizioni e gli ordini necessari per l'osservanza delle condizioni disattese. Qualora il professionista non rispetti il termine di volta in volta fissato per lo svolgimento del servizio di cui all'art. 1, verrà applicata una penale che fin d'ora è convenuta nella misura di € 50,00 (euro cinquanta/00) per ogni giorno di ritardo nella consegna della documentazione formalmente convenuta.

Qualora per esigenze del committente o del professionista il predetto termine dovesse essere prorogato, la suddetta penale non troverà applicazione.

14. Le parti riconoscono che le clausole tutte di cui al presente contratto sono essenziali e tra loro indipendenti. L'inadempimento di una soltanto di esse darà diritto alla parte adempiente di risolvere il presente contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, costituiscono cause di risoluzione contrattuale di diritto le seguenti ipotesi:

- la perdita anche di uno solo dei requisiti generali stabiliti dalla legge per contrattare con la Pubblica Amministrazione;

- interruzione non motivata del servizio;
- gravi violazioni e/o inosservanze delle disposizioni legislative e regolamentari;
- gravi violazioni e/o inosservanze delle norme in materia di personale contenute nel presente capitolato, nelle leggi vigenti e nei contratti collettivi nazionali o territoriali;

Nelle ipotesi sopraindicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del committente, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Ai sensi della legge 13.8.2010, n. 136 e ss.mm.ii. e del D.L. 12 novembre 2010, n. 187 convertito dalla legge 17 dicembre 2010, n. 217 costituisce clausola di risoluzione espressa del presente contratto ai sensi dell'art. 1456 del C.C. la violazione dell'art. 9-bis della legge dell'art. 3 della legge 13.8.2010, n. 136 e ss.mm.ii..

Si applica inoltre l'art. 1 c. 13 della legge 7.8.2012, n. 135.

Il professionista, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16.4.2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ai sensi dell'art. 2, c. 3 dello stesso decreto.

A tal fine si dà atto che il committente ha trasmesso al professionista ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. n. 62/2013, copia del Decreto medesimo, per una sua più completa e piena conoscenza. Il professionista si impegna a trasmettere copia dello stesso ai propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione.

La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e sopra richiamati, può costituire causa di risoluzione del contratto.

L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto al professionista il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo l'ulteriore risarcimento dei danni.

15. Le parti si riconoscono reciprocamente la facoltà di recedere dal contratto senza necessità di giustificazione alcuna alla controparte, con il solo preavviso di 3 (tre) mesi con lettera raccomandata A.R.. Il caso di mancato preavviso, la parte inadempiente dovrà pagare all'altra una penale, pari al compenso qui pattuito, rapportato al periodo di mancato preavviso
16. Il professionista deve avere stipulato adeguata polizza assicurativa a copertura dei rischi professionali la cui copia dovrà essere consegnata al committente prima dell'inizio del servizio.
17. I termini e le comminatorie contenuti nel presente contratto operano di pieno diritto, senza obbligo per l'ente appaltante della costituzione in mora del professionista.
Per la definizione delle controversie derivanti dall'esecuzione del contratto, di cui il presente capitolato speciale è parte integrante, è competente il Foro di Belluno. E' escluso l'arbitrato.
18. Tutte le spese del presente atto, registro, copia degli atti, ecc. nessuna esclusa, sono a carico del professionista incaricato.
19. I dati personali del contraente saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, ai fini della stipula e della eventuale registrazione del presente atto nel rispetto del D.Lgs 30.6.2006, n. 196 e ss.mm.ii e con le modalità dallo stesso previste. Titolare del trattamento è il committente. Si fa rinvio agli articoli 7 e 13 del D. Lgs. 196/2003 circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati. Si applicano le disposizioni recate dal D.P.R. 12.4.2006, n. 184.

IL COMMITTENTE

- geom. Antonio Toffoli -

RESTITUIRE LA PRESENTE DEBITAMENTE FIRMATA PER ACCETTAZIONE
ALL'INDIRIZZO PEC comune.valledicadore.bl@pecveneto.it

Il professionista
rag. Cesare De Zolt Sappadina

ELENCO DELLA MODULISTICA MAGGIORMENTE SIGNIFICATIVA FORNITA**Appalti di forniture e servizi**

- redazione avviso manifestazione di interesse;
- deliberazione/determinazione approvazione progetto della fornitura o del servizio;
- determinazione avvio del procedimento in applicazione artt.192 del D.lgs n. 267/2000 e 32 D.Lgs 50/2016;
- bando di gara o lettera d'invito alla gara ufficiosa, con i criteri del minor prezzo più basso e dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- bando GURI;
- istanze di partecipazione con autodichiarazioni;
- lettere di pubblicazione avviso su giornali, su GURI;
- provvedimento costituzione commissione di gara;
- verbali di gara;
- determinazione approvazione della proposta di aggiudicazione;
- lettere comunicazione esclusione gara;
- lettera aggiudicatario;
- lettere comunicazione esiti gara;
- avviso esiti gara per pubblicazione profilo committente GURI e giornali;
- contratto;
- capitolato speciale d'appalto
- verbale gara deserta;
- determinazione approvazione verbale gara deserta;
- verbale sorteggio concorrenti da invitare alla gara;

Appalti di lavori pubblici

- redazione avviso manifestazione di interesse;
- Deliberazioni approvazione progetto di fattibilità tecnica ed economica progetto definitivo e progetto esecutivo;
- deliberazione approvazione progetto definitivo, senza espropriazioni;
- deliberazione approvazione progetto definitivo con espropriazioni;- deliberazione approvazione progetto esecutivo;
- determinazione avvio del procedimento in applicazione artt.192 del D.lgs n. 267/2000 e 32 D.Lgs 50/2016;
- bando di gara o lettera d'invito alla gara ufficiosa, con i criteri del minor prezzo più basso e dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- bando GURI;
- istanze di partecipazione con autodichiarazioni;
- lettere di pubblicazione avviso su giornali, su GURI;
- provvedimento costituzione commissione di gara;
- verbali di gara;
- determinazione approvazione della proposta di aggiudicazione;
- lettere comunicazione esclusione gara;
- lettera aggiudicatario;
- lettere comunicazione esiti gara;
- avviso esiti gara per pubblicazione profilo committente GURI e giornali;
- contratto;
- capitolato speciale d'appalto
- verbale gara deserta;
- determinazione approvazione verbale gara deserta;
- verbale sorteggio concorrenti da invitare alla gara;

Servizi attinenti all'architettura ed all'ingegneria

- redazione avviso manifestazione di interesse;
- determinazione avvio del procedimento in applicazione artt.192 del D.lgs n. 267/2000 e 32 D.Lgs 50/2016;
- bando disciplinare procedure aperte di importo superiore e inferiore alla soglia comunitaria;
- lettera d'invito per procedure di importo inferiore a 100.000,00 euro e pari o superiore a 40.000,00 euro;
- documentazione affidi diretti per procedure di importo inferiore a 40.000,00 euro;
- istanze di partecipazione con autodichiarazioni;
- lettere di pubblicazione avviso su giornali, su GURI;
- provvedimento costituzione commissione di gara;
- verbali di gara;
- determinazione approvazione della proposta di aggiudicazione;
- lettere comunicazione esclusione gara;
- lettera aggiudicatario;
- lettere comunicazione esiti gara;
- avviso esiti gara per pubblicazione profilo committente GURI e giornali;
- contratto (disiplinare d'incarico);
- capitolato speciale d'appalto
- verbale gara deserta;
- determinazione approvazione verbale gara deserta;
- verbale sorteggio concorrenti da invitare alla gara;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

geom. Antonio Toffoli



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Attestante la copertura finanziaria - art. 151, comma 4, D.Lgs. 18.08.2000, n. 267



IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO

Avv. Marianna Hofer

10 GEN. 2017

Valle di Cadore, _____

17

PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO ON LINE

dal 10/2/17 al 25/2/17

Valle di Cadore, li 10/2/17

IL MESSO COMUNALE

